



Zarząd Mienia m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne **stanowisko urzędnicze**: w Dziale Zagospodarowania Nadbrzeża Wisły – koordynatora działań infrastrukturalnych (specjalisty w zakresie budownictwa) dla realizacji programu, projektu "Warszawski Węzeł Wodno - Rowerowy "Pedałuj i płyń" (bike & sail) - etap I" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (WWWR)

wymiar etatu: 1,000 etat

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Opiniowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w projekcie WWWR, dla wszystkich branż w tym: architektury, konstrukcji, elektroniki, instalacji wodociagowych i sanitarnych, dróg, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony sanitarnej, dostosowania projektu do potrzeb osób niepełnosprawnych pod kątem: kompletności dokumentacji, poprawności formalno-prawnej, zgodności z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa oraz Normami oraz zapisami umów,
- Opiniowanie dokumentacji technicznej dla wszystkich branż pod kątem poprawności zastosowanych rozwiązań, wytrzymałości i trwałości zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, odporności na oddziaływanie wód wezbraniowych, możliwości całorocznego użytkowania obiektów, eksploatacji, jakości i trwałości zastosowanych materiałów,
- Opiniowanie dokumentacji technicznej i specyfikacji wykonania i odbioru robót pod kątem racjonalnej organizacji budowy w tym: organizacji ruchu, bilansowania mas ziemnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, etc.
- Pomoc w przygotowaniu postępowań zamówień publicznych w ramach realizowanych zadań oraz projektów umów na realizację inwestycji,
- Pełnienie nadzoru inwestorskiego w tym branie udziału w zespole inżyniera kontraktu dla realizacji projektu Roboty budowlano-montażowe dla zadania inwestycyjnego: „Zagospodarowanie Lewobrzeżnego Bulwaru Wisły-Etap I”,
- Ocena programu robót, planów płatności, raportów realizacji i rozliczeń przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych pod kątem realności wykonania robót i zgodności z obowiązującymi umowami, monitoring wskaźników realizacji, opiniowanie ewentualnych zmian oraz kontrola jego realizacji,
- Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy w zakresie sprawowania kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z warunkami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót oraz umową o dofinansowanie w/w zadania. Współpraca z inspektorami nadzoru w zakresie zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją techniczną, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej. Kontakt roboczy z projektantami i wykonawcami, oraz organizowanie spotkań roboczych i narad technicznych,
- Udział w komisjach: wprowadzania wykonawców na budowę, przekazywaniu terenu, odbioru robót, udział w naradach koordynacyjnych, udział w komisyjnym przekazywaniu w użytkowanie obiektów budowlanych po zakończonej inwestycji lub remoncie,
- Potwierdzenie pod względem merytorycznym faktur wystawianych przez Zarząd Mienia w związku z wykonywanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi,
- Ocena stanu realizacji zadań inwestycyjnych, w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego i finansowego tych inwestycji,
- Sporządzanie pism urzędowych i ich parafowanie,
- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Zarządu oraz praca w terenie przy realizacji inwestycji.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, pracą w terenie.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm¹),
- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej,
- min. 5 – letni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 5 lat działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kategorii B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji wg procedury FIDIC,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość programów komputerowych: Norma, Lex, Access.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)



MIASTO
STOŁĘCZNE
WARSZAWA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski,

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do pokoju 401 w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 06 maja 2013 roku na adres:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko urzędnicze w Dziale Zagospodarowania Nadbrzeży Wisły”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 06.05.2013 r



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

