

ZARZADZENIE Nr 21 /2011

Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy z dnia 13 czerwca 2011 roku

w sprawie: wszczęcia postępowania konkursowego

na stanowisko

ds. przygotowania i wdrożenia projektów zagospodarowania nabrzeży Wisły

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458) w związku z §4 ust 1. Statutu Zarządu Mienia m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

§1

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata na stanowisko ds. przygotowania i wdrożenia projektów zagospodarowania nabrzeży Wisły - 1.000 etat.
2. Szczegółowe wymagania oraz zakres obowiązków na stanowisku, o którym mowa w pkt.1 jak również dokumenty, jakie winien przedstawić Kandydat ubiegający się o to stanowisko, wymienione zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Informacja o Kandydatach przystępujących do postępowania konkursowego stanowi informację publiczną.

§2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja w składzie:
 - a) Pan Stefan T. Gała – Przewodniczący Komisji,
 - c) Pan Marek Piwowarski – Członek Komisji
 - d) Pani Agnieszka Rybka – Członek i Sekretarz Komisji
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe dwuetapowo.
 - a) W pierwszym etapie Komisja dokona oceny zgodności złożonych ofert z ogłoszeniem.
 - b) W drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna na podstawie złożonej przez Kandydatów aplikacji oraz wymagań im stawianych.

§3

1. Zgłoszenia kandydatów odbywać się będą na podstawie ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej ZMW, wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMW oraz ogłoszenia w prasie.
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie ZMW w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do ZMW).
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie ustalonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.

§4

1. Kandydaci zainteresowani udziałem w konkursie mają prawo zasięgać informacji o ZMW w zakresie, w którym nie stanowi to tajemnicy, uwzględniając charakter i stanowisko pracy, mają również prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami konkursu.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o której mowa w pkt.1 jest kierownik działu ds. zagospodarowania nabrzeży Wisły Pan Marek Piwowarski.
3. Informacje udzielane są wyłącznie w terminie określonym do składania ofert.

§5

Etap I

Ocena dokumentów przedstawionych przez Kandydatów

1. Dokumenty złożone przez kandydatów będą analizowane przez Komisję, o której mowa w § 2 pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu analizy sporządzona zostanie lista wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do postępowania konkursowego.
3. Nie dopuszcza się do dalszego postępowania konkursowego osób, które złożyły dokumenty po terminie wskazanym w treści ogłoszenia oraz osób, które nie spełniają wymagań formalnych. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.
4. Niezwłocznie po dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego zostanie on powiadomiony telefonicznie.
5. ZMW nie pokrywa kosztów wyżywienia i dojazdów kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

§6

Etap II

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w dniu 29.06.2011 roku w siedzibie ZMW o godz. ustalonej telefonicznie z kandydatami.
2. Rozmowy będą się odbywały indywidualnie. Tematem rozmowy będzie omówienie zagadnień wynikających z opisu stanowiska pracy
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz możliwość oceny:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata, gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym znajomości przepisów niezbędnych do zajmowanego stanowiska,
 - posiadanej wiedzy na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat
 - doświadczeń zawodowych zdobytych na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata.
4. Komisja dokonuje oceny Kandydatów w formie punktowej w skali 0-10 pkt.,

§7

1. Ogłoszenie wyników następuje zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Za najlepszego kandydata uważa się osobę, która zdobyła najwyższą ocenę Komisji.
3. Ocena Komisji winna być wyrażona w formie sumarycznej punktowej wraz z uzasadnieniem.
4. Kandydat, który wygrał konkurs zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zatrudnienie na stanowisku, o które ubiegał się w postępowaniu konkursowym.
5. Decyzja Komisji odnośnie merytorycznej oceny Kandydata nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2011 roku.

Dyrektor
Zarządu Mienia m.st. Warszawy
/-/mgr inż. Hanna Jakubowicz

OPIS STANOWISKA

Nazwisko i imię:	1 etat
Miejsce pracy:	Zarząd Mienia m. st. Warszawy
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:	Dział ds. zagospodarowania nabrzeży Wisły
NAZWA STANOWISKA:	Stanowisko ds. przygotowania i wdrożenia projektów zagospodarowania nabrzeży Wisły
Główny cel istnienia stanowiska	- przygotowanie realizacji inwestycji - wdrażanie i nadzór nad realizacją inwestycji
Odpowiedzialność za personel:	<input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak liczba pracowników podległych: -
ZAKRES OBOWIĄZKÓW: (Jakie główne zadania składają się na codzienną pracę na tym stanowisku i muszą być stale wykonywane przez osobę zajmującą to stanowisko?)	<ol style="list-style-type: none"> 1. udział w pracach nad programem rozwoju nabrzeży Wisły 2. przygotowywanie, wykonywanie i koordynowanie procesów inwestycyjnych związanych z zagospodarowaniem nabrzeży Wisły 3. gromadzenie danych i materiałów niezbędnych do tworzenia planów i projektów zagospodarowania oraz tworzenie i przetwarzanie informacji przestrzennej o środowisku, 4. opracowywanie planów, map i rysunków, 5. współpraca przy przygotowaniu wniosków o finansowanie inwestycji z funduszy zewnętrznych oraz przy ich wdrażaniu, 6. przygotowanie założeń i specyfikacji do wykonania projektów koncepcyjnych, budowlanych i wykonawczych oraz ocen oddziaływania na środowisko, 7. pozyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy terenu, 8. pozyskiwanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, 9. udział w przygotowaniu analiz i badań służących określeniu uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, wynikających z ochrony przyrody i środowiska i gospodarki wodnej 10. wykonywanie prac związanych z inwentaryzacją terenów międzywala rzeki Wisły (a w szczególności: zieleni, architektonicznych, urbanistycznych) 11. udział w komisjach: wprowadzania wykonawców na budowę, przekazywania terenu, odbioru robót oraz udział w naradach koordynacyjnych, 12. współudział w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego w zakresie prac realizowanych przez Zarząd Mienia, 13. potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur otrzymanych przez Zarząd Mienia w związku z wykonywanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi, 14. współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem 15. realizacja oraz promocja opracowanego programu rozwoju nabrzeża Wisły 16. przygotowywanie projektów umów, sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i harmonogramów realizacji inwestycji oraz pism urzędowych
Podporządkowanie służbowe: 1) bezpośrednie 2) pośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kierownik Działu ds. zagospodarowania nabrzeży Wisły 2) Z-ca Dyrektora Zarządu Mienia m. st. Warszawy ds. Inwestycji
Inne zadania:	Pracownik zobowiązany jest do wykonywania innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie obowiązków, a wynikających ze specyfiki pracy w danej komórce organizacyjnej oraz przekazywania przełożonemu pełnych, rzetelnych i szczegółowych informacji w przypadku wystąpienia trudności w realizacji zleconych zadań.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ:	<ul style="list-style-type: none"> - za zgodną z niniejszym zakresem obowiązków realizację zadań, - za merytoryczną jakość i terminowość prowadzonych spraw, - za przestrzeganie zasad i przepisów BHP i P/POŻ., - za przestrzeganie przepisów prawa, regulaminów obowiązujących w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy, zarządzeń, decyzji oraz innych poleceń Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy, - za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych w szczególności przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem- w stosunku odpowiednim do wykonywania zadań na swoim stanowisku pracy.
UPRAWNIENIA:	<ul style="list-style-type: none"> - parafowanie pism w sprawach wchodzących w zakres obowiązków lub powierzonych przez przełożonych, - przetwarzania danych osobowych, - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
Kontakty zewnętrzne:	<ul style="list-style-type: none"> - współpraca ze wszystkimi komórkami Urzędu m. st. Warszawy oraz urzędami i jednostki administracji wszystkich szczebli. - kontakty niezbędne w celu prawidłowej realizacji powierzonych zadań.
Kontakty wewnętrzne:	<ul style="list-style-type: none"> - współpraca ze wszystkimi działami Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

K W A L I F I K A C J E (Jakie kwalifikacje powinna posiadać osoba zajmująca to stanowisko?)			
Kryteria kwalifikacyjne		KONIECZNE	POŻĄDANE
Wykształcenie zawodowe:	– architektura, gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu, budownictwo wodne	Tak	
Uprawnienia do kierowania pojazdami:	– Prawo jazdy kategorii B – Sternik motorowodny	Tak	Tak
Obsługa komputera:	– Word – Excel – Access – Lex – AutoCAD – ArcGis	Tak Tak Tak Tak	Tak Tak
Znajomość języków obcych:	– Angielski	Tak	
WIEDZA I UMIEJETNOSCI ZAWODOWE NIEZBĘDNE DLA TEGO STANOWISKA	Opis (w odniesieniu do stanowiska)		
Znajomość regulacji prawnych	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne - Ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. Prawo ochrony przyrody - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych - Ustawa z dnia 8 lipca 2010 roku o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych - Inne akty prawne związane z samorządem terytorialnym i ochroną środowiska, 		
Inne wskazane:	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 15 marca 2002 r. O ustroju miasta stołecznego warszawy - Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. O rybactwie śródlądowym - Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. O ochronie informacji niejawnych - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach. - Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. O inspekcji ochrony środowiska. - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 - kodeks postępowania administracyjnego - Akty wykonawcze do powyższych ustaw - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta stołecznego warszawy - Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w obszarze realizacji projektu 		
Unia Europejska	<ul style="list-style-type: none"> – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady RDW 2000/60/WE z dnia 23 października 2000r. Ramowa Dyrektywa Wodna, 		
Pożądane cechy osobowości:	<ul style="list-style-type: none"> – umiejętności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne – rzetelność, sumienność i odpowiedzialność – kreatywność w rozwiązywaniu problemów i planowaniu – samodzielność i inicjatywność 		
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>podpis pracownika</i></p> <p>Zakres obowiązków sporządził :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>podpis</i></p>		<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>podpis bezpośredniego przełożonego</i></p> <p style="text-align: right;">Warszawa, dnia.....</p>	



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
ds. przygotowania i wdrożenia projektów zagospodarowania nabrzeży Wisły **1.000 etat**

Główny cel istnienia stanowiska	- przygotowanie realizacji inwestycji - wdrażanie i nadzór nad realizacją inwestycji
Odpowiedzialność za personel:	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak liczba pracowników podległych: -
ZAKRES OBOWIĄZKÓW: (Jakie główne zadania składają się na codzienną pracę na tym stanowisku i muszą być stale wykonywane przez osobę zajmującą to stanowisko?)	<ol style="list-style-type: none">1. udział w pracach nad programem rozwoju nabrzeży Wisły2. przygotowywanie, wykonywanie i koordynowanie procesów inwestycyjnych związanych z zagospodarowaniem nabrzeży Wisły3. gromadzenie danych i materiałów niezbędnych do tworzenia planów i projektów zagospodarowania oraz tworzenie i przetwarzanie informacji przestrzennej o środowisku,4. opracowywanie planów, map i rysunków,5. współpraca przy przygotowaniu wniosków o finansowanie inwestycji z funduszy zewnętrznych oraz przy ich wdrażaniu,6. przygotowanie założeń i specyfikacji do wykonania projektów koncepcyjnych, budowlanych i wykonawczych oraz ocen oddziaływania na środowisko,7. pozyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy terenu,8. pozyskiwanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,9. udział w przygotowaniu analiz i badań służących określeniu uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, wynikających z ochrony przyrody i środowiska i gospodarki wodnej10. wykonywanie prac związanych z inwentaryzacją terenów międzywala rzeki Wisły (a w szczególności: zieleni, architektonicznych, urbanistycznych)11. udział w komisjach: wprowadzania wykonawców na budowę, przekazywania terenu, odbioru robót oraz udział w naradach koordynacyjnych,12. współudział w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego w zakresie prac realizowanych przez Zarząd Mienia,13. potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur otrzymywanych przez Zarząd Mienia w związku z wykonywanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi,14. współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem15. realizacja oraz promocja opracowanego programu rozwoju nabrzeża Wisły16. przygotowywanie projektów umów, sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i harmonogramów realizacji inwestycji oraz pism urzędowych

Wymagania konieczne :

- o stanowiska mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie architektura, gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu, budownictwo wodne
- min. 2 – letni staż pracy
- znajomość obsługi komputera
- znajomość języka angielskiego
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania pożądane:

- uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo wodne lub melioracyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Oferta przystąpienia do konkursu zawierającą propozycję sposobu organizacji zadania.
- Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- Kopia dowodu osobistego
- Kopia świadectwa / dyplomu oraz innych dokumentów, świadczących o posiadanych kwalifikacjach zawodowych

- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”
- Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r.. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”

Oferty należy składać osobiście bądź listownie (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia (termin upływa z dniem 24.06.2011r. o godz. 16:00) pod adresem:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62,
01-248 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „KONKURS – zagospodarowanie nabrzeży Wisły”

Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacje o Kandydatach zgłaszających się do postępowania kwalifikacyjnego stanowią informację publiczną.

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 24.06.2011r. do godz. 16.00

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
specjalista w zakresie budownictwa wodnego i melioracji

Główny cel istnienia stanowiska:

Programowanie i wykonywanie zadań z zakresu projektów inwestycyjnych dotyczących nabrzeża Wisły:

Ważniejsze wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie architektura, gospodarka przestrzenna architektura krajobrazu, budownictwo wodne,
- znajomość obsługi komputera w zakresie AutoCad i ArcGis

Wymagania pożądane:

- uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo wodne lub melioracyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

pełen zakres wymagań znajduje się w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy oraz na stronie: www.wislawarszawska.pl

Informacje można uzyskać pod numerem 22/8638103 w.124

Oferty należy składać osobiście bądź listownie (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia (termin upływa z dniem 24.06.2011r.) pod adresem:

**Zarząd Mienia m.st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62,
01-248 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie: „KONKURS – zagospodarowanie nabrzeży Wisły”