



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmw.waw.pl, www.zmw.waw.pl

ZMW/I/873/2017/DCh

Warszawa 26.09.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Mienia m.st. Warszawy składa zapytanie ofertowe na wykonanie kompleksowego remontu 5 mieszkań (lokali) w budynkach wielorodzinnych w Warszawie o adresach: ul. Angorska 14/26; ul. Anielewicza 10A/4; ul. Włociańska 6B/49; ul. Salezego 6/120; ul. Kazimierzowska 71/75 m 85 oraz wyłącznie wymiany okien i drzwi balkonowych w lokalu przy ul. Wyszogrodzkiej 14/56.

I Część ogólna

1. Roboty budowlane obejmujące część budowlaną, sanitarną i elektryczną należy wykonać w oparciu o opis przedmiotu zamówienia z załącznikami (zał. 1 do zapytania) i uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Dla robót gazowych oraz pomiarów gazowych, elektrycznych i wentylacji a także projektów elektrycznych będą wymagane stosowne uprawnienia wykonujących je osób.
3. Złożona oferta winna zawierać wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w tym m.in.: koszty robót, materiałów, wszelkie uzgodnienia, opłaty za media w trakcie prowadzonych robót, koszty wywozu i utylizacji odpadów itp.
4. Zamawiający oczekuje na wykonanie robót w terminie **90 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Zarząd Mienia m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
6. Zarząd Mienia m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do nierealizowania wszystkich lokali a jedynie wybrane (lub podpisania oddzielnych umów na poszczególne lokale).

II Część szczegółowa

1. Podpisana przez wykonawcę oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), tabelę elementów scalonych (załącznik nr 4).
2. **Termin składania ofert - oczekujemy na złożenie oferty do 29.09.2017 r., elektronicznie na adres: sekretariat@zmw.waw.pl i dchrzanowska@zmw.waw.pl**
3. Kryterium oceny ofert.
Wybór oferenta zostanie dokonany na podstawie najniższej ceny złożonej oferty.
4. Sposób obliczania ceny oferty.

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia (obliczony na podstawie przekazanej dokumentacji i wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych oraz własnych kalkulacji). Należy podać cenę netto i brutto (z podatkiem VAT 8%). Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku). Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Wymagania umowne

- a) W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac i usług będących przedmiotem zamówienia za wartość ryczałtową podaną w ofercie. Cena ryczałtowa nie podlega negocjacom i zmianom podczas trwania umowy.
- b) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również powinna zawierać m.in. koszty: wszystkich prac przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zabezpieczających, koszty uzyskania dostępu do mediów i ich zużycia, odprowadzania nieczystości płynnych, koszty załadunku, transportu i rozładunku sprzętu i materiałów, wywozu odpadów budowlanych i ich utylizacji, zmiany przyjętej technologii wykonania robót oraz wszystkie koszty osobowe i inne elementy wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.
- c) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało **ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności**; z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie i na każde zdarzenie oraz utrzymywanie tego ubezpieczenia w okresie realizacji przedmiotu umowy.
- d) **Zabezpieczenie należytego wykonania** – należy wpłacić najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił go kwota 10% wartości zamówienia (możliwe są też zabezpieczenia w formie wiarygodnych gwarancji lub poręczeń).
- e) Zamawiający przewiduje **płatności po protokole końcowym odbioru robót z możliwością płatności oddzielnie za poszczególne lokale po odbiorze końcowym danego lokalu** (podział kwot zgodny z tabelą elementów scalonych). Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
- f) Zamawiający będzie wymagał, aby organizacja prac i usług, jakość użytych wyrobów i wykonania wszelkich robót i usług były na należyłym poziomie. W tym zakresie Zamawiający będzie kontrolował działania Wykonawcy.
- g) **Rękojmia** – wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z szkicem rzutów mieszkań i przedmiarem robót)
2. Kopie zaświadczeń od Spółdzielni Mieszkaniowych
3. Wzór formularza oferty
4. Tabela elementów scalonych

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. St. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz