

ZARZĄDZENIE Nr 54/2015
Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy
z dnia 26 października 2015 roku

w sprawie: *wszczęcia postępowania konkursowego na stanowisko urzędnicze w branży instalacyjnej w zakresie sieci ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w Dziale ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły*

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.¹⁾) w związku z §4 ust 1. Statutu Zarządu Mienia m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

§1

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata na stanowisko urzędnicze w branży instalacyjnej w zakresie sieci ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w Dziale ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły- **1.000 etat.**
2. Szczegółowe wymagania oraz zakres obowiązków na stanowisku, o którym mowa w pkt.1 jak również dokumenty, jakie winien przedstawić Kandydat ubiegający się o to stanowisko wymienione zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Informacja o Kandydatach przystępujących do postępowania konkursowego stanowi informację publiczną.

§2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja w składzie:
 - a) Pan Michał Barejko – Przewodniczący Komisji
 - b) Pan Marek Piwowarski – Członek Komisji
 - c) Pani Emilia Szczukocka – Sekretarz Komisji
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe dwuetapowo.
 - a) w pierwszym etapie Komisja dokona oceny zgodności złożonych ofert z ogłoszeniem.
 - b) w drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna na podstawie złożonej przez Kandydatów aplikacji oraz wymagań im stawianych.

§3

1. Zgłoszenia kandydatów odbywać się będą na podstawie ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej ZMW, wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMW oraz ogłoszenia w prasie.
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie ZMW w terminie do dnia 05 listopada 2015 roku (decyduje data wpływu do ZMW).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494 oraz z 2011 r. Nr 134, poz. 777 i Nr 201, poz. 1183.

3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie ustalonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.

§4

1. Kandydaci zainteresowani udziałem w konkursie mają prawo zasięgać informacji o ZMW w zakresie, w którym nie stanowi to tajemnicy uwzględniając charakter i stanowisko pracy, mają również prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami konkursu.
Osobą upoważnioną do udzielania informacji, o której mowa w pkt.1 jest Kierownik Działu ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły Pan Marek Piwowarski.
2. Informacje udzielane są wyłącznie w terminie określonym do składania ofert.

§5

Etap I

Ocena dokumentów przedstawionych przez Kandydatów

1. Dokumenty złożone przez kandydatów będą analizowane przez Komisję o której mowa w § 2 pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu analizy sporządzona zostanie lista wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do postępowania konkursowego.
3. Nie dopuszcza się do dalszego postępowania konkursowego osób, które złożyły dokumenty po terminie wskazanym w treści ogłoszenia oraz osób, które nie spełniają wymagań formalnych. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.
4. Niezwłocznie po dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego zostanie on powiadomiony telefonicznie.
5. ZMW nie pokrywa kosztów wyżywienia i dojazdów kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

§6

Etap II

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w dniu 09 listopada 2015 roku w siedzibie ZMW o godz. ustalonej telefonicznie z kandydatami.
2. Rozmowy będą się odbywały indywidualnie. Rozmowa kwalifikacyjna służy zweryfikowaniu znajomości zagadnień wynikających z opisu stanowiska pracy.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz możliwość oceny:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym znajomości przepisów niezbędnych do zajmowanego stanowiska,
 - posiadanej wiedzy na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat,

– doświadczeń zawodowych zdobytych na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata.

4. Komisja dokonuje oceny Kandydatów w formie punktowej w skali 0-10 pkt.

§7

1. Ogłoszenie wyników następuje zgodnie z przepisami.
2. Za najlepszego kandydata uważa się osobę, która zdobyła najwyższą ocenę Komisji.
3. Ocena Komisji winna być wyrażona w formie sumarycznej punktowej wraz z uzasadnieniem.
4. Kandydat, który wygrał konkurs zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zatrudnienie na stanowisku, o które ubiegał się w postępowaniu konkursowym.
5. Decyzja Komisji odnośnie merytorycznej oceny Kandydata nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2015 roku.

Dyrektor
Zarządu Mienia m.st. Warszawy
/-/mgr inż. Hanna Jakubowicz
mgr inż. Hanna Jakubowicz



Warszawa, dnia 26 października 2015 roku

Zarząd Mienia m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne **stanowisko urzędnicze w branży instalacyjnej w zakresie sieci ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w Dziale ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły**

wymiar etatu: 1,000 etat

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- udział w pracach nad przygotowaniem realizacji inwestycji prowadzonych przez Zarząd Mienia m.st. Warszawy,
- zlecenie przygotowania dokumentacji, przygotowanie inwestycji oraz współpraca przy realizacji prac inwestycyjno-remontowych,
- przygotowywanie zleceń i opisów przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznych w zakresie planowanych prac do realizacji oraz uczestniczenie w odbiorach i końcowe rozliczenie wykonanych zamówień,
- weryfikacja kosztorysów inwestorskich wykonawczych, przedmiarów robót,
- przygotowywanie zleceń i opisów przedmiotu zamówienia w zakresie bieżącej konserwacji sieci ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- współudział w komisjach: wprowadzania wykonawców na budowę, przekazywania terenu, odbioru robót, udział w naradach koordynacyjnych,
- współudział w komisyjnym przekazywaniu w użytkowanie obiektów budowlanych po zakończonej i inwestycji lub remoncie,
- potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawianych dla Zarządu Mienia w związku z wykonywanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi z bezwzględnym przestrzeganiem dyscypliny budżetowej i stosowaniem Ustawy PZP,
- współpraca przy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, monitorowanie wydatków oraz nadzór nad prawidłową realizacją umów z zakresu działania Działu ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły,
- zgłaszanie prac remontowych i występowanie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- ocena stanu realizacji zadań inwestycyjnych, w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego i finansowego tych inwestycji,
- przygotowanie okresowych informacji i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania Działu ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły,
- sporządzanie pism urzędowych i ich parafowanie,
- przygotowanie umów i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego,
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Zarządu oraz praca w terenie przy realizacji inwestycji.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, pracą w terenie.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm¹),
- wykształcenie wyższe
- min. 5 – letni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 5 lat działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kategorii B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji wg procedury FIDIC,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość programów komputerowych: Norma, AutoCad Lex, Access.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauk i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski,

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do pokoju 401 w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 05 listopada 2015 roku na adres:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko urzędnicze w Dziale ds. Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 05.11.2015r.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)