



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmmw.waw.pl, www.zmmw.waw.pl

ZMW/UM/E4/MD/2426/2021

Warszawa, dnia 13.12.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa oryginalnych tonerów oraz oryginalnych pojemników na zużyty toner do urządzeń biurowych dla Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

I. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy - jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.
2. W postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. ***Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.***
4. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy usługi.
5. ***Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.***

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa oryginalnych tonerów oraz oryginalnych pojemników na zużyty toner do urządzeń biurowych.

Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

- Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1)
- Formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
- Wzór Umowy (Załącznik nr 3).

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który sporządzi ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, a w szczególności:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności wykonał co najmniej 3 zamówienia o analogicznym charakterze (tj. zakresie i wartości) do przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- złoży wymagane dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- akceptuje warunki Umowy określone w załączniku nr 3,
- wyraża zgodę na związanie ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

V. Termin wykonania zamówienia:

7 dni od daty podpisania Umowy.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. Cenę brutto za jeden toner lub za 1 pojemnik na zużyty toner oraz łącznie za całą dostawę.
 - b. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Ponadto oferta winna zawierać oświadczenie własne o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne w stosunku do ZUS oraz z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy.
4. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i paraflowane.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **17.12.2021 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy przy ul. Jana Kazimierza 62 pok. 401 (IV piętro sekretariat) lub przesłać na adres email: sekretariat@zmv.waw.pl

Nie podlegają rozpatrzeniu i uzupełnieniu oferty: otrzymane po wymaganym terminie, niekompletne lub niespełniające warunków określonych niniejszym zapytaniem. Oferty takie zostaną odrzucone. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert oraz odrzucenia oferty w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100%

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o kryteria wyboru podane w zapytaniu ofertowym,

a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty za pomocą wiadomości przesłanych na wskazane adresy email oraz za pomocą komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Zarządu Mienia m.st. Warszawy.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Postanowienia końcowe:

Dodatkowych informacji udziela Pan/Pani Marcin Dąbrowski (w godz. 8 - 16.⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku) nr telefonu kontaktowego (22) 836-81-03, e-mail: mdabrowski@zmw.waw.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w całości lub części, na każdym etapie bez podania przyczyn, Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia*
- b) przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.*

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) wzór umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
d/s inwestycyjnych
Bogusław Nadolnik

