



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmmw.waw.pl, www.zmmw.waw.pl

Warszawa, 09.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczące: ***Opróżnianie nieruchomości budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia, będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy; załadunek, transport i rozładunek rzeczy do magazynów oraz odpadów na składowisko odpadów.***

I. Zamawiają:

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy - jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

- opis techniczny przedmiotu zamówienia ,
- Wzór Umowy

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Koszty z tym związane ponosi wykonawca.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia
- dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- który złoży ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego

IV. Termin wykonania zamówienia:

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

do dnia 31.12.2017r

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Do oferty prosimy załączyć wypis z KRS lub ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej, NIP, REGON.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę prosimy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia **16.02.2017r do godziny 14⁰⁰** w siedzibie Zarządu Mienia m. st. Warszawy pok. 401 (IV piętro sekretariat).

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena:100%

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru oferty.

VIII. Inne:

Dodatkowych informacji udzielają (w godz. 8 - 15.⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku):
- w sprawach proceduralnych - Pan Elżbieta Stasiak tel. 669-666-640.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a/ unieważnienia postępowania w całości lub części, na każdym etapie bez podania przyczyn,
- b/ przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

- Opis techniczny przedmiotu zamówienia ,
- Wzór Umowy,
- Formularz ofertowy

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. st. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opróżnianie nieruchomości budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia ustawowego, będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy; załadunek, transport i rozładunek rzeczy do magazynów oraz odpadów na składowisko odpadów.

Miejsce : Warszawa

Rodzaj zamówienia: Usługi.

Zakres zamówienia dotyczy:

1. Opróżnienie pomieszczeń lokalowych i budynkowych z rzeczy w nich się znajdujących w tym :
 - załadunek ruchomości, objętych spisem inwentarza dokonany przez komornika oraz ich przewiezienie i rozładunek do wskazanego magazynu (w Dzielnicy Bielany lub Dzielnicy Wola)
 - załadunek do kontenera lub na samochód ciężarowy, przewiezienie i przekazanie odpadów na wysypisko odpadów bądź też recyklera.
 - wywóz odpadów wielkogabarytowych i poddaniu ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprzątanie opróżnionych nieruchomości budynkowych i lokali wraz z przynależnymi pomieszczeniami, polegające na usunięciu nieczystości, pozamiataniu i zmyciu podłóg.
3. Załadunek, przewiezienie i przekazanie odpadów i innych zalegających rzeczy z terenów działek, na których położone są budynki.

Uwaga : Wykonawca powinien posiadać pojazd przystosowany do przewozu mebli.

Termin wykonania do 31.12.2017r wg harmonogramu ustalonego przez obie strony.

W ofercie należy oddzielnie podać:

- cenę brutto wywozu 1 m³ odpadów dla budynków z windą i budynków bez windy. Zaproponowana cena jednostkowa musi obejmować wszelkie czynności do wykonania (pracę ekipy sprzątającej, transport, utylizacja itp.) Wykonawca musi przedstawić dokument świadczący o przekazaniu odpadów do firmy zajmującej się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów
- cenę brutto 1m³ rzeczy będących objętych spisem inwentarza i przewiezionych do wskazanego miejsca magazynowego . Zaproponowana cena jednostkowa musi obejmować wszelkie czynności do wykonania (pakowanie, wyniesienie, transport, rozładunek, ustawienie w magazynie).

Ilość wywiezionych m³ będzie protokółarnie zatwierdzana przez pracownika Zamawiającego, bezpośrednio na miejscu wykonywania prac. Na podstawie tego protokołu wykonawca będzie wystawiał fakturę dla danej lokalizacji.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dotyczy:

Opróżnianie nieruchomości budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia ustawowego, będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy; załadunek, transport i rozładunek rzeczy do magazynów oraz odpadów na składowisko odpadów..

II. WYKONAWCA:

1. Nazwa firmy:
2. Adres firmy:
3. Numer tel., fax -u, poczty e-mail.....
4. Nr KRS lub nr ewidencji działalności gospodarczej
4. Osoby uprawnione do reprezentacji:

II. OFEROWANA CENA:

lp	Cena wywozu i utylizacji 1m ³ odpadów dla bud z windą			Cena wywozu i utylizacji 1m ³ odpadów dla bud bez windy			Cena odbioru i przewiezienia 1m ³ rzeczy objętych spisem inwentarza do wskazanego miejsca magazynowego		
	netto	vat	brutto	netto	vat	brutto	netto	vat	brutto
01									

Data i podpis oferenta