



## Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61  
sekretariat@zmw.waw.pl, www.zmw.waw.pl

Warszawa, 5 listopada 2015 r.

ZMW/ZP/1129/2015/MM

### KOMUNIKAT NR 2

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i montaż znaków informacyjnych w ramach systemu informacji terenowej nad Wisłą w Warszawie**

Zamawiający, Zarząd Mienia m.st. Warszawy, działając zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły w toku postępowania, udziela następujących wyjaśnień:

#### **Pytania z dnia 03.11.2015 r.**

**Pytanie 1.** znak typu OS; w kosztorysie ofertowym podano ilość 365 szt. dla szlaku pieszo-rowerowego oraz 21 szt. dla szlaku pieszego i rowerowego co daje razem 386 szt., natomiast w OPZ jest podana ilość 341 szt., którą ilość należy przyjąć do kalkulacji?

#### **Odpowiedź:**

W kalkulacji należy ująć 365 szt. słupków dla szlaku pieszo-rowerowego oraz 21 szt. dla szlaku pieszego, rowerowego lub konnego.

Został popełniona omyłka piśmiennicza w OPZ w sumarycznej ilości słupków, wartości cząstkowe zostały podane prawidłowo.

**Pytanie 2.** Czy posiadają Państwo projekt nośnika typu Cityligh, czy należy go wykonać wyłącznie w oparciu o opis w OPZ.

#### **Odpowiedź:**

Nośniki Citylight należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w OPZ.

**Pytanie 3.** W OPZ w punkcie dotyczącym terminu realizacji jest zapis, że całość Umowy musi zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 366 dni, jak należy ten zapis interpretować w SIWZ jest termin realizacji 180 dni.

#### **Odpowiedź:**

W OPZ zaistniała omyłka piśmiennicza. Obowiązującym terminem jest termin 180 dni zgodnie z SIWZ i zapisami wzoru Umowy.

**Pytanie 4.** Czy płatność za przedmiot Umowy jest w dwóch częściach czy na podstawie protokołów odbioru częściowego za zrealizowane roboty (np. raz w miesiącu)?

#### **Odpowiedź:**

Płatności za przedmiot Umowy będą realizowane zgodnie z zapisami wzoru Umowy:

#### **§ 6 Przekazywanie i odbiór przedmiotu umowy,**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu,

2) odbiór częściowy - dotyczy wykonania poszczególnych pozycji określonych w Załączniku nr 2, polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami umowy, dokumentacją i uzgodnieniami,

3) odbiór końcowy – stanowić będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy to jest osobno zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji oraz wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,

4) odbiory w okresie rękojmi – będą stwierdzać stan techniczny przedmiotu umowy w okresie rękojmi to jest osobno dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji,

5) odbiór ostateczny – przeprowadzony będzie w ostatnim miesiącu okresu rękojmi. Polega na przeprowadzeniu oględzin wszystkich elementów objętych rękojmią osobno dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

2. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych :

1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy, jednocześnie informując o tym na piśmie Zamawiającego,

2) właściwi branżowo inspektorzy nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciel Zamawiającego dokonują odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty ww. zgłoszenia przez kierownika budowy,

3) właściwi branżowo inspektorzy nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciel Zamawiającego dokonują odbioru robót częściowych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ww. zgłoszenia przez kierownika budowy,

4) jeżeli w toku odbiorów inspektorzy nadzoru inwestorskiego stwierdzą, że prace zostały wykonane w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowo wykonanych prac/robót oraz ponownego ich wykonania w należyty sposób, których gotowość do odbioru również zgłosi inspektorowi nadzoru inwestorskiego,

5) przy odbiorze Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia dokumentów wskazanych poniżej:

a. dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami,

b. dokumentacji dotyczącej jakości wbudowanych materiałów,

c. wyników badań i protokołów pomiarów wymaganych normami,

d. obmiaru robót podlegających odbiorowi.

3. W przypadku odbioru końcowego Wykonawca:

1) przeprowadzi przed czynnościami odbioru wszystkie wymagane próby i sprawdzenia. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego pisemnie, nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem wyznaczonym do wykonania prób i sprawdzeń,

2) zakończy wszystkie roboty oraz przeprowadzi z wynikiem pozytywnym wymagane próby i sprawdzenia w trybie ustalonym w pkt. 1), stwierdzi na piśmie oraz wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru oraz przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji wymaganej umową na 14 dni przed terminem zakończenia realizacji umowy. Potwierdzenie gotowości do odbioru Zamawiającego lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 5 dni roboczych, będzie oznaczało osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,

3) Załączy do dokumentacji powykonawczej następujące dokumenty:

a. dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,

b. wymaganą inwentaryzację geodezyjną oraz projekt z naniesionymi zmianami,

c. gwarancje producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane, urządzenia techniczne,

d. pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej niezbędne do zakończenia realizacji zamówienia.

4. Ustala się, że Zamawiający - powoła komisję odbiorową oraz wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 3.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:

- 1) wad nadających się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
- 2) wad nie nadających się do usunięcia - Zamawiający może:
  - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
  - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w trybie ustalonym w § 8.
6. Z czynności każdego rodzaju odbioru sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
7. W przypadku odbiorów z zakresu rękojmi, Zamawiający raz w roku, będzie sprawdzał stan techniczny przedmiotu umowy. Przed końcem okresu rękojmi i po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad ujawnionych w ww. okresie, Zamawiający powoła komisję odbioru z okresu rękojmi w celu potwierdzenia stanu technicznego przedmiotu umowy i zwolnienia pozostałej części zabezpieczenia.
8. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a kończy po upływie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego
9. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia to zapłaty pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.

**Pytanie 4.** *Próbka betonu którą należy dołączyć do oferty ma w kryterium oceny wagę 30 %, do dnia 2.09 nie ma żadnej informacji jaką próbkę należy wykonać i dołączyć do oferty, mając na uwadze powyższe niezbędne jest wydłużenie terminu składania ofert o minimum 7 dni, leży to głównie w interesie Zamawiającego aby mógł otrzymać próbki wysokiej jakości i jak najbardziej zbliżone do efektu finalnego. Wykonanie dobrej jakościowo próbki wyłącznie na podstawie opisu „kolor NCS S5040-B10G” wymaga wykonania co najmniej kilku-kilkunastu mieszanek betonu aby osiągnąć oczekiwaną barwę?*

**Odpowiedź:**

Informacja odnośnie rodzaju próbki zostały przekazane w Komunikacie 1 z dnia 30 października umieszczonym na stronie internetowej [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl) w dniu 2.11.2015 (wiesz kiedy dokładnie to umieścić?? Wydaje mi się, że we wtorek od rana był). Jednocześnie w odniesieniu do prośby o przedłużenie terminu składania ofert w związku z potrzebnym czasem na wykonanie próbki, czas zostaje wydłużony o 7 dni czyli do 17.11.2015 r. do godziny 11.00.

Na podstawie art. 38 ust. 6 ww. ustawy, w celu umożliwienia uwzględnienia załączonych wyjaśnień, ustala się nowe terminy złożenia i otwarcia ofert:

**Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 17.11.2015 r. do godziny 11:00.**

**Otwarcie oferty nastąpi 17.11.2015 r. o 11:30.**

**Powyższe modyfikacje należy traktować jako integralne elementy SIWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania.**

DYREKTOR  
Zarządu Mienia m. st. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz