



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa
ul. Jana Kazimierza 62
01-248 Warszawa

Warszawa, dn. 4 maja 2015 r.

ZMW/ZP/4210/15

KOMUNIKAT pytania i odpowiedzi

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są **usługi ochrony fizycznej terenu Targowiska „Zieleniak” przy ul. Grójeckiej w Warszawie.**

Zarząd Mienia m. st. Warszawy, działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły w toku postępowania, udziela następujących wyjaśnień:

1. Proszę o precyzyjne wskazanie faktycznej miesięcznej liczby roboczogodzin ? Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Załącznika nr 1 do SIWZ pkt. 4 Zamawiający wymaga aby ochrona świadczona była całodobowo przez 3 pracowników Wykonawcy, co w rezultacie daje miesięczny wolumen 2196 roboczogodzin. Natomiast w formularzu ofertowym Zamawiający podaje wartość 5880 roboczogodzin za cały okres świadczenia usługi ochrony, co z wyliczeń daje 840 roboczogodzin miesięcznie. Prosimy o wyjaśnienie nieścisłości?

Odpowiedź:

W formularzu ofertowym (załącznik nr 3 w tabeli nr 1 podano niewłaściwą liczbę godzin winno być **13 248** godzin.

(w rozbiciu na miesiące:

- a) lipiec 744 godz. x 3 prac. = 2 232 godz.
- b) sierpień 744 godz. x 3 prac. = 2 232 godz.
- c) wrzesień 720 godz. x 3 prac. = 2 160 godz.
- d) październik 744 godz. x 3 prac. = 2 232 godz.
- e) listopad 720 godz. x 3 prac. = 2 160 godz.
- f) grudzień 744 godz. x 3 prac. = 2 232 godz.)

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy **anuluje formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, wprowadzając jego **zamiennik**, który należy zastosować do sporządzenia oferty w przedmiotowym postępowaniu, będący załącznikiem do niniejszego komunikatu

2. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Wzór umowy) § 5 pkt 1 ppkt b. proszę o precyzyjne wyjaśnienie co zamawiający rozumie pod względem „prace porządkowe” ?

Odpowiedź:

Pod pojęciem „prace porządkowe” zamawiający rozumie dbanie o porządek i estetyczny wygląd pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników ochrony jak również innych pomieszczeń, z których będą oni korzystali. Do sprzątnięcia placów, dróg dojazdowych oraz części wspólnych budynku będzie zatrudniona firma sprzątająca.

W Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wykreśla się zapis (po pkt. 9) „Przekazanie obiektu do ochrony nastąpi w dniu uprawomocnienia się decyzji o oddaniu obiektu do użytkowania. Planowany termin przekazania 01.06.2015 r. (najpóźniej w dniu 31.06.2015 r.), o godzinie 10⁰⁰”.

Regon 010956073
NIP 527-10-20-879

Konto BANK HANDLOWY
64 1030 1508 0000 0005 5004 1006

www.zmw.waw.pl

Telefony:

Sekretariat, Dyrektor 022 877 38 72, 022 836 81 03
fax 022 836 80 61
Główny Księgowy, Dział Księgowo-Budżetowy 022 836 14 63
Dział ds. techniczno-eksploatacyjnych mienia 022 836 94 02
Dział ds. zagospodarowania mienia 022 836 19 91

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia uprawomocnienia się decyzji o oddaniu obiektu do użytkowania, nie później niż od dnia 31.06.2015 r., godz. 10⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia 31.12.2015” i zastępuje się go zapisem:

„Przekazanie obiektu do ochrony nastąpi w dniu 30.06.2015 r., o godzinie 10⁰⁰ .

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 30.06.2015 r., godz. 10⁰⁰ od dnia do godz. 10⁰⁰ dnia 31.12.2015 r.”

Na podstawie art. 38 ust. 6 ww. ustawy, w celu umożliwienia uwzględnienia załączonych wyjaśnień i zmian w procesie przygotowania oferty, ustala się nowe terminy złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 15.05.2015 r. do godziny 11⁰⁰ .

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.05.2015 r. o godzinie 11³⁰ .

Załączone wyjaśnienia i zmiany należy traktować jako integralne elementy SIWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 3 do SIWZ (zamienny) – formularz ofertowy

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. st. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz