**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. DOTYCZY:**

Zakup i dostawa oryginalnych bębnów, oryginalnych tonerów oraz oryginalnych pojemników na zużyty toner do urządzeń biurowych dla Zarządu Mienia m. st. Warszawy.

**II. WYKONAWCA:**

1. Nazwa firmy: …………………………………………………………………………………………………………………
2. Adres firmy: …………………………………………………………………………………………………………………..
3. Numer tel., fax -u, poczty e-mail: ……………………………………………………………………………………
4. Nr KRS lub nr ewidencji działalności gospodarczej: …………………………………………………………
5. Osoby uprawnione do reprezentacji: …………………………………………………………………………….

**III. OFEROWANA CENA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ drukarki/kserokopiarki** | **Symbol** | **Ilość [szt.]** | **Cena brutto za 1 bęben, toner lub pojemnik** |
| **Brother HL-L5100DN** | Toner TN-3480 [8K] | 10 | ………………………… |
| **Xerox B205/B210/B215** | Toner 106R04349 (Dwupak) | 2 | ………………………… |
| Bęben 101R00664 | 2 | ………………………… |
| **Canon iR 2520/2525/2530** | C-EXV33 Toner Black | 1 | ………………………… |
| **Konica Minolta**  **bizhub c454e** | Toner Black TN-512K (A33K152) | 3 | ………………………… |
| Toner Cyan TN-512C (A33K452) | 2 | ………………………… |
| Toner Magenta TN-512M (A33K352) | 2 | ………………………… |
| Toner Yellow TN-512Y (A33K252) | 2 | ………………………… |
| Bęben DR-512K (A2XN0TD) | 2 | ………………………… |
| Bęben DR-512YMC (A2XN0TD) | 2 | ………………………… |
| **Konica Minolta**  **bizhub c458** | Toner Black TN-514K (A9E8150) | 2 | ………………………… |
| Toner Cyan TN-514C (A9E8450) | 1 | ………………………… |
| Toner Magenta TN-514M (A9E8350) | 1 | ………………………… |
| Toner Yellow TN-514Y (A9E8250) | 1 | ………………………… |
| **Konica Minolta bizhub** | Pojemnik na zużyty toner WX103 | 4 | ………………………… |
| **Cena brutto łącznie za całe zamówienie wraz z dostawą:** | | | …….………………………… |

Słownie zł brutto za całe zamówienie wraz z dostawą: …………………………………………………………..

.....................................................................................................................................................

**IV. OŚWIADCZENIA OFERENTA**

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonym w umowie.
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam(y), że akceptuje(my) bez zastrzeżeń warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią wzoru umowy i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że posiadam(y) wymagane doświadczenie.
10. Oświadczam(y), że nie posiadam(y) zaległości z tytułu podatku wobec Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy oraz składek ubezpieczenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego\* w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (\*niepotrzebne skreślić).

Data……………………………… Podpis osób uprawnionych ………………………………..

Wraz z ofertą składam(y) następujące dokumenty:

1) ……………………………………………………………….

2) ……………………………………………………………….

3) ……………………………………………………………….

4) ……………………………………………………………….

5) ……………………………………………………………….

Oferta zawiera ….. ponumerowanych stron.