



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m.st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 2/PN/2016

„Budowa automatycznych toalet miejskich wraz z budową przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych na terenie m.st. Warszawy”

TERMINY:

Składanie ofert: do **01.03.2016 r. do godz. 11⁰⁰**

Otwarcie ofert: **01.03.2016 r. o godz. 11³⁰**

Wadium: 100 000,00 zł

1. Podstawa prawna

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia na wykonanie przedmiotowych usług nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 225 000** euro, określonej w § 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

2.1. Zamawiający:

2.1.1. Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa

Zarząd Mienia m.st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;

adres URL: www.zmw.waw.pl

e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl

REGON: 015259640

NIP: 525-22-48-481

2.1.2. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.

Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa

Spółka wpisana do KRS-0000146138

REGON: 015314758

NIP: 525-00-05-662

2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż automatycznych toalet miejskich wraz z budową przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych na terenie m.st. Warszawy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.2. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 8** formularza ofertowego.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.6. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9. Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie później niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
Realizacja zakresu opcjonalnego: nie dalej niż do czterech lat od dnia zawarcia umowy.

5. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

6.1. **Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**) wchodzących w skład oferty.

6.2. **W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

6.3. **W zakresie wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robocie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 150 tyś. złotych brutto. Poprzez roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie prace obejmujące m.in. dostawę i montaż automatycznych toalet miejskich oraz budowę przyłączy elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Roboty wymienione powyżej nie muszą stanowić elementów jednego zamówienia lecz mogą być robotami wykonywanymi oddzielnie przy czym w takim przypadku wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 70 tyś. zł brutto.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt. **7.1.2** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** i załączonych dokumentów potwierdzających, że wymienione w nim roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.4. **W zakresie potencjału technicznego.**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

6.5. **W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

1. kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub inne uprawnienia

budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz będący aktualnie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

2. kierownikiem robót – posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz będący aktualnie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
3. kierownikiem robót - posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz będący aktualnie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje personelem kierowniczym spoza terytorium RP, osoby te muszą: a) posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób oraz b) posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) lub posiadać ważny wpis na listę członków izby zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 ze zm.), wydane przez właściwe rady izby inżynierów budownictwa.

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz Wykazu osób (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**).

6.6. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN (trzysta tysięcy zł.).

Spełnienie tego warunku Zamawiający oceniać będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, określającej wielkość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, którą należy potwierdzić, że wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości łącznej co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

7.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- **załącznik nr 5 do SIWZ**.

7.1.2. W zakresie wiedzy i doświadczenia.

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (określonym w **pkt. 6.2. SIWZ**),

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca i odbiorców, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7.1.3. Dowody dotyczące robót wymienionych w wykazie określonym w poz. 7.1.2 określające, czy roboty te zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy roboty, wskazane w wykazie robót, o którym mowa w pkt. 7.1.2 SIWZ, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 7.1.3 SIWZ.

7.1.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 8 do SIWZ**), że dysponuje:**

- co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz będący aktualnie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz będący aktualnie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz będący aktualnie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Osoby te muszą należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje personelem kierowniczym spoza terytorium RP, osoby te muszą: a) posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób oraz b) posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) lub posiadać ważny wpis na listę członków izby zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 ze zm.), wydane przez właściwe rady izby inżynierów budownictwa.

7.1.5. „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ.**

7.1.6. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Informację banku/-ów lub spółdzielczej/-ych kasy oszczędnościowo-kredytowej/-ych, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą/-e wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (zgodnie z **poz. 6.4 SIWZ**).

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

<p>7.2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p>7.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>7.3. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności <u>pisemne zobowiązanie</u> innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (<i>oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</i>) - wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby składany dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie, – zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot, w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo itp.)
<p>7.4. Pozostałe wymagane dokumenty</p> <p>7.4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.</p> <p>7.4.2. Kosztorys ofertowy sporządzony w formie elektronicznej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy w formie pisemnej sporządzony jako wydruk kosztorysu ofertowego sporządzonego w formie elektronicznej. Kosztorys ofertowy sporządzony w formie pisemnej winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.</p> <p>7.4.3. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium.</p> <p>7.4.4. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.</p> <p>7.4.5. Koncepcje funkcjonalności w formie pisemnej sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ. Koncepcja funkcjonalności sporządzona w formie pisemnej winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.</p> <p>7.4.6. Wykonawca do oferty musi dołączyć wstępną koncepcję toalety. Koncepcja powinna wskazywać rozwiązania przestrzenne i techniczne sposobu wprowadzenia ruchu rowerowego i pieszego na teren kładki z kierunków określonych W celu dokonania oceny kryterium <i>Proponowana forma toalet</i> Wykonawca powinien przedstawić wraz z ofertą koncepcję toalety (załączyć do formularza ofertowego) zawierającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rzut toalety jednostanowiskowej i wielostanowiskowej wraz z rozmieszczeniem poszczególnych urządzeń i wyposażenia w skali 1:50; 2. rzut dachu toalety z lokalizacją świetlika i instalacji 3. rysunki elewacji frontowej toalety jednostanowiskowej i wielostanowiskowej, 4. rysunki elewacji z drzwiami serwisowymi toalety jednostanowiskowej i wielostanowiskowej, 5. przekrój podłużny przez ściany i świetlik wraz z widokiem ściany wewnętrznej i urządzeniami toalety jednostanowiskowej i wielostanowiskowej, 6. detale rysunkowe rozwiązań z podaniem materiałów: <ol style="list-style-type: none"> a. panelu – wrzutnika monet;

- b. wykończenia elewacji i attyki;
 - c. wykończenia drzwi i framugi do części użytkowej wraz z detalem oświetlenia;
 - d. ścian wewnętrznych i podłogi (materiały i sposoby montażu oraz łączenia);
7. kart katalogowe i zdjęcia proponowanych:
- a. zestawu umywalkowego;
 - b. muszli ustępowej;
 - c. kranika zewnętrznego;
 - d. lustra;
 - e. przewijaka (można zastąpić rysunkami z podaniem materiałów jeśli zakłada się indywidualne wykonanie);
 - f. przycisków i informacji wewnątrz toalety;
8. wizualizację w 3D wszystkich elewacji w tym dachu,
9. opis zastosowanych rozwiązań w formie nie więcej niż 3 tys. znaków

Dotyczące ustalenia powiązań pomiędzy przedsiębiorcami

- 7.4.7. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 12 do SIWZ**) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

7.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie **7.2.2** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.6. Dokumenty wymienione w pozycjach: **7.1.2. – 7.1.6., 7.2., 7.5.**, można składać również w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „za zgodność z oryginałem” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w poz. **7.3**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **7.1 - 7.3, 7.4.2., 7.4.4. – 7.4.7., 7.5** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

- 8.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że Wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 8.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - c) pełnomocnika;
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 8.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 8.5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wadium

- 9.1. Wadium przetargowe
 - 9.1.1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**
 - 9.1.2. Wadium zostaje wnoszone na okres związania ofertą i może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 9.2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Mienia m.st. Warszawy w:

City Bank Handlowy,

nr rachunku **67 1030 1508 0000 0005 5004 1049.**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:

Wadium: „Budowa automatycznych toalet miejskich wraz z budową przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych na terenie m.st. Warszawy”

- 9.2.1. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający aktualnym przepisom. Okres ważności poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.2.2. Poręczenie lub gwarancja stanowiące wadium muszą zawierać między innymi następujące zapisy:
 - a) Nazwa i siedziba wykonawcy i wystawcy poręczenia lub gwarancji.
 - b) Określenie wiarytelności, która będzie zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją.

- c) Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w **poz. 9.1.2e** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- d) Zobowiązanie banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu wymienionego w **poz. 9.1.2e** SIWZ do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystosowane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie (zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
- e) Okres ważności, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- f) Określenie zasad wygaśnięcia.

9.2.3. **Oryginał dokumentu stanowiącego wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy zdeponować w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, Warszawa pok. 401, sekretariat lub złożyć wraz z ofertą w formie oddzielnego dokumentu.** Kserokopię ww. dokumentu (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) wraz z potwierdzeniem przyjęcia oryginału do depozytu (jeżeli oryginał został zdeponowany) należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisem **pkt. 7.4.3.**

9.2.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dowód jego wniesienia, tj. oryginał lub kopia dowodu dokonania stosownego przelewu, (poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) winien zostać dołączony do oferty. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

9.3. Zwrot wadium przetargowego

9.3.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w **poz. 9.4.1** SIWZ;
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.3.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem w **poz. 9.3.1a** SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.3.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, podany w formularzu oferty wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

9.3.4. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego wykonawcy, może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.4. Sytuacje skutkujące przepadkiem wadium

- 9.4.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył odpowiednich dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, zgodnie z zapisem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Sposób sporządzenia oferty

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 10.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 10.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 10.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 10.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub zawierających propozycje rozwiązań wariantowych.
- 10.6. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym terminie.
- 10.7. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 10.8. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 10.9. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 10.10. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 10.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 10.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 10.14. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres wykonawcy	Zarząd Mienia m. st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 01-248 Warszawa
Nr sprawy 2/PN/2016	OFERTA
„Budowa automatycznych toalet miejskich wraz z budową przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych na terenie m.st. Warszawy”	
<u>NIE OTWIERAĆ PRZED:</u>	
<i>wpisać termin otwarcia ofert</i>	

11.Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą

- 11.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity **koszt realizacji zamówienia** obliczony na podstawie kosztów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych tj.: wszystkich prac przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty materiałów, koszty załadunku, transportu i rozładunku sprzętu i materiałów, wywozu odpadów budowlanych i ich utylizacji, pracy sprzętu i ludzi, materiałów do planowanych środków czystości, ubezpieczenia, podatek VAT i inne niezbędne do realizacji umowy
- 11.2. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 Formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**), stanowi kwota określona w pozycji „RAZEM” (komórka G101 w arkuszu) kosztorysu ofertowego, sporządzonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** (lub jego odpowiedniku).
- 11.3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 11.4. **Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.**

12.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 12.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**
- 12.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 12.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **poz. 12.3 SIWZ**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **poz. 12.3 SIWZ**.
- 12.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zmw.waw.pl.
- 12.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Małgorzata Zychowicz - w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 506 395 946;
 - Magdalena Mycko - w zakresie procedury tel. 798 819 705
- 12.8. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.

13. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 13.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 13.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 14.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "ZMIANA", "UZUPEŁNIENIE".
- 14.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- 14.4. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 14.5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA", "UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Składanie ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **01.03.2016 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 16.2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.

17. Otwarcie ofert

- 17.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **01.03.2016 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, I piętro, pok. 103.
- 17.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 17.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

40 % - cena oferty

30% - forma toalet

30% - funkcjonalność toalet

Punkty przyznane za kryterium: „**cena oferty**” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_c = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

W_c - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę

C_{\min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu

C_x - cena (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „**forma toalet**” zostaną przyznane na podstawie punktowej oceny członków komisji. Ocena kryterium forma będzie liczona jako średnia ocen poszczególnych członków komisji przetargowej. Max ilość punktów jakie może przyznać komisja to 30.

W ocenie proponowanej formy toalety Zamawiający weźmie w szczególności pod uwagę:

- uzyskanie jednolitej i prostej w wyrazie atrakcyjnej bryły budynków toalet;
- proponowane materiały i sposób wykończenia ścian i podłogi wewnątrz toalet (ocenie będzie podlegać w szczególności jakość i trwałość materiałów oraz łatwość utrzymania czystości – Zamawiający w tym zakresie preferuje materiały najbardziej trwałe i odporne na zniszczenie, i zarysowanie, zmatowienie, pojawienie się zwykłych zabrudzeń wynikających z eksploatacji toalety. Zamawiający preferuje unikanie widocznych podziałów ścian i stosowanie w miarę możliwości całościowych ścian – bez podziałów lub bezfugowe połączenia materiałów;
- formę wykończenia drzwi wejściowych (ceramika, fugi, zawiasy) pozwalającą na uzyskanie jednolitej zwartej elewacji;
- proponowane wykończenie i kompozycję panelu sterowniczego (preferowana prostota i minimalizowanie zakresu elementów i informacji na panelu);
- trwałość i atrakcyjność (w tym ilość, wielkość, kształty, sposób montażu, materiały) proponowanego wyposażenia: armatury i lustra oraz innych elementów wymaganych zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W ocenie koncepcji będą brane pod uwagę wszystkie informacje zawarte w części rysunkowej i opisowej koncepcji toalety a brak informacji zgodnie z formułowanymi powyżej wymaganiami będzie mógł wpływać na wyniki przyznanej przez członków komisji przetargowej punktacji.

Punkty przyznane za kryterium: „**funkcjonalność toalet**” zostaną przyznane na podstawie **załącznika nr 11 do SIWZ**.

Zamawiający w pkt. 3.2.3 OPZ stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, określił podstawowe wymagane wyposażenie toalet. Ocena kryterium funkcjonalność toalet zostanie uzyskana poprzez analizę proponowanego dodatkowego wyposażenia toalety. W tym celu Wykonawca musi przygotować tabelę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SIWZ**. W tabeli w kolumnie 1 „**element wyposażenia**” określone są dodatkowe funkcjonalności pożądane przez Zamawiającego. W kolumnie 2 „**waga oceny**” Zamawiający określił ilość punktów jakie przyzna, ofercie w kryterium funkcjonalność. W kolumnie 3 „**oferowane**” należy zaznaczyć te elementy, które proponuje Wykonawca w cenie brutto realizacji 19 toalet zamówienia podstawowego oraz w cenie jednostkowej toalety. Tylko zaznaczone poprzez skreślenie pozycje będą brane w ocenie funkcjonalności toalet.

Ogólna ilość punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_F + W_M$$

gdzie:

P - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę

W_{F_0} - ilość punktów przyznanych danej ofercie za ocenę formy toalety

W_{F_u} - ilość punktów przyznanych danej ofercie za ocenę funkcjonalności toalet

19. Ogłoszenie wyniku postępowania

19.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m.st. Warszawy.

20. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w **pkt 18 SIWZ** kryterium oceny ofert.

21. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

21.1. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

21.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

21.3. Przedstawiciel(-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

22. Środki ochrony prawnej

22.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Załączniki

- 23.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 23.2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 23.3. Formularz ofertowy - załączniki nr 3.
- 23.4. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
- 23.5. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5.
- 23.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 – załącznik nr 6.
- 23.7. Wykaz robót – załącznik nr 7.
- 23.8. Oświadczenie o uprawnieniach – załącznik nr 8.
- 23.9. Wykaz osób – załącznik nr 9.
- 23.10. Wzór do zobowiązania – załącznik nr 10.
- 23.11. Koncepcja funkcjonalności – załącznik nr 11.
- 23.12. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 12.

24. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

Przewodniczący: Marek Piwowarski
Sekretarz: Magdalena Mycko
Członek: Robert Grzelewski
Członek: Małgorzata Zychowicz
Członek: Paweł Donarski
Członek: Remigiusz Nowak
Członek: Wojciech Wagner

Osoby opiniujące i zatwierdzające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Dyrektor
Zarządu Mienia m. st. Warszawy
Hanna Jakubowicz

.....

data i podpis