

## ZARZADZENIE Nr ..... /2012

Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy  
z dnia        stycznia 2012 roku

w sprawie: wszczęcia postępowania konkursowego

na stanowisko

**SPECJALISTY W ZAKRESIE BUDOWNICTWA**

koordynatora działań infrastrukturalnych dla projektu Warszawski Węzeł Wodno Rowerowy „Pedałuj i Płyn” – etap I (WWWR)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458) w związku z §4 ust 1. Statutu Zarządu Mienia m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

### §1

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata na stanowisko specjalisty w zakresie budownictwa - **1.000 etat.**
2. Szczegółowe wymagania oraz zakres obowiązków na stanowisku, o którym mowa w pkt.1 jak również dokumenty, jakie winien przedstawić Kandydat ubiegający się o to stanowisko wymienione zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Informacja o Kandydatach przystępujących do postępowania konkursowego stanowi informację publiczną.

### §2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja w składzie:
  - a) Pan Marek Piwowarski – Członek Komisji,
  - b) Pan Robert Grzelewski – Członek Komisji,
  - c) Pani Dorota Flinker – Członek Komisji,
  - d) Pan Anna Rogulska – Sekretarz Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe dwuetapowo.
  - a) W pierwszym etapie Komisja dokona oceny zgodności złożonych ofert z ogłoszeniem.
  - b) W drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna na podstawie złożonej przez Kandydatów aplikacji oraz wymagań im stawianych.

### §3

1. Zgłoszenia kandydatów odbywać się będą na podstawie ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej ZMW, wywieszzonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMW oraz ogłoszenia w prasie.
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie ZMW w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do ZMW).
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie ustalonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.

### §4

1. Kandydaci zainteresowani udziałem w konkursie mają prawo zasięgać informacji o ZMW w zakresie, w którym nie stanowi to tajemnicy uwzględniając charakter i stanowisko pracy, mają również prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami konkursu.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji, o której mowa w pkt.1 jest kierownik działu Inwestycji i Remontów Robert Grzelewski.
3. Informacje udzielane są wyłącznie w terminie określonym do składania ofert.

### §5

#### **Etap I**

#### **Ocena dokumentów przedstawionych przez Kandydatów**

1. Dokumenty złożone przez kandydatów będą analizowane przez Komisję o której mowa w § 2 pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu analizy sporządzona zostanie lista wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do postępowania konkursowego.

3. Nie dopuszcza się do dalszego postępowania konkursowego osób, które złożyły dokumenty po terminie wskazanym w treści ogłoszenia oraz osób, które nie spełniają wymagań formalnych. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.
4. Niezwłocznie po dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego zostanie on powiadomiony telefonicznie.
5. ZMW nie pokrywa kosztów wyżywienia i dojazdów kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

## **§6**

### **Etap II**

#### **Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w dniu . .2012 roku w siedzibie ZMW o godz. ustalonej telefonicznie z kandydatami.
2. Rozmowy będą się odbywały indywidualnie. Tematem rozmowy będzie omówienie zagadnień wynikających z opisu stanowiska pracy
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz możliwość oceny:
  - predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym znajomości przepisów niezbędnych do zajmowanego stanowiska,
  - posiadanej wiedzy na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat
  - doświadczeń zawodowych zdobytych na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata.
4. Komisja dokonuje oceny Kandydatów w formie punktowej w skali 0-10 pkt.,

## **§7**

1. Ogłoszenie wyników następuje zgodnie z przepisami.
2. Za najlepszego kandydata uważa się osobę, która zdobyła najwyższą ocenę Komisji.
3. Ocena Komisji winna być wyrażona w formie sumarycznej punktowej wraz z uzasadnieniem.
4. Kandydat, który wygrał konkurs zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zatrudnienie na stanowisku, o które ubiegał się w postępowaniu konkursowym.
5. Decyzja Komisji odnośnie merytorycznej oceny Kandydata nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.

## **§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

## **§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem stycznia 2012 roku.

Dyrektor  
Zarządu Mienia m.st. Warszawy  
/-/mgr inż. Hanna Jakubowicz

## OPIS STANOWISKA

<b>Nazwisko i imię:</b>	<b>1 etat</b>
<b>Miejsce pracy:</b>	Zarząd Mienia m. st. Warszawy
<b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:</b>	Dział ds. Zagospodarowania nabrzeży Wisły
<b>NAZWA STANOWISKA:</b>	<b>Stanowisko specjalisty w zakresie budownictwa</b> - koordynatora działań infrastrukturalnych dla projektu Warszawski Węzeł Wodno Rowerowy „Pedałuj i Płyń” – etap I (WWWR)
Główny cel istnienia stanowiska	- - wdrażanie i nadzór nad realizacją inwestycji
Odpowiedzialność za personel:	<input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak    liczba pracowników podległych: -
<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW:</b>  (Jakie główne zadania składają się na codzienną pracę na tym stanowisku i muszą być stale wykonywane przez osobę zajmującą to stanowisko?)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opiniowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w projekcie WWWR, dla wszystkich branż w tym: architektury, konstrukcji, elektrotechniki, instalacji wodociagowych i sanitarnych, dróg, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony sanitarnej, dostosowania projektu do potrzeb osób niepełnosprawnych pod kątem: kompletności dokumentacji, poprawności formalno-prawnej, zgodności z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa oraz Normami oraz zapisami umów</li> <li>2. Opiniowanie dokumentacji technicznej dla wszystkich branż po kątem poprawności zastosowanych rozwiązań, wytrzymałości i trwałości zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, odporności na oddziaływanie wód wezbraniowych, możliwości całorocznego użytkowania obiektów, eksploatacji, jakości i trwałości zastosowanych materiałów,</li> <li>3. Opiniowanie dokumentacji technicznej i specyfikacji wykonania i odbioru robót pod kątem racjonalnej organizacji budowy w tym: organizacji ruchu, bilansowania mas ziemnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, minimalizowanie hałasu</li> <li>4. Pomoc w przygotowywaniu postępowań zamówień publicznych w ramach realizowanych zadań oraz projektów umów na realizację inwestycji.</li> <li>5. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w tym udział w zespole inżyniera kontraktu dla realizacji projektu Roboty budowlano-montażowe dla zadania inwestycyjnego: „Zagospodarowanie Lewobrzeżnego Bulwaru Wisły – Etap 1”</li> <li>6. Ocena programu robót, planów płatności, raportów z realizacji i rozliczeń przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych pod kątem realności wykonania robót i zgodności z obowiązującymi umowami, monitoring wskaźników realizacji, opiniowanie ewentualnych zmian oraz kontrola jego realizacji</li> <li>7. Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy w zakresie sprawowania kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z warunkami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót oraz umową o dofinansowanie w/w zadania. Współpraca z inspektorami nadzoru w zakresie zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją techniczną, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej. Kontakt roboczy z projektantami i wykonawcami, oraz organizowanie spotkań roboczych i narad technicznych.</li> <li>8. Udział w komisjach: wprowadzania wykonawców na budowę, przekazywania terenu, odbioru robót, udział w naradach koordynacyjnych, udział w komisyjnym przekazywaniu w użytkowanie obiektów budowlanych po zakończonej i inwestycji lub remoncie.</li> <li>9. Potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawianych przez Zarząd Mienia w związku z wykonywanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi,</li> <li>10. Ocena stanu realizacji zadań inwestycyjnych, w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego i finansowego tych inwestycji.</li> <li>11. Sporządzanie pism urzędowych i ich parafowanie.</li> <li>12. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem.</li> </ol>
<b>Podporządkowanie służbowe:</b> 1) <b>bezpośrednie</b> 2) <b>pośrednie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kierownik Działu Zagospodarowania Nabrzeży Wisły</li> <li>2) Z-ca Dyrektora Zarządu Mienia m. st. Warszawy ds. Inwestycji</li> </ol>
<b>Inne zadania:</b>	Pracownik zobowiązany jest do wykonywania innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie obowiązków, a wynikających ze specyfiki pracy w danej komórce organizacyjnej oraz przekazywania przełożonemu pełnych, rzetelnych i szczegółowych informacji w przypadku wystąpienia trudności w realizacji zleconych zadań.
<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za zgodną z niniejszym zakresem obowiązków realizację zadań,</li> <li>- za merytoryczną jakość i terminowość prowadzonych spraw,</li> <li>- za przestrzeganie zasad i przepisów BHP i P/POŻ.,</li> <li>- za przestrzeganie przepisów prawa, regulaminów obowiązujących w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy, zarządzeń, decyzji oraz innych poleceń Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy,</li> <li>- za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych w szczególności przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem- w stosunku odpowiednim do wykonywania zadań na swoim stanowisku pracy.</li> </ul>
<b>UPRAWNIENIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parafowanie pism w sprawach wchodzących w zakres obowiązków lub powierzonych przez przełożonych,</li> <li>- wpisy do dzienników budowy</li> <li>- przetwarzania danych osobowych,</li> <li>- potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów,</li> </ul>
<b>Kontakty zewnętrzne:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca ze wszystkimi komórkami Urzędu m. st. Warszawy oraz urzędami i jednostki administracji wszystkich szczebli.</li> <li>- kontakty niezbędne w celu prawidłowej realizacji powierzonych zadań.</li> </ul>
<b>Kontakty wewnętrzne:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca ze wszystkimi działami Zarządu Mienia m.st. Warszawy.</li> </ul>

K W A L I F I K A C J E (Jakie kwalifikacje powinna posiadać osoba zajmująca to stanowisko?)			
Kryteria kwalifikacyjne		KONIECZNE	POŻĄDANE
Wykształcenie zawodowe:	– wykształcenie wyższe	Tak	
Uprawnienia do kierowania pojazdami:	– Prawo jazdy kategorii B	Tak	
Uprawnienia budowlane	– uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej lub mostowej	Tak	
Obsługa komputera:	– Word – Excel – Access – Lex – AutoCAD – ArcGis	Tak Tak	Tak Tak Tak Tak
Znajomość języków obcych:	– Angielski	Tak	
<b>WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE NIEZBĘDNE DLA TEGO STANOWISKA</b>	<b>Opis (w odniesieniu do stanowiska)</b>		
Znajomość regulacji prawnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane</li> <li>– ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych</li> <li>– ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</li> <li>– ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</li> <li>– ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne</li> <li>– ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych</li> <li>– inne akty prawne związane z samorządem terytorialnym i ochroną środowiska,</li> </ul>		
Inne wskazane:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy</li> <li>– Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny</li> <li>– Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 - Kodeks Postępowania Administracyjnego</li> <li>– Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Stołecznego Warszawy</li> <li>– Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w obszarze realizacji projektu</li> </ul>		
Unia Europejska	–		
Pożądane cechy osobowości:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne</li> <li>– rzetelność, sumienność i odpowiedzialność</li> <li>– kreatywność w rozwiązywaniu problemów i planowaniu</li> <li>– samodzielność i inicjatywność</li> <li>– skromność</li> </ul>		
..... <i>podpis pracownika</i>		..... <i>podpis bezpośredniego przełożonego</i>	
Zakres obowiązków sporządził :			
..... <i>podpis</i>		Warszawa, dnia.....	



# Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista w zakresie budownictwa - koordynatora działań infrastrukturalnych dla projektu Warszawski Węzeł Wodno Rowerowy „Pedałuj i Płyn” – etap I (WWWR) - 1.000 etat

Główny cel istnienia stanowiska	- wdrażanie i nadzór nad realizacją inwestycji
Odpowiedzialność za personel:	<input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak    liczba pracowników podległych: -
<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW:</b>  (Jakie główne zadania składają się na codzienną pracę na tym stanowisku i muszą być stale wykonywane przez osobę zajmującą to stanowisko?)	<ol style="list-style-type: none"><li>Opiniowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w projekcie WWWR, dla wszystkich branż w tym: architektury, konstrukcji, elektrotechniki, instalacji wodociągowych i sanitarnych, dróg, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony sanitarnej, dostosowania projektu do potrzeb osób niepełnosprawnych pod kątem: kompletności dokumentacji, poprawności formalno-prawnej, zgodności z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa oraz Normami oraz zapisami umów</li><li>Opiniowanie dokumentacji technicznej dla wszystkich branż po kątem poprawności zastosowanych rozwiązań, wytrzymałości i trwałości zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, odporności na oddziaływanie wód wezbraniowych, możliwości całorocznego użytkowania obiektów, eksploatacji, jakości i trwałości zastosowanych materiałów,</li><li>Opiniowanie dokumentacji technicznej i specyfikacji wykonania i odbioru robót pod kątem racjonalnej organizacji budowy w tym: organizacji ruchu, bilansowania mas ziemnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, etc.</li><li>Pomoc w przygotowywaniu postępowań zamówień publicznych w ramach realizowanych zadań oraz projektów umów na realizację inwestycji.</li><li>Pełnienie nadzoru inwestorskiego w tym udział w zespole inżyniera kontraktu dla realizacji projektu Roboty budowlano-montażowe dla zadania inwestycyjnego: „Zagospodarowanie Lewobrzeżnego Bulwaru Wisły – Etap 1”</li><li>Ocena programu robót, planów płatności, raportów z realizacji i rozliczeń przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych pod kątem realności wykonania robót i zgodności z obowiązującymi umowami, monitoring wskaźników realizacji, opiniowanie ewentualnych zmian oraz kontrola jego realizacji</li><li>Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy w zakresie sprawowania kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z warunkami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót oraz umową o dofinansowanie w/w zadania. Współpraca z inspektorami nadzoru w zakresie zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją techniczną, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej. Kontakt roboczy z projektantami i wykonawcami, oraz organizowanie spotkań roboczych i narad technicznych.</li><li>Udział w komisjach: wprowadzania wykonawców na budowę, przekazywania terenu, odbioru robót, udział w naradach koordynacyjnych, udział w komisyjnym przekazywaniu w użytkowanie obiektów budowlanych po zakończonej i inwestycji lub remoncie.</li><li>Potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawianych przez Zarząd Mienia w związku z wykonywanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi,</li><li>Ocena stanu realizacji zadań inwestycyjnych, w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego i finansowego tych inwestycji.</li><li>Sporządzanie pism urzędowych i ich parafowanie.</li><li>Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem.</li></ol>

### Wymagania konieczne :

- o stanowiska mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej lub mostowej
- znajomość obsługi komputera
- znajomość języka angielskiego
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

### Wymagania pożądane:

- doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji wg procedury FIDIC

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Oferta przystąpienia do konkursu zawierająca propozycję sposobu organizacji zadania.
- Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- Kopia dowodu osobistego
- Kopia świadectwa / dyplomu oraz innych dokumentów świadczących o posiadanych
- kwalfikacjach zawodowych
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”

- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału
- aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”
- Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r.. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”

Oferty należy składać osobiście bądź listownie (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia (termin upływa z dniem . . .2012r.) pod adresem:

**Zarząd Mienia m.st. Warszawy**  
**ul. Jana Kazimierza 62,**  
**01-248 Warszawa**

### **z dopiskiem na kopercie: „KONKURS - budownictwo”**

Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacje o Kandydatach zgłaszających się do postępowania kwalifikacyjnego stanowią informację publiczną.

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia . . .2012r.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone



## Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:  
**specjalista w zakresie budownictwa ogólnego**

**Główny cel istnienia stanowiska:**

wdrażanie i nadzór nad realizacją inwestycji

**Ważniejsze wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej lub mostowej
- znajomość obsługi komputera

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji wg procedury FIDIC

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

**pełen zakres wymagań znajduje się w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy oraz na stronie:** [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl)

Informacje można uzyskać pod numerem tel: (22) 8638103 wew. 139  
Oferty należy składać osobiście bądź listownie (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia (termin upływa z dniem . . .2012r.) pod adresem:

**Zarząd Mienia m.st. Warszawy  
ul. Jana Kazimierza 62,  
01-248 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie: „KONKURS - budownictwo”**