

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Ochrona fizyczna osób i mienia znajdującego się na nieruchomościach administrowanych przez Zarząd Mienia m.st. Warszawy

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1.NAZWA I ADRES: Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy, jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 0-22 8368103, 8773874, faks 8368061.

1.2.RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Jednostka budżetowa.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Ochrona fizyczna osób i mienia znajdującego się na nieruchomościach administrowanych przez Zarząd Mienia m.st. Warszawy:

Część I – Ochrona nieruchomości ul. Jana Kazimierza 62;

Część II – Ochrona nieruchomości ul. Marywilska 44 dz. ew. nr 14/144;

Część III – Ochrona nieruchomości ul. Marywilska 44 dz. ew. nr 14/25;

Część IV – Ochrona nieruchomości ul. Okopowa 78;

Część V – Ochrona nieruchomości ul. Sokratesa 15;

Część VI – Ochrona nieruchomości ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 11;

Część VII – Ochrona nieruchomości ul. Prądyńskiego 15;

Część VIII – Ochrona nieruchomości ul. Smolna 4;

Część IX – Ochrona nieruchomości w Kobylosze;

Część X – Ochrona nieruchomości ul. Grochowska 272;

Część XI – Ochrona nieruchomości ul. Targowa 56;

Część XII – Ochrona nieruchomości ul. Wybrzeże Szczecińskie 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2.2.Rodzaj zamówienia: Usługi.

2.3.Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4.

2.4.Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

2.5.Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

2.6.Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

2.7.Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: od 30.01.2017 do 28.02.2017 r.

3. PROCEDURA

3.1.Tryb udzielenia zamówienia: Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu III: Przepisy szczególne, Rozdziału 6: Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

- 3.2. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem:
www.zmw.waw.pl
- 3.3. Oferty należy przysyłać: w formie pisemnej (papierowej) na adres: **Zarząd Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa p. 401 w terminie do: 27.01.2017 r. do godz. 15.45**
Na zasadzie art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert.
- 3.4. Termin otwarcia ofert: **27.01.2017 r. godz. 16.00**
- 3.5. Formularz cenowy należy bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do **Ogłoszenia** lub jego odpowiedniku, zachowującym treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji).
- 3.6. Cena oferty, którą należy wpisać do poz. 1 Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) dla części, której dotyczy oferta, stanowi kwota określona w pozycji „wartość brutto” formularza cenowego.
- 3.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia obliczony na podstawie wymienionych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych łącznie z podatkiem VAT.
- 3.8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.10. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).
- 3.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: *Ochrona fizyczna osób i mienia znajdującego się na nieruchomościach administrowanych przez Zarząd Mienia m.st. Warszawy* " - nie otwierać przed terminem.
- 3.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.13. W podanym wyżej terminie można składać również zmiany lub wycofania złożonych wcześniej ofert. Na kopercie należy wówczas umieścić dodatkowy napis ZMIANA OFERTY albo WYCOFANIE OFERTY.

4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć kopię koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ważnej przez cały okres wykonania zamówienia.

5. **PODSTAWY WYKLUCZENIA** - określone w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. **ODRZUCENIE OFERT** – w zakresie określonym w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA** - w zakresie określonym w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. **KRYTERIUM OCENY OFERT: Cena 100 %**

10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** 30 dni od terminu składania ofert

11. **INFORMACJE DODATKOWE:** Zamawiający informuje, że czynności dotyczące usługi ochrony muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.).

12. **ZALĄCZNIKI**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2;
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3;
- 4) Formularz cenowy – załącznik nr 4;

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

Główny Specjalista
dz. zamówień publicznych
Magdalena Mycko

Handwritten signature