



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmw.waw.pl, www.zmw.waw.pl

ZMW/I1/4482/2018/DCh

Warszawa 17.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO)

Zarząd Mienia m.st. Warszawy działając z imienia Miasta Stołecznego Warszawa prosi o złożenie oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy udziału w spotkaniu organizowanym dla rzemieślników zainteresowanych realizowanym przez Zarząd Mienia m.st. Warszawy zadaniem „Praski Dom Rzemiosła 'Młyn Michła'” oraz moderacji części dyskusyjnej spotkania.

Praski Dom Rzemiosła będzie składał się z powierzchni do wynajęcia dla rzemieślników do prowadzenia przez nich działalności wytwórczej oraz funkcji towarzyszących. Zależy nam na uzyskaniu konkretnych uwag od potencjalnych przyszłych najemców dot. technicznych i funkcjonalnych wymogów dla powierzchni do wynajęcia, części wspólnych oraz dostępności i zagospodarowania terenu niezbędnego dla głównej funkcji.

Celem spotkania jest zaprezentowanie wykonanej na zamówienie Zarządu Mienia m.st. Warszawy koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu budynków dla potrzeb Praskiego Domu Rzemiosła na terenie dawnego „Młyna Michła” przy ul. Objazdowej 2 w Warszawie (prezentacji dokona projektant koncepcji) oraz zebranie uwag, potrzeb i propozycji tej grupy zawodowej. Zamawiający zapewni miejsce na terenie m.st. Warszawy. Planowany czas trwania spotkania wynosi 3 godziny, w tym będzie część dyskusyjna, podczas której będą zbierane uwagi i propozycje rzemieślników.

Do obowiązków moderatora będzie należało:

- opracowanie materiałów informacyjnych (plakat/ulotka w formie elektronicznej) i ich rozproszczenie drogą mailową do grupy adresatów wskazanych przez Zamawiającego (należy wykorzystać wzory grafiki stosowane przez miasto Warszawa – Centrum Komunikacji Społecznej) oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Praga-Północ;
- współpraca z Zamawiającym przy opracowaniu programu spotkania;
- zaproponowanie sposobu prowadzenia dyskusji pozwalającej na zebranie uwag, potrzeb i propozycji rzemieślników, które pozwolą zaangażować osoby uczestniczące w spotkaniu;
- udział w 3 godzinnym spotkaniu organizowanym dla grupy zawodowej rzemieślników;
- moderacja części dyskusyjnej wraz z zebraniem w punkty wniosków;
- podsumowanie w ramach spotkania;

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

- opracowanie sprawozdania ze spotkania oraz listy wniosków w wersji elektronicznej i papierowej (w ciągu 5 dni roboczych po spotkaniu). Wnioski (po ich zatwierdzeniu przez ZMW) posłużą do weryfikacji koncepcji przez projektanta i/lub znajdując się w wytycznych do projektu budowlanego.

Spotkanie, którego dotyczy udział i moderacja planowane jest na początku czerwca 2018 r.

2. Wymagania formalne w stosunku do Wykonawcy (oferenta).

Wykonawca powinien wykazać się należytych wykonaniem w przeciągu ostatnich czterech lat co najmniej 4 usług związanych z moderacją spotkań z udziałem społecznym.

3. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi składać się z formularza ofertowego (załącznik nr 1) wraz z wykazem usług, które spełniają wymagania odnośnie doświadczenia Wykonawcy oraz ewentualnych referencji w stosunku do jakości wykonania tych usług. Formularz ofertowy musi zawierać: pełną nazwę oferenta, numer telefonu, faksu, e-mail, numer NIP, REGON, numer KRS lub numer ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej, cenę oferty netto/brutto, termin wykonania, datę sporządzenia, podpis oferenta.

Cena oferty musi:

- być wyrażona ryczałtowo za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- obejmować wszelkie koszty z realizacją przedmiotu zamówienia (przy czym Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia);
- być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych);
- być podana w netto i brutto (z podatkiem VAT 23%);
- musi być wyrażona z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją tej usługi, bardzo proszę o przesłanie na adres: sekretariat@zmw.waw.pl do dnia **22 maja 2018 r. do godz. 10:00** **kompletnie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

5. Kryterium oceny ofert.

Wybór oferenta zostanie dokonany na podstawie najniższej ceny złożonej oferty (oceniane będą tylko oferty, których oferent spełni wymogi doświadczenia).

6. Najważniejsze wymagania umowne.

- a) W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac i usług będących przedmiotem zamówienia za wartość ryczałtową podaną w ofercie. Cena ryczałtowa nie podlega negocjacji i zmianom podczas trwania umowy.
- b) **Zamawiający przewiduje płatności po protokole końcowym.** Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
- c) **Prawa autorskie** – wykonawca w ramach ceny oferty prześle prawa autorskie na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji usług.

7. Inne:

Zamawiający planuje podpisać umowę niezwłocznie po wyborze oferty.

Zarząd Miasta m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Informacji o zamówieniu udziela Pani Dorota Chrzanowska - tel. 22 877 38 72, mail: dchrzanowska@zmv.waw.pl

DYREKTOR
Zarządu Miasta m.st. Warszawy

mgr inż. Hanna Jakubowicz

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.
- 6.4.

ilość stron

7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

8. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

....., dnia
(uprawniony przedstawiciel*)

* jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.