



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 19/PN/2015

Sprzedaż energii elektrycznej do nieruchomości (obiektów), będących w zarządzie i administrowaniu Zarządu Mienia m. st. Warszawy.

TERMINY:

Składanie ofert: do **22.09.2015 r. do godz. 11⁰⁰**
Otwarcie ofert: **22.09.2015 r. o godz. 11³⁰**

WARSZAWA 2015

1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **207 000 euro**, określonej dla dostaw i usług w § 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

2.1. Zamawiający:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy
Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
Faks: (0-22) 836 80 61; tel.: (0-22) 836 81 03 ;
adres URL: www.zmw.waw.pl
e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl
REGON: 010956073
NIP: 527-10-20-879

2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy
Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa /sprzedaż/ energii elektrycznej do 11-stu nieruchomości /obiektów/, będących w zarządzie i administrowaniu Zarządu Mienia m. st. Warszawy w łącznej ilości 2 635 000 kWh.**

Część I - dostawa energii do 10 nieruchomości w Warszawie/ wymienionych w poz. 1 – 2 oraz 4 – 11 OPZ/.

Część II – dostawa energii do 1 nieruchomości w Kobyłosze/wymienionej w poz. 3 OPZ/.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: **od 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**(lub w okresie krótszym, jeżeli opóźnieniu ulegnie przewidywany termin zawarcia umowy).

5. Gwarancja

Nie wymaga się udzielenia gwarancji

6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 5** formularza ofertowego.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.).

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentu wchodzącego w skład oferty.

10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- załącznik nr 4 do SIWZ.

11.1.2. **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.).

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

- Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wykonawca składa:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.5. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

11.5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

11.5.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zgodnie z wymaganiami określonymi w poz. 18.2 SIWZ) - załącznik nr 8 do SIWZ.

11.5.3. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.6. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) – wzór stanowi załącznik nr 7.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

Zgodnie z art. 26 ust 2e Ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

- 12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisywania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt 11.2, 11.3, 11.4 SIWZ.
- 12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
- 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 12.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia/wpłacenia wadium

14. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

15. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Sposób sporządzenia oferty

- 16.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 16.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 16.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 16.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 16.5. DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZEŚCIOWYCH** obejmujących co najmniej jedną spośród części wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 16.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 16.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 16.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 16.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 16.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 16.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<p>Nazwa, adres, tel. wykonawcy Nr sprawy: 19/PN/2015</p> <p style="text-align: right;">Zarząd Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> Sprzedaż energii elektrycznej do nieruchomości (obiektów), będących w zarządzie i administrowaniu Zarządu Mienia m. st. Warszawy </div> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">(wpisać termin otwarcia ofert) dzień m-c rok godz.</p>
---	--

- 16.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

17. Forma dokumentów:

- 17.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.2, 11.2, 11.3** można składać w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „za zgodność z oryginałem” opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).

- 17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.4, 11.5.3, 11.5.4, 11.6** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

- 18.1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z wartości formularza cenowego (dla każdej części zamówienia) musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: **całkowity koszt brutto realizacji danej części zamówienia** w okresie jego realizacji (obliczony na podstawie formularza cenowego i wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy elementów cenotwórczych) oraz podatek VAT.
- 18.2. Cena oferty (dla każdej części zamówienia) winna zawierać łączną **wartość brutto sprzedaży energii elektrycznej** w wymaganym okresie (wyliczoną na podstawie planowanej ilości zużycia energii przez Zamawiającego w poszczególnych obiektach) obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia dla ww. części z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT) zgodnych z załącznikiem nr 8 do SIWZ wg odpowiadających jej składników cenowych tzn. cena winna zawierać ostateczną, wartość sprzedaży brutto energii elektrycznej obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT)
- 18.3. Cenę oferty brutto (dla każdej części zamówienia) należy wpisać kwotowo i słownie do poz. 1 formularza ofertowego. Cenę oferty dla części I zamówienia stanowi kwota wpisana w wierszu „**Łącznie część 1**” formularza cenowego. Cenę oferty dla części II zamówienia stanowi kwota wpisana w wierszu „**Część nr 2**” formularza cenowego
- 18.4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 18.5. **Cenę oferty należy podać z dokładnością nie większą niż 1/100 złotego (dwa miejsca po przecinku).** Ceny jednostkowe mogą być wyrażone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Ceny łączne określone w kolumnach: 7, 8, 9 formularza cenowego muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Instrukcję obliczania kwot, które należy wpisywać w odpowiednie rubryki w wierszach formularza cenowego, zawiera część nagłóvkowa ww. formularza.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 19.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie lub, faksem lub drogą elektroniczną.**
- 19.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o **wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy.
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
faks: (0-22) 836 80 61
e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl

- 19.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3.** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3** SIWZ.
- 19.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zmw.waw.pl.
- 19.7. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 19.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
Feliks Kosiński, tel. 22 836 81 03 w. 129, e-mail: Fkosinski@zmw.waw.pl
Emilia Szymańska, tel. 22 443 01 07, 506 878 647, e-mail: e_szymanska@zmw.waw.pl,
 - **w zakresie procedury:**
Janusz Maliszewski, tel. 22 836 81 03 w. 124, jmaliszewski@zmw.waw.pl.

20. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 20.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 20.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 20.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

21. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 21.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 21.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 21.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 21.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 21.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 21.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

22. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

22.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401, nie później niż do dnia **22.09.2015 r. do godz. 11⁰⁰**.

22.3. Termin otwarcia ofert:

- 22.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **22.09.2015 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, V piętro, pokój nr **500**.
- 22.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 22.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Kryteria oceny ofert

Postępowanie rozstrzygane będzie odrębnie w zakresie każdej z części zamówienia.

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena za realizację danej części zamówienia - 100 %

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta, dla danej części, o najniższej cenie - 100 pkt.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

Cena oferty- cena brutto z formularza oferty.

C- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części komisja przetargowa będzie posługiwała się następującym wzorem:

$$W_o = C \times 100 \%$$

gdzie:
C - ilość punktów za cenę oferty dla danej części
100% - waga kryterium ceny
Wo - wskaźnik oceny oferty.

24. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 24.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62.

25. Udzielenie zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 23 SIWZ kryteria oceny ofert.
Umowy dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej.

26. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

- 26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy (umów dotyczących poszczególnych części zamówienia).
- 26.2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (umów) o wykonanie przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 26.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy Wykonawcy, winien przybyć do miejsca zawarcia umowy w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
- 26.4. Zamawiający **przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres ww. zmian zawarto w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 26.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 29.1 Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 29.2 Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2

- 29.3 Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 29.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
- 29.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5.
- 29.6 Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
- 29.7 Wzór zobowiązania – załącznik nr 7
- 29.8 Formularz cenowy – załącznik nr 8

30. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

- 1. Przewodniczący: Emilia Szymańska
- 2. Sekretarz: Janusz Maliszewski
- 3. Członek: Feliks Kosiński

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Zarządu Mienia m.st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

.....
data i podpis