



## Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61  
sekretariat@zmw.waw.pl, www.zmw.waw.pl

ZMW/UM/ZO/2100W/...../2019/I2/AN  
4212019

Warszawa, dnia 19.09.2019r

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na: Sprzedaż, wykonanie, dostarczenie i montaż mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni na parterze Warszawskiego Pawilonu Architektury Zodiak oraz placu przed WPA Zodiak przy Pasaż Stefana Wiecheckiego „Wiecha” 4, Warszawa**

#### I. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy - jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy
- Specyfikacje elementów zamówienia
- Formularz cenowy
- Wzór Umowy
- Projekt aranżacji wnętrz Biura Architektury i Planowania Przestrzennego

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Dokumentacja do wglądu znajduje się w siedzibie Zarządu Mienia m. st. Warszawy.

#### III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który sporządzi ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, a w szczególności:

- dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- złoży wymagane dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- akceptuje warunki umowy określone w załączniku nr 4,
- wyraża zgodę na związanie ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert,
- jest czynnym podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz posiada nadany numer identyfikacji podatkowej

---

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

45 dni od daty podpisania Umowy.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zawierającej: formularz ofertowy, specyfikację elementów zamówienia, formularz cenowy
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Ponadto oferta winna zawierać oświadczenie własne o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne w stosunku do ZUS oraz z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy.
4. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **30.09.2019r** do godziny 12:00 W siedzibie Zarządu Mienia m.st Warszawy przy ul. Jana Kazimierza 62 pok. 401 (IV piętro sekretariat).

***Nie podlegają rozpatrzeniu i uzupełnieniu oferty: otrzymane po wymaganym terminie, niekompletne lub niespełniające warunków określonych niniejszym zapytaniem. Oferty takie zostaną odrzucone. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.***

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert oraz odrzucenia oferty w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.***

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Cena:80%

Czas wykonania: 20%

#### **VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty za pomocą wiadomości przesłanych na wskazane adresy email oraz za pomocą komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Zarządu Mienia m.st. Warszawy.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić

ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Niedziela (w godz. 8 - 16.<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku) nr telefonu kontaktowego 506 878 581

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do:***

***a) unieważnienia postępowania w całości lub części, na każdym etapie bez podania przyczyn, Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia***

***b) przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.***

***Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.***

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Specyfikacje elementów zamówienia – załącznik nr 2
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3
- 4) Wzór Umowy – załącznik nr 4
- 5) Projekt aranżacji wnętrza Biura Architektury Planowania Przestrzennego – załącznik nr 5

DYREKTOR  
Zarządu Miasta m. st. Warszawy

*mgr inż. Hanna Jakubowicz*