



DYREKTOR
Zarządu Mienia m.st. Warszawy
Jednostka Budżetowa

poszukuje kandydatów na stanowisko
STARSZEGO REFERENTA
w Dziale d/s Zagospodarowania Nadbrzeża Wisły

Wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- udział w pracach nad programem rozwoju nabrzeży Wisły,
- gromadzenie danych i materiałów niezbędnych do tworzenia planów i projektów zagospodarowania oraz tworzenie i przetwarzanie informacji przestrzennej o środowisku,
- udział w przygotowaniu inwentaryzacji, badań, monitoringu i analiz służących określeniu uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, wynikających z ochrony przyrody i środowiska,
- tworzenie programów ochrony i promocji zasobów środowiska przyrodniczego międzywala rzeki Wisły, pozyskiwanie środków na ich realizację oraz nadzór nad ich wdrażaniem,
- współpraca przy przygotowaniu wniosków o finansowanie inwestycji z funduszy zewnętrznych oraz przy ich wdrażaniu,
- opracowywanie projektów zagospodarowania nabrzeży Wisły i wykorzystania rekreacyjnego łęgów Wiślanych,
- przygotowanie założeń i specyfikacji do wykonanie projektów koncepcyjnych, budowlanych i wykonawczych oraz ocen oddziaływania na środowisko,
- pozyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy terenu,
- pozyskiwanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych powyższym zakresem,
- opracowywanie planów, map i rysunków,
- sporządzanie pism urzędowych.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe o profilu architektura krajobrazu
- znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych w tym: (Word, Excel, Lex, AutoCAD, ArcGis),
- znajomość regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska,
- znajomość języka angielskiego,

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Oferta przystąpienia do konkursu,
- Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu
- Kopia dowodu osobistego lub pierwszych trzech stron dowodu starego typu
- odpis dyplomu oraz innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach zawodowych
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883 z późn.zm.)”

O ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Oferty należy składać osobiście w zaklejonych kopertach bądź listownie (decyduje data wpływu) w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia (termin upływa z dniem 16.01.2009r.) pod adresem:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „KONKURS- Starszy Referent I3”

Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy. Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą listowną lub za pomocą innego środka komunikacji.

Informacje o Kandydatach zgłaszających się do postępowania kwalifikacyjnego stanowią informację publiczną.

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.

Przed złożeniem ofert Kandydaci mogą zasięgać szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzenia konkursu w Dziale Organizacji, Kadr i Płac tel: 836-14-90
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone