



# Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m.st. Warszawy  
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 22/PN/2015

Ręczne i mechaniczne koszenie chaszczowisk, karczowanie podrostu klona jesionolistnego, topoli oraz robinii akacjowej pomiędzy wałami rzeki Wisły w Warszawie na potrzeby projektu:  
„Restytucja łąk zalewowych na warszawskim odcinku OSOP Natura 2000 Dolina Środkowej Wisły (PLB140004)” finansowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

### TERMINY:

Składanie ofert: do 27.10.2015 r. do godz. 11<sup>00</sup>

Otwarcie ofert: 27.10.2015 r. o godz. 11<sup>30</sup>

## 1. Podstawa prawna

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty **207 000 euro**, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

## 2. Informacje o Zamawiającym, adres do korespondencji

### 2.1. Zamawiający:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (0-22) 836 80 61; tel.: (0-22) 836 81 03;

adres URL: [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl)

e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl

REGON: 010956073 NIP: 527-10-20-879

### 2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest mechaniczne/ręczne koszenie łągów wierzbowych i topolowych i ich okolic oraz obszarów w międzywalu rzeki Wisły oraz karczowanie podrostu klonu jesionolistnego (*Acer nagundo*), Topoli (*Populus sp.*) i Robinii akacyjowej (*Robinia psuedoacacia*) z rozdrobnieniem gałęzi oraz usunięciem karpin na potrzeby realizacji projektu „Restytucja łąk zalewowych na warszawskim odcinku OSOP Natura 2000 Dolina Środkowej Wisły (PLB 140004)” realizowanego dzięki wsparciu udzielonemu ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014. Projekt ma na celu przywrócenie właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków na wybranych fragmentach warszawskiego odcinka poprzez ograniczenie występowania gatunków inwazyjnych obcego pochodzenia nawłoci kanadyjskiej i późnej oraz klonu jesionolistnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.2. Zamawiający **wyraża zgodę na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu **w poz. 6 formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.5 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 3.6 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 3.7 Zamawiający **wymaga** od Wykonawców **wpłacenia/wniesienia wadium**.
- 3.8 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 3.9 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10 Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

#### **4. Termin / okres realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **nie więcej niż 40 dni od dnia zawarcia umowy**.

#### **5. Zamawiający przewiduje na wykonanie zadania 90 000,00 zł**

#### **6. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu**

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**7.1 Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ) wchodzących w skład oferty.

**7.2 W zakresie wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako wykonawca lub podwykonawca, co najmniej prace polegające na:

- koszeniu ręcznym lub mechanicznym gęstych zarośli minimalny obszar prac: 10ha,
- karczowaniu podrostu wraz z usunięciem karpin – minimalny obszar prac 1ha o wartości minimum 15 000,00 zł każda.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie wg formuły „spełnianie/spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt. **8.1.2** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ i załączonych dokumentów potwierdzających, że wymienione w nim roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**7.3 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ) wchodzących w skład oferty.

Ponadto od Wykonawcy wymagane jest :

- spełnienie i przyjęcie warunków określonych w niniejszej SIWZ oraz załączonym wzorze umowy.

## **8. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

### **8.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

**8.1.1** Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- **załącznik nr 5** do SIWZ.

#### **8.1.2 W zakresie doświadczenia.**

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (określonym w **pkt. 7.2. SIWZ**), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca i odbiorców, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **8.1.3 Dowody dotyczące robót wymienionych w wykazie określonym w poz. 8.1.2 określające, czy roboty te zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są:**

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy roboty, wskazane w wykazie robót, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SIWZ, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 8.1.3 SIWZ.

### **8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

**8.2.1** Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - **załącznik nr 5** do SIWZ.

**8.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **8.3. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na okres korzystania** z nich przy wykonaniu zamówienia (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) - wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

– wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,

– zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,

w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo itp.)

#### **8.4. Pozostałe wymagane dokumenty**

8.4.1 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - załącznik nr 3 do SIWZ.

8.4.2 Dowód wpłacenia / wniesienia wadium.

8.4.3 **Pełnomocnictwo**, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**.

#### **Dotyczące ustalenia powiązań pomiędzy przedsiębiorcami**

8.4.4 **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8** do SIWZ) - **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**.

#### **8.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie **8.2.2** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6 Dokumenty wymienione w pozycjach: **8.1.2., 8.1.3., 8.2., 8.5.**, można składać również w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „za zgodność z oryginałem” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

8.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w poz. **8.3**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.8 W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **8.1 - 8.3, 8.4.3., 8.4.4, 8.5** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.

8.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.10 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 9. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

- 9.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że Wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 9.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
  - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) pełnomocnika,
  - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 9.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 9.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w poz. 8.2. SIWZ.
- 9.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
- 9.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 9.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 10. Wadium przetargowe

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 10.2. Wadium zostaje wnoszone na okres związania ofertą i może być wniesione w następujących formach:
  - 10.2.1. Pieniądzu.
  - 10.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 10.2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 10.2.4. Gwarancjach bankowych.
  - 10.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr.116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 ze zm.).
- 10.3. Wadium wnoszone w **formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Mienia m. st. Warszawy w City Bank Handlowy, nr rachunku **67 1030 1508 0000 0005 5004 1049**. Wnosząc wadium należy podać tytuł postępowania przetargowego i numer części, której dotyczy.

- 10.4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione w sposób odpowiadający aktualnym przepisom. **Okres ważności poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.**
- 10.5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące wadium muszą zawierać między innymi następujące zapisy:
- 10.5.1. Nazwa i siedziba Wykonawcy i wystawcy poręczenia lub gwarancji.
- 10.5.2. Określenie wierzytelności, która będzie zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją (każda część zamówienia musi być zabezpieczona oddzielnie).
- 10.5.3. Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w poz. **10.2.5** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.5.4. Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w poz. **10.2.5** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie (zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
- 10.5.5. Okres ważności, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 10.5.6. Określenie zasad wygaśnięcia.
- 10.6. **Oryginał dokumentu stanowiącego wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, należy zdeponować w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy lub złożyć wraz z ofertą w formie oddzielnego dokumentu.**
- 10.7. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

## **11. Zwrot wadium przetargowego**

- 11.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w poz. **12.1.** SIWZ,
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w formularzu oferty wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

- 11.3. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Sytuacje skutkujące przepadkiem wadium**

- 12.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw (zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 11.2.1. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
  - 11.2.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 11.2.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **13. Sposób sporządzenia oferty**

- 13.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 13.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 13.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 13.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 13.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 13.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających propozycje rozwiązań wariantowych.
- 13.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót stanowiących przedmiot zamówienia w wymaganym terminie.
- 13.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 13.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).



- 13.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 13.11. W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona **za zgodność z oryginałem** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 13.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres Wykonawcy	<b>Zarząd Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa</b>
Nr sprawy <b>22/PN/2015</b>	
<b>OFERTA</b>	
<b>Ręczne i mechaniczne koszenie chaszczowisk, karczowanie podrostu klona jesionolistnego, topoli oraz robinii akacjowej pomiędzy wałami rzeki Wisły w Warszawie na potrzeby projektu:</b>	
<b>„Restytucja łąk zalewowych na warszawskim odcinku OSOP Natura 2000 Dolina Środkowej Wisły (PLB140004)” finansowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED:</b> .....	
<i>wpisać termin otwarcia ofert</i>	

#### **14. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

- 14.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia m.in. koszty: wszystkich prac przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, transportu, wywozu odpadów i ich utylizacji, pracy sprzętu i ludzi oraz ubezpieczenia.
- 14.2. Cenę oferty należy wpisać w **poz. 1 formularza ofertowego**.
- 14.3. Termin wykonania zamówienia należy wpisać w **poz. 2 formularza ofertowego**.
- 14.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 14.5. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

#### **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień**

- 15.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną**.

- 15.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 15.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **15.3**. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **15.3** SIWZ.
- 15.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl).
- 15.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Sławomir Sendzielski – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. 508 455 300
  - Magdalena Mycko – w zakresie procedury – tel. 789 819 705
- 15.8. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

## **16. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ**

- 16.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 16.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 16.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **17. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert**

- 17.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 17.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 17.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 17.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 17.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 18. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19. Składanie ofert

- 19.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **27.10.2015 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
- 19.2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.

## 20. Otwarcie ofert

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **27.10.2015 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, pok. 103.
- 20.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 20.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 21. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

95 % - cena oferty

5 % - termin wykonania, przy czym termin wykonania nie może być dłuższy niż 40 dni a krótszy niż 30 dni;

Punkty przyznane za kryterium: „cena oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

$W_C$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę

$C_{\min}$  - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu

$C_x$  - cena (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „termin wykonania” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_T = (T_{\min} : T_x) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

$W_T$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania

$T_x$  - Ilość dni zaproponowanych przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany

$T_{\min}$  - Minimalna ilość dni zaproponowanych w postępowaniu.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_T$$

gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

$W_C$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę

$W_T$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania

## **22. Ogłoszenie wyniku postępowania**

- 22.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy.

## **23. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w poz. **20** SIWZ kryteria oceny ofert.

## **24. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem**

- 24.1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 24.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 24.3. Przedstawiciel(-e) Wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

## **25. Środki ochrony prawnej**

- 25.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **26. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 26.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 26.2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 26.3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 26.4. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
- 26.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 5.
- 26.6. Wzór wykazu usług - załącznik nr 6.
- 26.7. Wzór zobowiązania - załącznik nr 7.
- 26.8. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej - załącznik nr 8.

## **27. Reprezentant Zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie**

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

### **Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:**

Przewodniczący: Iwona Zwolińska

Sekretarz: Magdalena Mycko

Członek: Sławomir Sendzielski

Osoby opiniujące i zatwierdzające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Dyrektor  
Zarządu Mienia m.st. Warszawy  
mgr inż. Hanna Jakubowicz

.....  
*data i podpis*