



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 20/PN/2015

Rozbiórka obiektów budowlanych, ogrodzenia, kanałów samochodowych przy wjeździe na działkę, żelbetowego zbiornika wyrównawczego wody oraz wykonania nowego ogrodzenia na nieruchomości stanowiącej dz. ew. 9/1 i 9/2 z obrębu 6-02-01 przy ul. Okopowej 78 w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

TERMINY:

Składanie ofert: do 14.10.2015 r. do godz. 11⁰⁰

Otwarcie ofert: 14.10.2015 r. o godz. 11³⁰

1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 186 000 euro**, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

2.1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa
Zarząd Mienia m. st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;

adres URL: www.zmw.waw.pl

e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl

REGON: 010956073

NIP: 527-10-20-879

2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **rozbiórka obiektów budowlanych, ogrodzenia, kanałów samochodowych przy wjeździe na działkę, żelbetowego zbiornika wyrównawczego wody oraz wykonania nowego ogrodzenia na nieruchomości stanowiącej dz. ew. 9/1 i 9/2 z obrębem 6-02-01 przy ul. Okopowej 78 w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **60 dni od daty zawarcia umowy.**

5. Gwarancja

Zamawiający nie wymaga gwarancji.

6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 3** formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 50% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, tj. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca co najmniej jedno zamówienie polegające na rozbiórce budynków w zabudowie śródmiejskiej o wartości robót nie mniejszej niż 200 000,00 zł (brutto).

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt **11.1.2** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr **8** do SIWZ i załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

co najmniej jedną osobą, która może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

– **konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń,**

co najmniej jedną osobą, która może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

– **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego w ofercie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wykluczy wykonawcy jeżeli udowodni on, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu

naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- załącznik nr 4 do SIWZ.

11.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 10.1.2 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

11.1.3. Dowody dotyczące najważniejszych robót wymienionych w wykazie określonym w poz. 11.1.2, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie robót, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11.1.3 SIWZ.

11.1.4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

11.1.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

– wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,

– zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,

– w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),

– jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

wykonawca składa:

11.2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.4. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

11.4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

11.4.2. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.

12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
 - 12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt **11.2.1, 11.2.2 i 11.3** SIWZ.
 - 12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
 - 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
 - 12.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

14. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

15. Sposób sporządzenia oferty

- 15.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 15.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 15.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 15.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 15.5. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 15.6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 15.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 15.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).

- 15.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 15.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 15.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 15.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

Nazwa, adres, tel. wykonawcy			
Nr sprawy: 20/PN/2015			
Zarząd Mienia m. st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa			
OFERTA			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Rozbiórka obiektów budowlanych, ogrodzenia, kanałów samochodowych przy wjeździe na działkę, żelbetowego zbiornika wyrównawczego wody oraz wykonania nowego ogrodzenia na nieruchomości stanowiącej dz. ew. 9/1 i 9/2 z obrębem 6-02-01 przy ul. Okopowej 78 w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. </div>			
NIE OTWIERAĆ PRZED: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>			
<i>(wpisać termin otwarcia ofert)</i> dzień m-c rok godz.			

- 15.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

16. Forma dokumentów:

- 16.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.2 - 11.1.4, 11.2, 11.5**, można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).
- 16.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 16.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.3, 11.4.2, 11.4.3, 11.5**, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- 16.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

- 17.1. Cena ryczałtowa oferty, którą należy wpisać w punkcie 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia obliczony na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów i opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem elementów cenotwórczych określonych ww. dokumentach tj. m.in. koszt robocizny, zakupu materiału, pracy sprzętu i transportu technologicznego, koszty pośrednie, robót przygotowawczych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza, prac porządkowych po zakończeniu robót, zawarcia umowy ubezpieczeniowej określonej we wzorze umowy oraz ewentualnych upustów oraz podatek VAT.
- 17.2. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.4. **Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza** (dwa miejsca po przecinku).
- 17.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 18.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.**
- 18.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;

e-mail: sekretariat@zmv.waw.pl

- 18.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 19.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 19.3 SIWZ.

- 18.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zmw.waw.pl.
- 18.7. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 18.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko	tel/e-mail	Zakres
Tadeusz Kieliszek	tel. 22 836 81 03 w.139 tadkieliszek@gmail.com	w zakresie przedmiotu zamówienia
Piotr Zaremba	tel. 22 836 81 03 w.136 pzaremba@zmw.waw.pl	w zakresie przedmiotu zamówienia
Jolanta Pacak	tel. 22 836 81 03 w.129 jpacak@zmw.waw.pl	w zakresie przedmiotu zamówienia
Janusz Maliszewski	tel. 22 836 81 03 w. 124	w zakresie procedury

19. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 19.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 19.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 19.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

20. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 20.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 20.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 20.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 20.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 20.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 20.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

21. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

21.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **14.10.2015 r. do godz. 11⁰⁰**.

21.3. Termin otwarcia ofert:

- 21.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **14.10.2015 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, pok. 500.
- 21.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 21.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1. Cena oferty 95%

Kryterium 2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia 5%

Ocena łączna zamówienia stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

Kryterium 1. Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia. Punkty przyznane za kryterium: „cena oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_c = (C_{\min} : C_{(x)}) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

W_c – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena oferty,
 C_{\min} – zamówienia cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu,
 $C_{(x)}$ – cena (z VAT) zamówienia podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Kryterium 2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia

Ocenie zostanie poddane oferowane skrócenie terminu realizacji zamówienia (jednostka obliczeniowa: dni). Punkty przyznane za kryterium: „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_T = (T_{\min} : T_x) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

W_T - ilość punktów przyznanych danej ofercie za skrócenie terminu realizacji zamówienia
 T_x - Ilość dni zaproponowanych przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany
 T_{\min} - Minimalna ilość dni zaproponowanych w postępowaniu dla tego kryterium.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru:

$$P = W_C + W_T$$

Gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,
 W_C – ilość punktów przyznanych ofercie za cenę oferty,
 W_T – ilość punktów przyznanych ofercie za skrócenie terminu realizacji zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

23. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 23.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy.

24. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 22 SIWZ kryteria oceny ofert.

25. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

- 25.1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
 25.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 25.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
 25.4. Zamawiający **przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (zmiany opisane we wzorze umowy – załącznik nr 2).
 25.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 26.1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
 26.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 – pieniądzu,
 – poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 – gwarancjach bankowych,
 – gwarancjach ubezpieczeniowych,
 – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
 26.3. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.
 26.4. Zabezpieczenie w **formie pieniężnej** należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Mienia m. st. Warszawy w:

City Bank Handlowy,
 nr rachunku 67 1030 1508 0000 0005 5004 1049
Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:
 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
Rozbiórka obiektów budowlanych, ogrodzenia, kanałów samochodowych przy wjeździe na działkę, żelbetowego zbiornika wyrównawczego wody oraz wykonania nowego ogrodzenia na nieruchomości stanowiącej dz. ew. 9/1 i 9/2 z obrębem 6-02-01 przy ul. Okopowej 78 w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

- 26.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

- 26.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.
- 26.7. Wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kopię dokumentu potwierdzającego (pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru), że osoba podpisująca ww. dokument stanowiący zabezpieczenie, jest upoważniona do tej czynności w imieniu podmiotu (gwaranta).
- 26.8. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny** brutto oferty.

27. Środki ochrony prawnej

- 27.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 28.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 28.2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 28.3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 28.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
- 28.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5.
- 28.6. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6.
- 28.7. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
- 28.8. Wzór wykazu robót - załącznik nr 8.
- 28.9. Wzór wykazu osób – załącznik nr 9.

29. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: : Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Tomasz Kędziński
2. Sekretarz: Janusz Maliszewski
3. Członek: Jolanta Pacak
4. Członek: Piotr Zaremba

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Zarządu Mienia m. st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

28.09.2015 r.
data i podpis