



# Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m.st. Warszawy  
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 4/PN/2015

**Usługi ochrony fizycznej terenu Targowiska „Zieleniak” przy  
ul. Grójeckiej w Warszawie**

### TERMINY:

Składanie ofert: do **08.05.2015 r. do godz. 11<sup>00</sup>**  
Otwarcie ofert: **08.05.2015 r. o godz. 11<sup>30</sup>**

## 1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **207 000 euro**, określonej dla dostaw i usług w § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

## 2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

### 2.1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa  
Zarząd Mienia m.st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;

adres URL: [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl)

e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl

REGON: 010956073

NIP: 527-10-20-879

### 2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej terenu Targowiska „Zieleniak” przy ul. Grójeckiej w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

## 4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 czerwca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. (lub odpowiednio krótszy, jeżeli przewidywany termin podpisania umowy lub termin uprawnienia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu ulegnie opóźnieniu).**

## 5. Gwarancja

Nie wymaga się udzielenia gwarancji.

## 6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców w realizacji zamówienia w części dotyczącej zapewnienia grupy interwencyjnej**. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 4** formularza ofertowego.

## 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi wykazać, że posiada **aktualną koncesję** wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentu wchodzącego w skład oferty.

### 10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako wykonawca lub podwykonawca, co najmniej trzy zadania **polegające na ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej wraz z obsługą systemu dozoru telewizyjnego i systemu przeciwpożarowego**, o wartości każdego zadania co najmniej 150 000,00 zł. brutto.

Spełnienie ww. warunku zamawiający oceniać będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt **11.1.3** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr **7** do SIWZ i przedłożonych dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### 10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej 12 osobami **posiadającymi aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**;

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr **8** do SIWZ.

### 10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

### 10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota limitu odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 5 000 000 PLN. Spełnienie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów wchodzących w skład oferty określonych w poz. 11.1.7 SIWZ.

10.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

## 11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

### 11.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 5 do SIWZ.

11.1.2. **Aktualną koncesję** (o której mowa w pkt 10.1.1. SIWZ) wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

11.1.3. **Wykaz głównych usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w poz. **10.1.2.** SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

11.1.4. **Dowody** dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie określonym w poz. 11.1.3. SIWZ określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

11.1.5. W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług, o którym mowa w pkt 11.1.3. SIWZ, zostały wykonane na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11.1.4. SIWZ.

11.1.6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

11.1.7. **Opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z poz. 10.1.5. SIWZ).

### 11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

- Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

### 11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wykonawca składa:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

**11.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

**11.5. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na okres korzystania** z nich przy wykonaniu zamówienia (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) – wzór stanowi załącznik nr 4.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- zawierał informację jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

**11.8. Pozostałe wymagane dokumenty:**

11.8.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

11.8.2. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.8.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

**12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)**

12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania

w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.

- 12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
  - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) pełnomocnika,
  - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt 11.2, 11.3, 11.4, SIWZ.
- 12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
- 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 12.7. Przed zawarciem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia/wpłacenia wadium

### 14. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

### 15. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### 16. Sposób sporządzenia oferty

- 16.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, piśmem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 16.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 16.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 16.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 16.5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 16.6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 16.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 16.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 16.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 16.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 16.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 16.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 16.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

Nazwa, adres, tel. wykonawcy Nr sprawy: 4/PN/2015	<b>Zarząd Mienia m.st. Warszawy,          ul. Jana Kazimierza 62          01-248 Warszawa</b>
<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Usługi ochrony fizycznej terenu Targowiska „Zieleniak” przy ul. Grójeckiej w Warszawie</b> </div>	
<p>NIE OTWIERAĆ PRZED:    <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>    <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small; margin-left: 20px;">       (wpisać termin otwarcia oferty)    dzień    m-c    rok    godz.     </p>	

- 16.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

## 17. Forma dokumentów:

- 17.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.2-11.1.7, 11.2, 11.3** można składać również w formie kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „za zgodność z oryginałem” opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).

- 17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.7, 11.8.2, 11.8.3** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **18. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

- 18.1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z wartości Tabeli 1 zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: **całkowity koszt realizacji zamówienia** w okresie jego realizacji (obliczony na podstawie Tabeli 1 zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy elementów cenotwórczych) łącznie z podatkiem VAT.
- 18.2. Tabelę nr 1 należy wypełnić zachowując ilości, treść poszczególnych kolumn i wierszy określonych w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach usług) w następujący sposób:
- w **kolumnie 4** „Cena jednostkowa brutto” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt (z podatkiem VAT) wykonania jednostki miary przedmiotowych usług.
  - w **kolumnie 6** „Wartość brutto” należy wpisać iloczyn danego wiersza z kolumn **5** „Ilość” i **4** „Cena jednostkowa brutto”.
- 18.3. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ – lub jego odpowiednika), stanowi kwota określona w **kolumnie 6 „Wartość brutto” Tabeli 1.**
- 18.4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 18.5. **Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.**
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



## 19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 19.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną**.
- 19.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 19.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 19.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 19.3 SIWZ.
- 19.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl).
- 19.7. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 19.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Wydział	tel/e-mail	Zakres
Jerzy Czerwiński	Dział Administracji Mieniem	22 836 81 03 w. 129 jczerwinski@zmw.waw.pl	w zakresie przedmiotu zamówienia
Janusz Maliszewski	Zamówienia Publiczne	tel. 22 836 81 03 w. 124 jmaliszewski@zmw.waw.pl	w zakresie procedury

## 20. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 20.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 20.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 20.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## 21. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 21.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 21.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 21.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 21.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 21.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 21.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## 22. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

### 22.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

### 22.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **08.05.2015 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

### 22.3. Termin otwarcia ofert:

22.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **08.05.2015 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, **V piętro**, pok. 500.

22.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

22.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 23. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena za realizację zamówienia	- 80 %
Doświadczenie wykonawcy	- 20%

Cena za realizację zamówienia

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 80 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie - 80 pkt.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

Cena oferty- cena brutto z formularza oferty.

C- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

$$W_c = C \times 100 \%$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty

80% - waga kryterium ceny

W<sub>c</sub> - wskaźnik oceny oferty w kryterium „cena za realizację zamówienia”.

### Doświadczenie wykonawcy (D)

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o Wykaz usług (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

Minimalna ilość usług niepodlegających ocenie i niepunktowanych w kryterium „doświadczenie wykonawcy” wynosi trzy (z uwagi na stawiany warunek udziału w postępowaniu). Punktowane więc będą usługi od czwartej wymienionej w Wykazie (wystarczające do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełniania znajduje się w pkt. 10.1.2 SIWZ) – Zamawiający za każdą usługę powyżej trzech, spełniającą wymagania, **przyzna Wykonawcy 2 punkty (maksymalnie 20 punktów, a więc 10 usług)**.

Przepis art. 26 ust. 3 Ustawy ma zastosowanie wyłącznie do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a nie do dokumentów składanych w celu wykazania doświadczenia, punktowanego w kryterium oceny ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów - dowodów, potwierdzających czy wpisane w Wykaz usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dla dodatkowych usług (powyżej 3). Brak załączenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, spowoduje nieuwzględnienie dodatkowych/ej usług/i przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium „doświadczenie wykonawcy”.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części komisja przetargowa będzie posługiwała się następującym wzorem:

$$W_o = W_c + D$$

gdzie:

$W_o$  - wskaźnik oceny oferty.

$W_c$  - wskaźnik oceny oferty w kryterium „cena za realizację zamówienia”

$D$  - wskaźnik oceny oferty w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

## 24. Ogłoszenie wyniku postępowania

24.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy.

## 25. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ w zakresie danej części zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 23 SIWZ kryterium oceny ofert.

## 26. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

26.1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

26.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

26.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

26.4. Zamawiający **nie przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

26.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## 27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 28. Środki ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 29. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 29.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 29.2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 29.3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 29.4. Wzór zobowiązania - załącznik nr 4.
- 29.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5.
- 29.6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 6.
- 29.7. Wzór wykazu usług - załącznik nr 7.
- 29.8. Wzór wykazu osób – załącznik nr 8.
- 29.9. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.

## 30. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Jerzy Czerwiński .....
2. Sekretarz: Janusz Maliszewski .....
3. Członek: Jolanta Pacak .....
4. Członek: Elżbieta Stasiak .....

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Zarządu Mienia m.st. Warszawy  
mgr inż. Hanna Jakubowicz

.....  
data i podpis