

ZARZĄDZENIE Nr 08 /2009
Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy
z dnia 18 maja 2009 roku

w sprawie: *wszczęcia postępowania konkursowego na stanowisko ds. ochrony przyrody i środowiska rzeki Wisły w Dziale Zagospodarowania Nabrzeży Wisły w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy (ZMW)*

Na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458) zarządza się, co następuje:

§1

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata na stanowisko ds. ochrony przyrody i środowiska rzeki Wisły w Dziale Zagospodarowania Nabrzeży Wisły **1.000** etat.
2. Szczegółowe wymagania oraz zakres obowiązków na stanowisku o którym mowa w pkt.1 jak również dokumenty jakie winien przedstawić Kandydat ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem tego postępowania znajdują się w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Informacja o Kandydatach przystępujących do postępowania konkursowego stanowi informację publiczną.

§2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja w składzie:
 - a) Pani Hanna Jakubowicz – Przewodnicząca Komisji,
 - b) Pan Michał Barejko – Członek Komisji
 - c) Pani Katarzyna Rogalewska – Sekretarz Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe dwuetapowo.
 - a) W pierwszym etapie Komisja dokona oceny zgodności złożonych ofert z ogłoszeniem.
 - b) W drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatami.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który stanowi podstawę do zatrudnienia Kandydata na wskazane stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego.

§3

1. Zgłoszenia kandydatów odbywać się będą na podstawie ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej ZMW oraz wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMW.
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie ZMW w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do ZMW).
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie ustalonym w pkt.2 nie będą rozpatrywane. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.

§4

1. Kandydaci zainteresowani udziałem w konkursie mają prawo zasięgać informacji o ZMW w zakresie, w którym nie stanowi to tajemnicy uwzględniając charakter i stanowisko pracy, mają również prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami konkursu.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o której mowa w pkt.1 jest Kierownik Działu Organizacji, Kadry i Płac – Pani Katarzyna Rogalewska.
3. Informacje udzielane są wyłącznie w terminie określonym do składania ofert.

§5

Ocena dokumentów przedstawionych przez Kandydatów

1. Otwarcia zgłoszeń kandydatów dokona Komisja, o której mowa w § 2 w dniu **28.05.2009 roku**. Po otwarciu ofert i sprawdzeniu ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu nastąpi zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja dokonuje oceny Kandydatów w formie punktowej. W tym etapie punktuje się następujące elementy:
 - a) wykształcenie i doświadczenie zawodowe: w skali 0-5pkt.,
 - b) dodatkowe umiejętności i kwalifikacje w skali 0-5pkt.,
3. Niezwłocznie po dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego zostanie on powiadomiony telefonicznie.
4. Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W takim przypadku kandydaci nie będą informowani o odrzuceniu ich oferty.
5. ZMW nie pokrywa kosztów wyżywienia i dojazdu kandydata na rozmowę kwalifikacyjną

§6

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w dniu **01.06.2009 roku** w siedzibie ZMW o **godz. 10.00**
2. Sprawdzenie wiedzy kandydatów będzie się odbywało indywidualnie w kolejności alfabetycznej wg nazwiska.
3. Rozmowa kwalifikacyjna jest sprawdzeniem wiedzy Kandydata i oceny jego predyspozycji do stanowiska, które obsadzone będzie w drodze konkursu. Zakres zagadnień, na podstawie których Komisja sprawdza predyspozycje Kandydata jest ściśle związany z zakresem głównych obowiązków jakie będą wykonywane przez przyszłego Pracownika.
4. Komisja dokonuje oceny Kandydatów w formie punktowej w skali 0-10 pkt.,

§7

1. Ogłoszenie wyników następuje zgodnie z przepisami.
2. Za najlepszego kandydata uważa się osobę, która zdobyła najwyższą ocenę Komisji.
3. Ocena Komisji winna być wyrażona w formie sumarycznej punktowej wraz z uzasadnieniem.
4. Kandydat, który wygrał konkurs zobowiązany jest do złożenia oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zatrudnienie na stanowisku o które ubiegał się w postępowaniu konkursowym
5. Decyzja Komisji odnośnie merytorycznej oceny Kandydata nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458).

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18maja 2009r.

Dyrektor
Zarządu Mienia m.st. Warszawy
/- /Mgr inż. Hanna Jakubowicz



Zarząd Mienia m.st. Warszawy
Jednostka Budżetowa miasta stołecznego Warszawy

**Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ochrony przyrody i środowiska rzeki Wisły
w Dziale ds. Zagospodarowania Nabrzeży Wisły**

1.000 etat

Podnoszenie standardu jakości krajobrazu i ochrona walorów ekologicznych międzywala Wisły		
X nie	<input type="checkbox"/> tak	liczba pracowników podległych: <i>nie dotyczy</i>
1. udział w pracach nad programem rozwoju nabrzeży Wisły,		
2. obsługa spraw związanych z podnoszeniem standardu jakości krajobrazu Doliny Wisły w zakresie ochrony przyrody i środowiska oraz bezpieczeństwa ekologicznego.		
3. obsługa spraw związanych z prowadzeniem inwentaryzacji oraz stałego monitoringu zasobów przyrodniczych doliny Wisły w Warszawie, a w szczególności fauny ptasiej chronionej w OSO Natura 2000 Dolina Środkowej Wisły		
4. udział w przygotowaniu analiz i badań służących określeniu uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, wynikających z ochrony przyrody i środowiska.		
5. tworzenie programów ochrony zasobów środowiska przyrodniczego międzywala rzeki Wisły, pozyskiwanie środków na ich realizację oraz nadzór nad ich wdrażaniem.		
6. pozyskiwanie informacji o zanieczyszczonych obszarach położonych na terenie międzywala rzeki Wisły		
7. prowadzenie działań kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku na obszarze międzywala rzeki Wisły		
8. zawiadamianie właściwych jednostek m. st. Warszawy odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku o ujawnionych przypadkach zanieczyszczenia terenów nadwiślańskich.		
9. realizacja prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie międzywala rzeki Wisły, współpraca z jednostkami wykonawczymi w zakresie zgodności realizowanych prac w odniesieniu do zawartych umów oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad rozliczaniem wykonanych usług		
10. tworzenie programów poprawy stanu utrzymania czystości i porządku, pozyskiwanie środków na ich realizację oraz nadzór nad ich wdrażaniem.		
11. promocja walorów przyrodniczych Doliny Wisły w Warszawie		
12. współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy w zakresie ochrony i zagospodarowania nadbrzeża Wisły.		
13. tworzenie i przetwarzanie informacji przestrzennej o środowisku.		
14. sporządzanie i parafowanie pism urzędowych.		

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe ,
- znajomość obsługi komputera,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

Wymagania pożądane:

- odporność na stres,
- dobre umiejętności organizacyjne pracy własnej oraz pracy w zespole, komunikatywność, zaangażowanie,
- podstawowa znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego oraz zamówień publicznych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Oferta przystąpienia do konkursu,
- Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- Kopia dowodu osobistego
- Kopia świadectwa / dyplomu oraz innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach zawodowych
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”
- Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r.. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”

Oferty należy składać osobiście bądź listownie (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia (termin upływa z dniem 28 maja 2009r.) pod adresem:

**Zarząd Mienia m.st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62,
01-248 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „KONKURS- Wisła I /2009”**

Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Kandydaci zakwalifikowania do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacje o Kandydatach zgłaszających się do postępowania kwalifikacyjnego stanowią informację publiczną.

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 28 maja 2009r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.