



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 8/PN/2015

Dostawa ciągnika rolniczego, kosiarki dyskowej, przetrząsaczo- zgrabiarki, prasy kostkującej, przyczepy dwuosiowej i samozbierającego ścinacza zielonek.

TERMINY:

Składanie ofert: do **09.06.2015 r. do godz. 11⁰⁰**
Otwarcie ofert: **09.06.2015 r. o godz. 11³⁰**

WARSZAWA 2015



Projekt „Restytucja łąk zalewowych na warszawskim odcinku OSOP Natura 2000 Dolina Środkowej Wisły (PLB 140004)” otrzymał dofinansowanie z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.



1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **207 000 euro**, określonej dla dostaw i usług w § 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

2.1. Zamawiający:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy
 Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
 Faks: (0-22) 836 80 61; tel.: (0-22) 836 81 03 ;
 adres URL: www.zmw.waw.pl
 e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl
 REGON: 010956073
 NIP: 527-10-20-879

2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy
 Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych: ciągnika rolniczego, kosiarki dyskowej, przetrząsaczko-zgrabiarki prasy kostkującej, przyczepy dwuosiowej i samozbierającego ścinacza zielonek.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych**.
- 3.3. Maszyny zostaną dostarczone przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie m.st. Warszawy.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: Termin realizacji zamówienia i dostarczenia zamawiającemu ciągnika rolniczego, kosiarki dyskowej, przetrząsaczko-zgrabiarki, przyczepy dwuosiowej, samozbierającego ścinacza zielonek - 14 dni od dnia zawarcia umowy; termin dostarczenia zamawiającemu prasy kostkującej - do 31 lipca 2015 roku.

5. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji nie krótszy niż:

Ciągnik rolniczy – 12 miesięcy

Maszyny rolnicze (kosiarka dyskowa, przetrząsaczko-zgrabiarka, prasa kostkująca, przyczepa dwuosiowa, samozbierający ścinacz zielonek) - **12 miesięcy**,

6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 6** formularza ofertowego.



7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- załącznik nr 4 do SIWZ.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

- Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wykonawca składa:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.



11.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.5. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

11.5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

11.5.2. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.1.2. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) – wzór stanowi załącznik nr 7.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

Zgodnie z art. 26 ust 2e Ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.7. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

11.7.1. Charakterystyki techniczne (wypełniony i podpisany: załącznik nr 8 do SIWZ) oferowanych urządzeń potwierdzające spełnianie wszystkich parametrów opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.



12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

- 12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisywania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
- przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- 12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt 11.2, 11.3, 11.4 SIWZ.
- 12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
- 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 12.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia/wpłacenia wadium

14. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

15. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Sposób sporządzenia oferty

- 16.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 16.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 16.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 16.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.



16.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 16.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 16.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 16.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 16.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 16.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 16.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<p>Nazwa, adres, tel. wykonawcy Nr sprawy: 8/PN/2015</p> <p style="text-align: right;">Zarząd Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Dostawa ciągnika rolniczego, kosiarki dyskowej, przetrząsaczo-zgrabiarki, prasy kostkującej, przyczepy dwuosiovej i samozbierającego ścinacza zielonek.</p> </div> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">(wisać termin otwarcia ofert) dzień m-c rok godz.</p>
---	--

- 16.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

17. Forma dokumentów:

- 17.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.2, 11.3** można składać w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „za zgodność z oryginałem” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).



- 17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.4, 11.5.2, 11.5.3, 11.6** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

- 18.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: **całkowity koszt brutto realizacji zamówienia** (obliczony na podstawie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorach umów elementów cenotwórczych, powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dostarczenie w terminie i do miejsca na terenie m.st. Warszawy wskazanego w SIWZ, pierwsze uruchomienie oraz instruktaż przeprowadzony u Zamawiającego). Cena musi być podana liczbowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT oraz w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. W Tabeli 1 w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ należy wpisać ceny brutto poszczególnych maszyn.
- 18.3. W pozycji „RAZEM” Tabeli 1 należy wpisać sumę wszystkich pozycji Tabeli stanowiącą cenę brutto oferty.
- 18.4. Cenę oferty brutto należy wpisać kwotowo i słownie do poz. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 18.5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 19.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie lub, faksem lub drogą elektroniczną.**
- 19.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego **o wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:



Zarząd Mienia m.st. Warszawy.
 ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
 faks: (0-22) 836 80 61
 e-mail: rkurylowicz@zmw.waw.pl; jmaliszewski@zmw.waw.pl.

- 19.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3**. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3** SIWZ.
- 19.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zmw.waw.pl.
- 19.7. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania wykonawców.
- 19.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
 Renata Kuryłowicz, tel. 22 836 81 03 w. 122, rkurylowicz@zmw.waw.pl,
 - **w zakresie procedury:**
 Janusz Maliszewski, tel. 22 836 81 03 w. 124, jmaliszewski@zmw.waw.pl.

20. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 20.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 20.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 20.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

21. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 21.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 21.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 21.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 21.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.



- 21.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 21.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

22. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

22.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401, nie później niż do dnia **09.06.2015 r. do godz. 11⁰⁰**.

22.3. Termin otwarcia ofert:

- 22.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **09.06.2015 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, V piętro, pokój nr **500**.
- 22.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 22.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów. Wyszczególnienie kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag przedstawia poniższa tabela.

Kryterium 1.	Cena brutto za realizację zamówienia	95%
Kryterium 2.	Długość trwania okresu gwarancji	5%
Podkryterium 2.1.	Dla ciągnika rolniczego	3%
Podkryterium 2.2.	Dla maszyn rolniczych i przyczepy	2%

Ocena łączna zamówienia stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

Kryterium 1. Cena brutto za realizację zamówienia:

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty określonym w pkt. 18 SIWZ – podana w „Formularzu oferty”. Punkty przyznane za kryterium: „cena brutto za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_{(x)} = (c_{\min} / c_{(x)}) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

$C_{(x)}$ – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,



C_{\min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
 $C_{(x)}$ – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

Kryterium 2. Długość trwania okresu gwarancji

Podkryterium 2.1. Długość trwania okresu gwarancji dla ciągnika rolniczego

Ocenie zostanie poddana długość trwania okresu gwarancji ciągnika rolniczego (jednostka obliczeniowa: miesiąc), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Punkty przyznane za kryterium: „długość trwania okresu gwarancji” będą liczone wg następujących wzorów:

$$GC_{(x)} = (gc_{(x)} / gc_{(max)}) \times 100 \times 3\%$$

gdzie:

$GC_{(x)}$ – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „długość trwania okresu gwarancji dla ciągnika (jednostka obliczeniowa: miesiąc)”

$gc_{(max)}$ – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w ofertach złożonych na realizację zamówienia (maksymalny liczony okres gwarancji - 60 miesięcy) – na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

$gc_{(x)}$ – okres gwarancji oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

Podkryterium 2.2. Długość trwania okresu gwarancji dla maszyn rolniczych i przyczepy

Ocenie zostanie poddana długość trwania okresu gwarancji maszyn rolniczych i przyczepy (jednostka obliczeniowa: miesiąc), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Punkty przyznane za kryterium: „długość trwania okresu gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru:

$$GM_{(x)} = (gm_{(x)} / gm_{(max)}) \times 100 \times 2\%$$

gdzie

$GM_{(x)}$ – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „długość trwania okresu gwarancji” (jednostka obliczeniowa: miesiąc)

$gm_{(max)}$ – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w ofertach złożonych na realizację zamówienia (maksymalny liczony okres gwarancji - 60 miesięcy) – na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

$gm_{(x)}$ – okres gwarancji oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

Suma punktów uzyskana przez wykonawcę w obu podkryteriach stanowi wartość punktową oferty w kryterium 2. Obliczona zostanie przy zastosowaniu formuły arytmetycznej wg. wzoru matematycznego:

$$G_{(x)} = GC_{(x)} + GM_{(x)}$$

gdzie:

$G_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych danej ofercie za długość trwania okresu gwarancji

$GC_{(x)}$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „długość trwania okresu gwarancji dla ciągnika

$GM_{(x)}$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „długość trwania okresu gwarancji” dla maszyn rolniczych i przyczepy

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż określone w pkt. 5 SIWZ zostaną odrzucone.

Suma punktów uzyskana przez wykonawcę we wszystkich dwóch kryteriach stanowi wartość punktową oferty. Obliczona zostanie przy zastosowaniu formuły arytmetycznej wg. wzoru matematycznego:

$$P_{(x)} = G_{(x)} + C_{(x)}$$

gdzie:



$P_{(x)}$ - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

$G_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych danej ofercie za długość trwania okresu gwarancji

$C_{(x)}$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia

24. Ogłoszenie wyniku postępowania

24.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże Wykonawcom, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62.

25. Udzielenie zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 23 SIWZ kryteriów oceny ofert.

Umowy dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej.

26. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy (umów dotyczących poszczególnych części zamówienia).

26.2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

26.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy Wykonawcy, winien przybyć do miejsca zawarcia umowy w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

26.4. Zamawiający **przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres ww. zmian zawarto w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

26.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej

28.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

29.1 Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

29.2 Wzór umowy - załącznik nr 2

29.3 Formularz ofertowy - załącznik nr 3.

29.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.



- 29.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5.
- 29.6 Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
- 29.7 Wzór zobowiązania – załącznik nr 7
- 29.8 Charakterystyka techniczna – załącznik nr 8

30. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

- 1. Przewodniczący: Iwona Zwolińska
- 2. Sekretarz: Janusz Maliszewski
- 3. Członek: Renata Kuryłowicz
- 4. Członek: Sławomir Sendzielski

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Zarządu Mienia m.st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

.....
data i podpis

