



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmw.waw.pl, www.zmw.waw.pl

Warszawa, 18 lipca 2017 r.

ZMW/PP/684/RC/2017

Zapytanie ofertowe

Dotyczące: Usług doradczych w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dot. Centrum Promocji Gospodarczej w Pawilonie Zodiak

I. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy - jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradczych w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest.:

- opracowanie koncepcji i scenariuszy sposobów prezentacji w Centrum Promocji Gospodarczej treści wskazanych przez Zamawiającego,
- stworzenie odpowiedniego systemu informatycznego i technicznego służącego do prezentacji treści wskazanych przez Zamawiającego wg założonych scenariuszy i sposobów prezentacji,
- opracowanie aranżacji wewnątrz Centrum Promocji Gospodarczej na potrzeby założonych scenariuszy i sposobów prezentacji treści wskazanych przez Zamawiającego.

W ramach świadczenia usług doradczych Wykonawca:

1. wskaże odpowiedni tryb postępowania o zamówienie publiczne,
2. przygotuje dokumentację stosownie do wybranego trybu postępowania o zamówienie publiczne, w tym w szczególności:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (w tym warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert),
3. wesprze Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne, w tym w szczególności poprzez:
 - udział w ewentualnych negocjacjach/dialogu (w zależności od wybranego trybu postępowania o zamówienie publiczne),
 - doradztwo na rzecz komisji przetargowej (w tym w szczególności przeprowadzenie analizy i oceny wniosków/ofert złożonych w postępowaniu).

Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

- wzór Umowy,
- formularz ofertowy
- oświadczenie dot. wiedzy i potencjału,
- pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- dysponujący potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadający 3-letnie doświadczenie w realizacji podobnych zamówień,
- który złoży ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem dot. potencjału i doświadczenia.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z oświadczeniem dot. wiedzy i potencjału.
2. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę prosimy złożyć do dnia **24.07.2017 r. do godziny 14⁰⁰** na adres e-mail rczyzewski@zmw.waw.pl lub w siedzibie Zarządu Mienia m. st. Warszawy pok. 401 (IV piętro sekretariat).

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100%

Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia oraz podatek VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

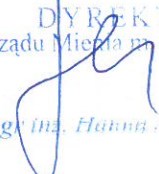
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wyboru oferty.

VIII. Inne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn,
 - przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

- nr 1 – Formularz ofertowy
- nr 2 - Wzór Umowy
- nr 3 - Oświadczenie dot. potencjału i doświadczenia

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. st. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz