



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 14/PN/2015

Tworzenie trwałych izolowanych wysp i ławic piaszczystych poza nurtem głównym rzeki: A.1.1 Gołędzinów – utworzenie izolowanej wyspy i ławicy piaszczystej, A.1.2. Rajszew – utworzenie ławicy piaszczystej

TERMINY:

Składanie ofert: do **24.07.2015 r. do godz. 11⁰⁰**

Otwarcie ofert: **24.07.2015 r. o godz. 11³⁰**

Wadium: 50 000,00 zł

1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 186 000 euro**, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

2.1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa
Zarząd Mienia m. st. Warszawy.
Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;
adres URL: www.zmw.waw.pl
e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl
REGON: 010956073
NIP: 527-10-20-879

2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac polegających na utworzeniu izolowanej wyspy i podwodnej ławicy piaszczystej na rz. Wisła, na odcinku warszawskim w km 515+500 – 516+000 w dzielnicy Praga Północ oraz przeprowadzenie prac polegających na utworzeniu podwodnej ławicy piaszczystej na rz. Wisła, na odcinku w km 533+500 – 535+300, zlokalizowanego na działce nr 124/4 w obrębie 8 w gm. Jabłonna, pow. Legionowo oraz na działce nr 12 w obrębie 5 w gm. Łomianki, pow. Warszawa Zachodnia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **90 dni od daty wprowadzenia na budowę**.

5. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane, zastosowane wyroby budowlane na okres - nie krótszy niż **36 miesięcy**.

6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 4** formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 50% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, tj. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca co najmniej dwa zadania polegające na wykonaniu na rzece regulacji lub remontu zabudowy regulacyjnej, w zakresie którego wykonano:

a) roboty ziemne (wykopy, nasypy) o kubaturze min 10 000m³

b) ubezpieczenia kamienne (bruki, narzut kamienny, kosze siatkowo-kamienne, materace faszynowo-kamienne) – min. 1000 m²/200 m³.

o łącznej wartości każdego zadania nie mniejszej niż 1,5 mln zł brutto.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt 11.1.2 SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ i załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami) i rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) w zakresie właściwym do wykonywania budowli hydrotechnicznych lub obiektów budowlanych melioracji wodnych lub do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi – bez ograniczeń, albo posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć również odpowiadające im upraw-

nienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego w ofercie oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wykluczy wykonawcy jeżeli udowodni on, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- załącznik nr 4 do SIWZ.

11.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 10.1.2 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

11.1.3. Dowody dotyczące najważniejszych robót wymienionych w wykazie określonym w poz. 11.1.2, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie robót, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11.1.3 SIWZ.

11.1.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 9 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (tj. uprawnienia budowlane określone w poz. 10.1.3 SIWZ).

11.1.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale tech-

nicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) – wzór stanowi załącznik nr 6.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

11.2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.4. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

11.4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

11.4.2. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.4.4. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

11.4.5. Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego – załączniki nr 11a i 11b do SIWZ.

11.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie **11.2.2** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

11.6.1. **Wykaz oferowanych równoważnych** (w stosunku do opisanych znakiem towarowym i/lub nazwą producenta w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarze robót) **wyrobów budowlanych**, urządzeń, elementów wyposażenia określający w szczególności: nazwę wyrobu, urządzenia, elementu wyposażenia, nazwę, typ i producenta oferowanego zamiennika, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr **8** do SIWZ - *jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie równoważnych wyrobów budowlanych, urządzeń, elementów wyposażenia.*

11.6.2. Aprobata techniczną, certyfikat, opis techniczny, kartę katalogową, lub inny dokument dotyczący oferowanego zamiennika, określający jego podstawowe parametry techniczno-jakościowe, potwierdzający, iż oferowany równoważny wyrób budowlany urządzenie, element wyposażenia jest co najmniej odpowiednikiem wyrobu, urządzenia, elementu wyposażenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej- *jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie równoważnych wyrobów budowlanych, urządzeń, elementów wyposażenia.*

12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.

12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika.

12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.

12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt **11.2.1, 11.2.2 i 11.3** SIWZ.

12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań

zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.

- 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 12.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wadium

13.1. Wadium przetargowe

- 13.1.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 13.1.2. Wadium zostaje wnoszone na okres związania ofertą i może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 13.1.3. Wadium wnoszone w **formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Mienia m.st. Warszawy w:

City Bank Handlowy,
nr rachunku **67 1030 1508 0000 0005 5004 1049**.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:

*„Wadium: Tworzenie trwałych izolowanych wysp i ławic piaszczystych poza nurtem głównym rzeki:
A.1.1 Golędzinów – utworzenie izolowanej wyspy i ławicy piaszczystej, A.1.2. Rajszew – utworzenie ławicy piaszczystej.”*

- 13.1.4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający aktualnym przepisom. **Okres ważności poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.**
- 13.1.5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące wadium muszą zawierać między innymi następujące zapisy:
- Nazwa i siedziba wykonawcy i wystawcy poręczenia lub gwarancji.
 - Określenie wiarygodności, która będzie zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją.
 - Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w poz. **13.1.2e** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w poz. **13.1.2e** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie (zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

e) Okres ważności, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

f) Określenie zasad wygaśnięcia.

13.1.6. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy zdeponować w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, Warszawa pok. 401, sekretariat lub złożyć wraz z ofertą w formie oddzielnego dokumentu. Kserokopię ww. dokumentu (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) wraz z potwierdzeniem przyjęcia oryginału do depozytu (jeżeli oryginał został zdeponowany) należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisem pkt **11.4.4.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dowód jego wniesienia, tj. oryginał lub kopia dowodu dokonania stosownego przelewu, (poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) winien zostać dołączony do oferty. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

13.2 Zwrot wadium przetargowego

13.2.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w poz. **13.3.1** SIWZ,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.2.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem w poz. 13.2.1a SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.2.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, podany w formularzu oferty wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

13.2.4. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego wykonawcy, może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3. Sytuacje skutkujące przypadkiem wadium

13.3.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.3.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

15. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Sposób sporządzenia oferty

- 16.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 16.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 16.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 16.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 16.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 16.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 16.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 16.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 16.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 16.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 16.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 16.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

Nazwa, adres, tel. wykonawcy Nr sprawy: 14/PN/2015
Zarząd Mienia m. st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa
OFERTA
<i>Tworzenie trwałych izolowanych wysp i ławic piaszczystych poza nurtem głównym rzeki: A.1.1 Gołędzinów – utworzenie izolowanej wyspy i ławicy piaszczystej, A.1.2. Rajszew – utworzenie ławicy piaszczystej</i>
NIE OTWIERAĆ PRZED: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> <small>(wpisać termin otwarcia oferty) dzień m-c rok godz.</small>

16.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

17. Forma dokumentów:

- 17.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.2 - 11.1.4, 11.2, 11.5, 11.6** można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).
- 17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.3, 11.4.2, 11.4.3, 11.5, 11.6** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

- 18.1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z łącznej wartości kosztorysu ofertowego (sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej) musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia (obliczony na podstawie kosztorysu ofertowego i

wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych) oraz podatek VAT.

- 18.1. Kosztorys ofertowy należy **bezwzględnie sporządzić na formularzach stanowiących załączniki nr 11a i 11b** do SIWZ lub jego odpowiedniku, zachowującym ilości robót, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach robót) w następujący sposób:
- a) w każdym kolejnym wierszu, w kolumnie „**Cena**” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt (bez podatku VAT) wykonania jednostki miary przedmiotowych robót, tj. m.in.: koszt robocizny, zakupu materiału, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem elementów cenotwórczych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, takich jak np. koszt: robót przygotowawczych, prac porządkowych po zakończeniu robót, przygotowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza, zawarcia umowy ubezpieczeniowej określonej we wzorze umowy oraz ewentualnych opustów.
Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji kosztorysowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji),
 - b) w kolumnie „**Wartość**” należy wpisać w każdej pozycji iloczyn ilości prac (wymienionych jednostek miary) i ceny jednostkowej,
 - c) w pozycji „**Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT**” należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „**Wartość**”.
 - d) w pozycji „**Podatek VAT**” należy wpisać kwotę podatku należnego VAT.
 - e) W pozycji „**Ogółem wartość kosztorysowa robót**” należy wpisać sumę pozycji „**Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT**” i „**Podatek VAT**”.
- 18.2. **Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ), stanowi suma kwot określonych w pozycjach „Ogółem wartość kosztorysowa robót” w formularzach stanowiących załączniki nr 11a i 11b do SIWZ.**
- 18.3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych (nie wymienionych w kosztorysie ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia) podstawą do ich wstępnej wyceny będą wskaźniki do kosztorysowania nie wyższe niż przedstawione w kosztorysie ofertowym.
- 18.4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.6. **Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).**
- 18.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 19.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.**
- 19.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o **wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy.
 Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
 Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;
 e-mail: sekretariat@zmv.waw.pl

- 19.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3**. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3** SIWZ.
- 19.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zmv.waw.pl.
- 19.7. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 19.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko	tel/e-mail	Zakres
Iwona Zwolińska	tel. 22 836 81 03 w.130 zwolinska.life@gmail.com	w zakresie przedmiotu zamówienia
Janusz Maliszewski	tel. 22 836 81 03 w. 124 jmaliszewski@zmv.waw.pl	w zakresie procedury

20. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 20.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 20.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 20.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

21. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 21.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 21.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 21.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 21.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 21.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

21.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

22. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

22.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **24.07.2015 r. do godz. 11⁰⁰**.

22.3. Termin otwarcia ofert:

22.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **24.07.2015 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, pok. 500.

22.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

22.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1.	Cena oferty	95%
Kryterium 2.	Długość trwania okresu gwarancji	5%

Ocena łączna zamówienia stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

Kryterium 1. Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia. Punkty przyznane za kryterium: „cena oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_c = (C_{\min} : C_{(x)}) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

W_c – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena oferty,
 C_{\min} – zamówienia cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu,
 $C_{(x)}$ – cena (z VAT) zamówienia podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Kryterium 2. Długość trwania okresu gwarancji

Ocenie zostanie poddana długość trwania okresu gwarancji (jednostka obliczeniowa: miesiąc). Punkty przyznane za kryterium: „długość trwania okresu gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_G = (G_{(x)} : G_{(\max)}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

W_G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „długość trwania okresu gwarancji”
 G_x – zamówienia długość gwarancji w badanej ofercie,
 G_{\max} – zamówienia najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert (maksymalny liczony

okres gwarancji - 60 miesięcy) – na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru:

$$P = W_C + W_G$$

Gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,

W_C – ilość punktów przyznanych ofercie za cenę oferty,

W_G – ilość punktów przyznanych ofercie za długość trwania okresu gwarancji

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

24. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 24.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy.

25. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 23 SIWZ kryteria oceny ofert.

26. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

- 26.1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 26.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 26.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
- 26.4. Zamawiający **przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (zmiany opisane we wzorze umowy – załącznik nr 2).
- 26.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
- 27.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 27.3. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.
- 27.4. Zabezpieczenie w **formie pieniężnej** należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Mienia m. st. Warszawy w:

<p>City Bank Handlowy, nr rachunku 67 1030 1508 0000 0005 5004 1049</p> <p>Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem: <i>„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Tworzenie trwałych izolowanych wysp i ławic piaszczystych poza nurtem głównym rzeki: A.1.1 Golędzinów – utworzenie izolowanej wyspy i ławicy piaszczystej, A.1.2. Rajszew – utworzenie ławicy piaszczystej.”</i></p>

- 27.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.
- 27.6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.**
- 27.7. Wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kopię dokumentu potwierdzającego (pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru), że osoba podpisująca ww. dokument stanowiący zabezpieczenie, jest upoważniona do tej czynności w imieniu podmiotu (gwaranta).
- 27.8. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny** brutto oferty.

28. Środki ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 29.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 29.2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 29.3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 29.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
- 29.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5.
- 29.6. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6.

- 29.7. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
- 29.8. Wykaz zamienników – załącznik nr 8.
- 29.9. Oświadczenie o dysponowaniu osobami z uprawnieniami bud. - załącznik nr 9.
- 29.10. Wzór wykazu robót - załącznik nr 10.
- 29.11. Formularz kosztorysu ofertowego – załączniki nr 11a i 11b.

30. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: : Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Iwona Zwolińska
2. Sekretarz: Janusz Maliszewski
3. Członek: Łukasz Poławski
4. Członek: Tomasz Kędzierski

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Zarządu Mienia m. st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

.....
data i podpis