**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot ochrony:**

**Nieruchomość położona w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 62.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79.71.00.00-4 (usługi ochroniarskie);** przedmioty dodatkowe: 77.31.41.00-5 (usługi w zakresie trawników), 90.62.00.00-9 (usługi odśnieżania), 90.61.00.00-6 (usługi sprzątania i zamiatania ulic).

**Przedmiot zamówienia**

Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości oraz prace porządkowe.

**Opis nieruchomości**

Na terenie nieruchomości znajduje się pięciopiętrowy budynek biurowy o pow. użytkowej **1 972 m2**, parking oraz trawniki, teren jest ogrodzony i oświetlony. Budynek jest użytkowany przez kilka różnych firm.

**Wymogi dla Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania najpóźniej w dniu podpisania umowy numeru telefonu oraz adresu email do osoby, która będzie pełnić funkcję koordynatora. Koordynator jest zobowiązany do telefonicznej odpowiedzi na telefon administratora maksymalnie w ciągu 90 minut od próby połączenia. Koordynator jest zobowiązany do odpowiedzi w ciągu 24 godzin na email otrzymany od administratora. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wskazanych danych kontaktowych w dniu rozpoczęcia pracy nowego koordynatora.
2. Pracownicy Wykonawcy – zwani dalej strażnikami powinni być jednolicie umundurowani i posiadać identyfikatory ze zdjęciem. Umundurowanie strażnika,  
   w godzinach pracy, musi składać się z: marynarki, spodni lub (w przypadku kobiet) spódnicy, krawata, obuwia w kolorze ciemnym (czarny, granat) i jasnej koszuli  
   w jednolitym kolorze (biały, jasnoniebieski).
3. Do realizacji niniejszego zamówienia **nie jest wymagane posiadanie** przez strażników aktualnego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Obiekt ma być chroniony całodobowo przez jednego strażnika.
5. Strażnicy mają wykonywać swoje obowiązki w ramach pracy w systemie równoważnym dwunastogodzinnym w godzinach 7.00-19.00 oraz 19.00-7.00.
6. Ochrona ma być wykonywana w systemie patrolowo-obchodowym na zewnątrz  
   i wewnątrz budynku.
7. Strażnik musi być wyposażony w aktywny telefon komórkowy (z możliwością połączenia z policją, strażą pożarną, Zamawiającym i Wykonawcą) oraz sprawną latarkę.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić strażników w zakresie przepisów bhp i ppoż. przed dopuszczeniem ich do pracy oraz złożyć Zamawiającemu oświadczenie, iż osoby te posiadają wiedzę z zakresu przepisów bhp i ppoż. oraz nie posiadają przeciwwskazań do wykonywania zadań ochrony obiektu.
9. Wykonawca oznakuje obiekt w widocznych miejscach tablicami informacyjnymi, które obok informacji o stałej ochronie będą zawierać również nazwę, logo i numery interwencyjne Wykonawcy.
10. Sprzęt do prac porządkowych: taki jak łopaty, miotły, grabie, sekator, piłka do gałęzi, sprzęt do koszenia trawy (kosiarka), a także sprzęt do odśnieżania oraz piasek  
    i dopuszczone środki chemiczne do posypywania dróg i chodników wraz z odzieżą roboczą zabezpiecza Wykonawca.

**Do obowiązków strażników należy w szczególności:**

* ochrona osób i mienia znajdujących się na nieruchomości,
* prowadzenie książki służby w której będą odnotowane: wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie wydarzenia nadzwyczajne oraz książki ewidencyjnej kluczy,
* wykonywanie zleconych prac porządkowych takich między innymi jak: koszenie trawy, przycinanie gałęzi krzewów, sprzątanie drogi dojazdowej i placu wewnętrznego, zbieranie śmieci i suchych liści oraz utrzymywanie czystości na terenie obiektu, w zimie - odśnieżanie drogi dojazdowej i wewnętrznej oraz posypywanie jej sypkimi środkami chemicznymi i piaskiem,
* wykonywanie innych prac porządkowo-zabezpieczających zleconych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

Pracownicy ochrony świadczący usługi dla Zleceniodawcy, łącznie z osobami na zastępstwo, zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę.