



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 31/PN/2015

**Usługi ochrony fizycznej 2 nieruchomości będących w administrowaniu
Zarządu Mienia m.st. Warszawy**

TERMINY:

Składanie ofert: do 15.12.2015 r. do godz. 11⁰⁰

Otwarcie ofert: 15.12.2015 r. o godz. 11³⁰

Wadium pkt.13 SIWZ

1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **207 000 euro**, określonej dla dostaw i usług w § 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

2.1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa
Zarząd Mienia m. st. Warszawy.
Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa
Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;
adres URL: www.zmw.waw.pl
e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl
REGON: 010956073
NIP: 527-10-20-879

2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej 2 nieruchomości będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

w zakresie części nr 1-2: **od 31 grudnia 2015r. do 31 grudnia 2016r. (lub odpowiednio krótszy, jeżeli przewidywany termin podpisania umowy ulegnie opóźnieniu);**

5. Gwarancja

Nie wymaga się udzielenia gwarancji.

6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział** podwykonawców w **realizacji zamówienia w części dotyczącej zapewnienia grupy interwencyjnej**. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 4** formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi wykazać, że posiada **aktualną koncesję** wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Wykonawca składający ofertę na część 2 (usługi ochrony fizycznej nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Grójeckiej 97) musi wykazać, że posiada **aktualną koncesję** wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentu wchodzącego w skład oferty.

10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako wykonawca lub podwykonawca, co najmniej:

Część 1 – (O. W. Kobyłocha) trzy zadania **polegające na ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej** o wartości co najmniej 100 000,00 zł. brutto.

Część 2 – (ul. Grójecka 97) trzy zadania **polegające na ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej** o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt **11.1.3** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr **10** do SIWZ i przedłożonych dowodów dotyczących głównych usług wymienionych w wykazie potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca składający ofertę na **część 2** zamówienia (usługi ochrony fizycznej nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Grójeckiej 97) musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

– co najmniej 9 osobami **posiadającymi aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;**

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr **9** do SIWZ.

10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota limitu odpowiedzialności cywilnej w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 5 000 000 PLN. Spełnienie ww. warunku oceniane będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów wchodzących w skład oferty określonych w poz. 11.1.6 SIWZ.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażąco nie dbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wykluczy wykonawcy jeżeli udowodni on, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- załącznik nr **4** do SIWZ.

11.1.2. **Aktualną koncesję** (o której mowa w pkt 10.1.1. SIWZ) wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Wykonawca składający ofertę na część 2 (usługi ochrony fizycznej nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Grójeckiej 97) - **aktualną koncesję** wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

11.1.3. **Wykaz głównych usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w poz. **10.1.2.** SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr **10** do SIWZ.

11.1.4. **Dowody** dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie określonym w poz. 11.1.3. SIWZ określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług, o którym mowa w pkt 11.1.3. SIWZ, zostały wykonane na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11.1.4. SIWZ.

11.1.5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. **Dotyczy wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia (usługi ochrony fizycznej nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Grójeckiej 97).**

11.1.6. **Oplaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z poz. 10.1.5. SIWZ)

11.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa:

- Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wykonawca składa:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:

- **liste podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **albo informację** o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

11.5. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

11.5.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - załącznik nr 3 do SIWZ.

11.5.2. **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.5.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

11.5.4. **Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.**

11.5.5. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** (zgodnie z wymaganiami określonymi w poz. 18.2 SIWZ) – załącznik nr 8 do SIWZ.

12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.

12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika.

12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.

12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 11.2, 11.3, 11.4, SIWZ.

12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.

- 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 12.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wadium

13.1. Wadium przetargowe

13.1.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1. Część 1 – (O. W. Kobyłocha) – **2 500,00** zł (słownie zł: dwa tysiące pięćset).
2. Część 2 – (ul. Grójecka 97) – **6 000,00** zł (słownie zł: sześć tysięcy).

UWAGA !

Wadium dla każdej części zamówienia winno być wniesione oddzielnie.

13.1.2. Wadium zostaje wnoszone na okres związania ofertą i może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

13.1.3. Wadium wnoszone w **formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Mienia m.st. Warszawy w:

City Bank Handlowy,
nr rachunku **67 1030 1508 0000 0005 5004 1049**.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:

„Wadium: Usługi ochrony fizycznej 2 nieruchomości będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy. (część nr ...)”

13.1.4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający aktualnym przepisom. **Okres ważności poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.**

13.1.5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące wadium muszą zawierać między innymi następujące zapisy:

- a) Nazwa i siedziba wykonawcy i wystawcy poręczenia lub gwarancji.
- b) Określenie wiarygodności, która będzie zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją.
- c) Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w poz. **13.1.2e** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- d) Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w poz. **13.1.2e** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego,

zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie (zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

- e) Okres ważności, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- f) Określenie zasad wygaśnięcia.

13.1.6. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy zdeponować w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, Warszawa pok. 401, sekretariat lub złożyć wraz z ofertą w formie oddzielnego dokumentu. Kserokopię ww. dokumentu (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) wraz z potwierdzeniem przyjęcia oryginału do depozytu (jeżeli oryginał został zdeponowany) należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisem pkt **11.7.4**. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dowód jego wniesienia, tj. oryginał lub kopia dowodu dokonania stosownego przelewu, (poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) winien zostać dołączony do oferty. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

13.2 Zwrot wadium przetargowego

13.2.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w poz. **13.3.1** SIWZ,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.2.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem w poz. 13.2.1a SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.2.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, podany w formularzu oferty wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

13.2.4. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego wykonawcy, może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3. Sytuacje skutkujące przepadkiem wadium

13.3.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,

poz. 907 ze zm.), chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.3.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

15. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Sposób sporządzenia oferty

16.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.

16.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.

16.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.

16.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

16.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

16.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.

16.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).

16.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).

16.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.

16.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.

16.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

16.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
Nazwa, adres, tel. wykonawcy	
Nr sprawy: 31/PN/2015	
Zarząd Mienia m. st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa	
OFERTA	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Usługi ochrony fizycznej 2 nieruchomości będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy</i> </div>	
NIE OTWIERAĆ PRZED: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>(wpisać termin otwarcia oferty)</i> dzień m-c rok godz.	

16.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

17. Forma dokumentów:

- 17.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.2 - 11.1.6, 11.2, 11.3**, można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).
- 17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.4, 11.5.2, 11.5.3** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

- 18.1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z wartości formularza cenowego (dla każdej części zamówienia) musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: **całkowity koszt realizacji danej części zamówienia** w okresie jego realizacji (obliczony na podstawie formularza cenowego i wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy elementów cenotwórczych) łącznie z podatkiem VAT.

- 18.2. Formularz cenowy należy bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ lub jego odpowiedniku, zachowującym ilości, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach usług) w następujący sposób:
- w wierszu dotyczącym **części zamówienia**, na którą wykonawca składa ofertę, w **kolumnie 4** „Cena jednostkowa brutto” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt (z podatkiem VAT) wykonania jednostki miary przedmiotowych usług.
 - w wierszu dotyczącym **części zamówienia**, na którą wykonawca składa ofertę, w **kolumnie 6** „Wartość brutto” należy wpisać iloczyn danego wiersza z kolumn 5 „Ilość” i 4 „Cena jednostkowa brutto”,
- 18.3. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ – lub jego odpowiednika), stanowi kwota określona w **kolumnie 6 „Wartość brutto” formularza cenowego (załącznik nr 8 do SIWZ) dla danej części zamówienia**, na którą wykonawca składa ofertę.
- 18.4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.6. **Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza** (dwa miejsca po przecinku).
- 18.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 19.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
- 19.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o **wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;

e-mail: sekretariat@zmm.waw.pl

- 19.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 19.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 19.3 SIWZ.
- 19.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zmm.waw.pl.
- 19.7. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 19.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko	tel/e-mail	Zakres
Elżbieta Stasiak Jolanta Pacak Jerzy Czerwiński	jczerwinski@zmw.waw.pl estasiak@zmw.waw.pl jpacak@zmw.waw.pl 22 836 81 03 w. 129	w zakresie przedmiotu zamówienia
Janusz Maliszewski	tel. +48 22 836 81 03 w. 124 jmaliszewski@zmw.waw.pl	w zakresie procedury

20. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 20.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 20.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 20.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

21. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 21.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 21.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 21.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 21.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 21.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 21.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

22. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

22.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **15.12.2015 r. do godz. 11⁰⁰**.

22.3. Termin otwarcia ofert:

22.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **15.12.2015 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, pok. 500.

22.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

22.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Kryteria oceny ofert

Postępowanie rozstrzygane będzie odrębnie w zakresie każdej z części zamówienia.

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena za realizację zamówienia - 80 %

Doświadczenie wykonawcy - 20%

Cena za realizację zamówienia

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 80 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie - 80 pkt.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

Cena oferty- cena brutto z formularza oferty.

C- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

$$W_c = C \times 80 \%$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty

80% - waga kryterium ceny

W_c - wskaźnik oceny oferty w kryterium „cena za realizację zamówienia”.

Doświadczenie wykonawcy (D)

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o Wykaz usług (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

Minimalna ilość usług niepodlegających ocenie i niepunktowanych w kryterium „doświadczenie wykonawcy” wynosi trzy (z uwagi na stawiany warunek udziału w postępowaniu). Punktowane więc będą usługi od czwartej wymienionej w Wykazie (wystarczające do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełniania znajduje się w pkt. 10.1.2 SIWZ) – Zamawiający za każdą usługę powyżej trzech, spełniającą wymagania, **przyzna Wykonawcy 2 punkty (maksymalnie 20 punktów, a więc 10 usług)**.

Przepis art. 26 ust. 3 Ustawy ma zastosowanie wyłącznie do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a nie do dokumentów składanych w celu wykazania doświadczenia, punktowanego w kryterium oceny ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów - dowodów, potwierdzających czy wpisane w Wykaz usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dla dodatkowych usług (powyżej 3). Brak załączenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, spowoduje nieuwzględnienie dodatkowych/ej usług/i przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium „doświadczenie wykonawcy”.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części komisja przetargowa będzie posługiwała się następującym wzorem:

$$W_o = W_c + D$$

gdzie:

W_o - wskaźnik oceny oferty.

W_c - wskaźnik oceny oferty w kryterium „cena za realizację zamówienia”

D - wskaźnik oceny oferty w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

24. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 24.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej/yh ofert/y, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej/yh ofert/y zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy.

25. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 23 SIWZ kryteria oceny ofert.

26. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

- 26.1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 26.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych usług stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 26.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
- 26.4. Zamawiający **nie przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (zmiany opisane we wzorach umów – załączniki nr 2a i 2b).
- 26.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 29.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 29.2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 29.3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 29.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
- 29.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5.
- 29.6. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6.
- 29.7. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
- 29.8. Formularz cenowy – załącznik nr 8.

- 29.9. Wzór wykazu osób - załącznik nr 9.
- 29.10. Wzór wykazu usług - załącznik nr 10.

30. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Jerzy Czerwiński
2. Sekretarz: Janusz Maliszewski
3. Członek: Jolanta Pacak
4. Członek: Elżbieta Stasiak

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Zarządu Mienia m. st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

07.12.2015 r.....
data i podpis