



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m.st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmm.waw.pl, www.zmm.waw.pl

Warszawa, dnia 04.04.2018 r.

ZMW/I1/ 2384 /2018/DCh

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Mienia m. st. Warszawy (Zamawiający) z siedzibą w Warszawie (01-248) przy ul. Jana Kazimierza 62, działając w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy składa zapytanie ofertowe na wykonanie zadania: **REALIZACJA ZADANIA Z BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO: Poszerzenie chodnika przy Centrum Nauki Kopernik w trybie projektu i buduj.**

I. Opis ogólny przedsięwzięcia.

1. W ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2018 do realizacji został wybrany projekt: Poszerzenie chodnika przy CNK. <https://app.twojbudzet.um.warszawa.pl/projekt/9428>
2. Zadanie dotyczy wykonania projektu oraz realizacji prac dot. zmiany długości miejsc postojowych z 6 m na 5 m oraz poszerzenie chodnika wzdłuż ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie po stronie CNK, pomiędzy ul. Zajęczą a wjazdem na parking Centrum Nauki Kopernik (na obszarze wskazanym w załączniku graficznym – zał. nr 1). Prace będą prowadzone na działce budowlanej nr ew. 5/1 ob. 5-04-04 poza pasem drogowym (pomimo tego Zamawiający wymaga wykonania uzgodnień zmiany organizacji ruchu w ZDM). Realizacja musi być zgodna z założeniami wnioskodawcy do budżetu partycypacyjnego.
3. Zakres przedmiotu zamówienia:

W ramach zadania należy wykonać:

- zmniejszenie głębokości zatoki postojowej z 6 m do 5 m, a w zamian poszerzenia ciągu pieszego (chodnika) z wykorzystaniem takich samych materiałów budowlanych;
- przy pracach projektowych należy zwrócić uwagę na odległość od przejścia dla pieszych (10 m) oraz szerokość drogi manewrowej przy wyjeździe z miejsca parkingowego (5 m);
- należy też wyznaczyć 2 nowe miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych (w zatoce od strony ul. Zajęczej) z jednoczesnym lokalnym obniżeniem krawężnika w miejscu styku tego stanowiska postojowego z chodnikiem, także przy już istniejących miejscach postojowych dla osób niepełnosprawnych;
- w widocznym miejscu (np. w nawierzchni chodnika) powinna znaleźć się informacja, że projekt został zrealizowany w ramach budżetu partycypacyjnego;
- w ramach zadania Wykonawca dokona wszystkich uzgodnień w imieniu Zamawiającego (na podstawie pełnomocnictwa), m.in. uzyska mapę do celów projektowych; zgłoszenia wykonania robót, zatwierdzenie czasowej organizacji ruchu na czas robót, plan BIOZ oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą;
- po wykonaniu projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego oraz uzgodnienie w ZDM dla przyjętych rozwiązań;

- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac (w tym wywóz odpadów i odtworzenie otoczenia np. trawników do stanu pierwotnego, jeśli ulegną uszkodzeniu).

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się z terenem realizacji prac oraz dojazdami do miejsca wykonywania robót.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z Zapytaniem ofertowym i załącznikami oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie robót.
3. W ofercie, składającej się przede wszystkim z niżej wymienionych dokumentów, należy określić:
 - a. w formularzu ofertowym (zał. nr 2):
 - ryczałtową wartość brutto (z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku) realizacji przedmiotu zamówienia (przy czym należy przyjąć 23% wartość podatku VAT); wartość ryczałtowa musi uwzględniać pełen zakres prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - wskazanie zakresu prac, które Wykonawca planuje zlecić podwykonawcom.
4. W ofercie można zawrzeć ewentualne uwagi lub sugestie co do dodatkowych prac nie ujętych w opisie, które zdaniem oferenta powinny zostać włączone w zakres świadczonych usług – z określeniem proponowanej wartości ich realizacji.
5. Prosimy o przesłanie oferty drogą mailową na adres e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl w terminie do **13.04.2018 r.**
6. Osobą, która udziela informacji ze strony Zamawiającego jest: Dorota Chrzanowska, e-mail: dchrzanowska@zmw.waw.pl

III. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryterium -najniższa cena.

IV. Wymagania umowne

1. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac i usług będących przedmiotem zamówienia za wartość ryczałtową podaną w ofercie. Cena ryczałtowa nie podlega negocjacji i zmianom podczas trwania umowy.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również powinna zawierać m.in. koszty: wszystkich prac przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zabezpieczających, koszty uzyskania dostępu do mediów i ich zużycia, odprowadzania nieczystości płynnych i wywozu nieczystości stałych, koszty załadunku, transportu i rozładunku sprzętu i materiałów, wywozu odpadów budowlanych i ich utylizacji, koszty ewentualnej wymiany gruntów, zmiany przyjętej technologii wykonania robót, koszty dokumentacji do wykonania, której Wykonawca jest zobowiązany ofertą oraz wszystkie koszty osobowe i inne elementy wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało **ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej** za szkody osobowe w tym uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia lub śmierć osoby poszkodowanej; z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) na wszystkie i na każde zdarzenie oraz utrzymywanie tego ubezpieczenia w okresie realizacji przedmiotu umowy.

4. **Zabezpieczenie należytego wykonania** – należy wpłacić najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił go kwota 10 % wartości zamówienia (możliwe są też zabezpieczenia w formie wiarygodnych gwarancji lub poręczeń).
5. Zamawiający przewiduje **płatność** po zakończeniu realizacji robót (płatność po podpisaniu protokołu odbioru robót przez Zamawiającego). Faktura będzie płatna w ciągu do 21 dni od dnia ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie wymagał, aby organizacja prac i usług, jakość użytych wyrobów i wykonania wszelkich robót i usług były zgodne z przepisami, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1682/2017 z 23.10.2017 (załączniki nr 1 - Standardy Dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy, Załącznik nr 2 – Standardy projektowe i wykonawcze infrastruktury dla pieszych w m.st. Warszawie, załącznik nr 3 – Wytyczne projektowe i wykonawcze infrastruktury dla pieszych w m.st. Warszawie) oraz wiedzą techniczną. W tym zakresie Zamawiający będzie kontrolował działania Wykonawcy.
7. **Prawo autorskie** – w ramach umowy Zamawiający przejmie prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia na polach eksploracji, które będą określone w umowie, w szczególności do wykorzystania do realizacji przedmiotowej inwestycji, powielania czy przekazana wykonawcy oraz do wprowadzania zmian wykonawczych.
8. **Rękojnia** – wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Załączniki:

1. Lokalizacja miejsc robót (mapka)
2. Formularz ofertowy

DYREKTOR
Zarządu Miasta m. st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz



Kierownik
Dzielnicy Nadzoru Inwestorskiego
mgr inż. Rafał Sawicki

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dz. Inwestycyjnych
mgr inż. Robert Grzelewski

