



**Zarząd Mienia m. st. Warszawy**  
Ul. Jana Kazimierza 62 01-493 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:  
ds. realizacji programu "Warszawski Węzeł Wodno - Rowerowy "Pedałuj i płyn" (bike & sail) - etap I" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (WWWR)

wymiar etatu: 0,5 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- udział w przygotowywaniu i wdrażaniu projektu WWWR;
- współpraca przy opracowaniu i wdrożeniu programu promocji;
- przygotowywanie informacji o projekcie w tym przygotowywanie informacji prasowych, obsługa profili fb, obsługa strony internetowej [www.wislawarszawa.pl](http://www.wislawarszawa.pl) w języku polskim i angielskim;
- współpraca z wykonawcami w zakresie realizowanych zadań przez dział ds. zagospodarowania nadbrzeży Wisły;
- przygotowywanie zestawień finansowych dotyczących realizacji projektu i rozliczeń;
- archiwizacja danych dotyczących projektu;
- współpraca z Instytucją Wdrażającą, Zarządzającą oraz innymi Biurami m.st. Warszawy oraz z Instytucjami zaangażowanymi w Projekt;
- sporządzanie pism, sprawozdań, protokołów, dokonywanie analiz, parafowanie pism urzędowych,
- udział w spotkaniach, koordynacjach, uzgodnieniach.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku jednostki, jak również praca w terenie związana z wykonywaniem zadań i obowiązków na danym stanowisku.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze

Wymagania niezbędne:

- o stanowiska mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- wykształcenie wyższe
- znajomość obsługi komputera
- znajomość języka angielskiego
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- doświadczenie zawodowe
- prawo jazdy
- rzetelność, sumienność i odpowiedzialność
- zdolności organizacyjne
- umiejętność wykorzystania dotychczas nabytej wiedzy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją
- kreatywność i zaangażowanie
- komunikatywność

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- umiejętność pracy w zespole

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odrębnie życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dowodu osobistego,
- kopia świadectwa / dyplomu oraz innych dokumentów świadczących o posiadanych, kwalifikacjach zawodowych,
- podpisane odrębnie: Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odrębnie: oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”,
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału, aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do pokoju 401 w siedzibie Zarządu Mienia m. st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, 01-493 Warszawa lub przesłanie za pośrednictwem poczty do dnia 23.10.2012 na adres:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „KONKURS - stanowisko ds. realizacji programu "Warszawski Węzeł Wodno - Rowerowy "Pedałuj i płyn" (bike & sail) - etap I" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (WWWR)"

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 23.10.2012r.

1 w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO  
STOŁECZNE  
WARSZAWA

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt: „Warszawski Węzeł Wodno-Rowerowy „Pedałuj i płyn” (bike & sail) - etap I” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## ZARZADZENIE Nr 54 /2012

### Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy z dnia 5 października 2012 roku

w sprawie: wszczęcia postępowania konkursowego  
na stanowisko urzędnika ds. realizacji programu "Warszawski Węzeł Wodno - Rowerowy "Pedałuj i pływ" (bike & sail) - etap I" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (WWWR)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458) w związku z §4 ust 1. Statutu Zarządu Mienia m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

#### §1

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata na stanowisko urzędnika ds. realizacji programu "Warszawski Węzeł Wodno - Rowerowy "Pedałuj i pływ" (bike & sail) - etap I" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (WWWR) – w wymiarze 0,5 etatu.

1. Szczegółowe wymagania oraz zakres obowiązków na stanowisku, o którym mowa w pkt.1 jak również dokumenty, jakie winien przedstawić Kandydat ubiegający się o to stanowisko wymienione zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Informacja o Kandydatach przystępujących do postępowania konkursowego stanowi informację publiczną.

#### §2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja w składzie:
  - a) Pan Marek Piwowarski - Przewodniczący Komisji,
  - b) Pan Michał Barejko - Członek Komisji,
  - c) Pani Katarzyna Niebrzydowska - Członek Komisji,
  - d) Pani Anna Rogulska - Sekretarz Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe dwuetapowo.
  - a) W pierwszym etapie Komisja dokona oceny zgodności złożonych ofert z ogłoszeniem.
  - b) W drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna na podstawie złożonej przez Kandydatów aplikacji oraz wymagań im stawianych.

#### §3

1. Zgłoszenia kandydatów odbywać się będą na podstawie ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej ZMW, wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMW oraz ogłoszenia w prasie.
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie ZMW w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do Sekretariatu ZMW).
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie ustalonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.

#### §4

1. Kandydaci zainteresowani udziałem w konkursie mają prawo zasięgać informacji o ZMW w zakresie, w którym nie stanowi to tajemnicy uwzględniając charakter i stanowisko pracy, mają również prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami konkursu.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji, o której mowa w pkt.1 jest Pani Katarzyna Niebrzydowska.
3. Informacje udzielane są wyłącznie w terminie określonym do składania ofert.

#### §5

##### Etap I

##### Ocena dokumentów przedstawionych przez Kandydatów

1. Dokumenty złożone przez kandydatów będą analizowane przez Komisję o której mowa w § 2 pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.



MIASTO  
STOŁECZNE  
WARSZAWA

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Po dokonaniu analizy sporządzona zostanie lista wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do postępowania konkursowego.
3. Nie dopuszcza się do dalszego postępowania konkursowego osób, które złożyły dokumenty po terminie wskazanym w treści ogłoszenia oraz osób, które nie spełniają wymagań formalnych. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.
4. Niezwłocznie po dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego zostanie on powiadomiony telefonicznie.
5. ZMW nie pokrywa kosztów wyżywienia i dojazdów kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

## §6

### Etap II

#### Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w dniu 25 października 2012 r. roku w siedzibie ZMW o godz. ustalonej telefonicznie z kandydatami.
2. Rozmowy będą się odbywały indywidualnie. Tematem rozmowy będzie omówienie zagadnień wynikających z opisu stanowiska pracy
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz możliwość oceny:
  - predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym znajomości przepisów niezbędnych do zajmowanego stanowiska,
  - posiadanej wiedzy na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat
  - doświadczeń zawodowych zdobytych na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata.
4. Komisja dokonuje oceny Kandydatów w formie punktowej w skali 0-10 pkt.,

## §7

1. Ogłoszenie wyników następuje zgodnie z przepisami.
2. Za najlepszego kandydata uważa się osobę, która zdobyła najwyższą ocenę Komisji.
3. Ocena Komisji winna być wyrażona w formie sumarycznej punktowej wraz z uzasadnieniem.
4. Kandydat, który wygrał konkurs zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zatrudnienie na stanowisku, o które ubiegał się w postępowaniu konkursowym.
5. Decyzja Komisji odnośnie merytorycznej oceny Kandydata nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.

## §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

## §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 października 2012 roku.

Dyrektor

Zarządu Mienia m.st. Warszawy  
/-/mgr inż. Hanna Jakubowicz



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO  
STOŁECZNE  
WARSZAWA

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

