



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmm.waw.pl, www.zmm.waw.pl

Warszawa, dnia 21.07.2017 r.

ZMW/PP/6942/2017/RC

KOMUNIKAT NR 2

dotyczy: zapytanie ofertowe z dnia 18 lipca 2017 r. dot. usług doradczych w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dot. Centrum Promocji Gospodarczej w Pawilonie Zodiak

Zamawiający, Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Mienia m.st. Warszawy, informuje, że w dniu 21.07.2017r. wpłynęła następująca prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego z dnia 18 lipca 2017 r. (znak sprawy: ZMW/PP/6812/RC/2017).

Wyjaśnienie udzielone zostało w dniu 21.07.2017r.

1. Czy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „opracowanie koncepcji i scenariuszy prezentowanych w Centrum treści promocyjnych oraz sposobu ich prezentacji i odpowiedniej aranżacji wnętrza” przekracza wartość określoną przez w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp ? Prosimy o podanie wartości szacunkowej ww. postępowania.

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 Euro.

2. Czy wykonawca w ramach realizacji umowy winien opracować wzór umowy czy też wzór umowy zostanie przekazany przez zamawiającego do oceny przez wykonawcę?

Do zadań wykonawcy nie będzie należało opracowanie wzoru umowy.

3. Czy Zamawiający posiada dokument – opis przedmiotu zamówienia publicznego na „opracowanie koncepcji i scenariuszy prezentowanych w Centrum treści promocyjnych oraz sposobu ich prezentacji i odpowiedniej aranżacji wnętrza”?

Do zadań wykonawcy będzie należało przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia.

4. Czy przez wskazanie, iż wykonawca przygotowuje dokumentację , w tym opis przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zweryfikowanie dokumenty i ewentualne doradztwo w sprawie zgodności opisu przedmiotu zamówienia z ustawą Prawo zamówień publicznych? Należy zauważyć, iż kancelarie prawne specjalizujące się w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego , nigdy nie opracowują opisu przedmiotu zamówienia. Ta część, z uwagi na merytoryczny charakter jest przygotowana przez Zamawiającego. Kancelaria analizuje dokument pod kątem zgodności z ustawą pzp, mając na uwadze orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej i Sądów Okręgowych w tym zakresie.

Do zadań wykonawcy będzie należało przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia.

5. Prosimy o wyjaśnienia w jakim celu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty oraz wskazanie w jakim terminie skończy się rękojmią za wady przedmiotu zamówienia – tj. wsparcie w zakresie usług doradczych przy

przeprowadzeniu postępowania? Zwracamy się z prośbą o wykreślenie postanowień z formularza ofertowego i wzoru umowy dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kancelaria świadcząca usługi w zakresie jak niniejszy przedmiot zamówienia, nigdy nie spotkała się z koniecznością wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający informuje, że rezygnuje z żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Umowa zostanie skorygowana.

6. Prosimy o potwierdzenie, iż za reprezentację przed KIO wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z odpowiednich przepisów w sprawie opłat za czynności radców prawnych lub adwokatów, powiększone o należny podatek VAT.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Prosimy o wskazanie, co należy rozumieć przez „analizę prawną obejmującą identyfikację istniejących ryzyk dla projektu”, o której mowa w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Harmonogram.

Ze względu na złożony przedmiot przyszłego zamówienia, którego ma dotyczyć postępowanie objęte przedmiotowym doradztwem, zamawiający oczekuje wskazania możliwych trybów postępowania (np. konkurs, dialog techniczny itp.) uwzględniających istniejące dla projektu ryzyka. Ryzyka mogą dotyczyć np. okresu trwania postępowania, dostępu do odpowiednich informacji niezbędnych do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia itp.

8. Prosimy o wskazanie co należy rozumieć pod pojęciem „postępowania zmierzającego do wyboru partnera prywatnego”, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy o doradztwo prawne – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że w § 4 ust. 2 umowy o doradztwo nastąpiła oczywista omyłka pisarska. Prawidłowy zapis § 4 ust. 2 umowy o doradztwo brzmi:

„Wykonawca, przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy, doloży należytej staranności z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego, a ponadto w sposób uwzględniający zmiany w prowadzonym postępowaniu”.

Umowa zostanie skorygowana.

9. Prosimy o wskazanie czy płatności będą następowały do wykonaniu zamówienia w poszczególnych etapach?

Płatności będą następować po wykonaniu zamówienia w poszczególnych etapach.

10. Prosimy o wskazanie jakie dokumenty zostaną przekazane przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy (§ 7 ust. 2 umowy).

Zamawiający udostępni wykonawcy:

- wizję i koncepcję funkcjonalno-przestrzenną,
- projekt wykonawczy przebudowy i nadbudowy oraz zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku Pawilonu Zodiak”,
- informacje dot. dostępu do treści i materiałów promocyjnych o Warszawie.

DYREKTOR
Zarządu Mięnia m. st. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz