



## Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61  
sekretariat@zmw.waw.pl, www.zmw.waw.pl

Warszawa 2.08.2018 r.

ZMW// *80M/w* /2018/RG

### Zapytanie ofertowe dotyczące wyceny prac projektowych

#### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający, Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Mienia m.st. Warszawy zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dwóch wycen prac projektowych związanych z modernizacją budynku przy ul. przy ul. Środkowej 16" w Warszawie na podstawie „Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych”.

- a. określenie wynagrodzenia wykonawcy na podstawie „Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych” całości prac zleconych wykonawcy w projekcie w postępowaniu przetargowym na modernizację budynku.
- b. określenie wynagrodzenia wykonawcy na podstawie „Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych” po wprowadzeniu przez Zamawiającego zmian wyłączeniowych z zakresu opracowania nadbudowę piętra oraz odtworzenie prawej oficyny (zgodnie z oznaczeniem na kopia mapy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) oraz wprowadzających zamiennie projekt jej rozbiórki.

#### Opis zaistniałej sytuacji

Zarząd Mienia m.st. Warszawy zawarł z firmą projektową umowę ryczałtową na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego na wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na modernizację budynku przy ul. Środkowej 16" w Warszawie. Na podstawie wykonanej dokumentacji ma być ogłoszone postępowanie ( przetarg nieograniczony) dotyczący wyboru przyszłego wykonawcy robót budowlanych. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa miała objąć wykonanie nadbudowy budynku o jedną kondygnację oraz modernizację (dostosowanie do potrzeb lokali komunalnych) prawej oficyny budynku. Zamawiający przekazał firmie projektowej inwentaryzację budynku bez oceny technicznej jego stanu. W czasie realizacji projektu koncepcyjnego, w wyniku rozmów z jednostką projektową oraz analizując stan techniczny oficyny i jej możliwości adaptowania na lokale komunalne oraz analizując sposób modernizacji najbliższych budynków sąsiadujących z przedmiotową kamienicą przy ulicy Środkowej 16" w Warszawie oraz uwzględniając widok pierzei ul Środkowej Zamawiający zmienił zamówienie dotyczące wykonania dokumentacji projektowej- rezygnując z nadbudowy i wykonania modernizacji oficyny. Zamienne projektant powinien wykonać projekt rozbiórki i wykonać kosztorysy inwestorskie i przedmiary dotyczące wyceny prac rozbiórkowych.

Z uwagi, iż Zamawiający jest w postępowaniu przetargowym zobowiązany jest zmienić wynagrodzenie firmy projektowej dostosowując je do zakresu zmienionych opracowań projektowych.

#### Opis zamówienia udzielonego firmie projektowej:

Wykonanie projektu budowlanego wraz uzyskaniem pozwoleń na budowę oraz pełno-branżowego projektu wykonawczego w skład w których wchodziło wykonanie:

1. Projektu koncepcyjnego;

---

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

2. Projektu budowlanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
3. Projektu pełno-branżowego wykonawczego; architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne i elektryczne, węzeł cieplny, wszystkie przyłącza oraz wszystkie uzgodnienia
4. Przedmiarów robót do kosztorysów inwestorskich oraz dla wykonawcy robót budowlanych;
5. Kosztorysy inwestorskie;
6. Sporządzenie STWiORB dla poszczególnych branż.
7. Świadczenie nadzoru autorskiego.

Bardziej szczegółowy opis zakresu prac projektowych znajduje się w OPZ do postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy pzp dotyczącego wyboru projektanta, OPZ stanowi załącznik nr 2.

Inwentaryzacja architektoniczna przekazana przez Zamawiającego stanowi załącznik nr3

#### **Oferta wykonawcy wyceny**

1. Złożona oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający oczekuje wykonania wyceny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Umowa zostanie podpisana w ciągu 5 dni od dnia wyboru oferty.
3. Zarząd Miasta m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Podpisana przez Wykonawcę oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 5 **Termin składania ofert – oczekujemy na złożenie oferty do 17.08.2018r., elektronicznie na adres: [sekretariat@zmw.waw.pl](mailto:sekretariat@zmw.waw.pl).**
- 6 Wybór oferenta zostanie dokonany na podstawie najniższej ceny złożonej oferty.

**Cena ryczałtowa** oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia. Należy podać cenę netto i brutto (z podatkiem VAT 23%). Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 1 złotego.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zamawiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W załączeniu;

1. Kopia mapy z oznaczeniem położenia oficyny.
2. OPZ dotyczące wyboru projektanta z Załącznikami
3. Inwentaryzacja architektoniczna - przekazana projektantowi
4. Wzór oferty

DYREKTOR  
Zarządu Miasta m. st. Warszawy

  
mgr inż. Hanna Jakubowicz

