Warszawa, dnia 05.05.2025 r.

ZMW/UM/DAG/AC/1151/W/2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***Wykonanie, transport, montaż i rozstawienie 16 szt. mebli przeznaczonych do pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Kazimierza 62 w Warszawie.***

**I. Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy - jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. W postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie, transport, montaż i rozstawienie 16 szt. mebli do pomieszczeń biurowych w budynku Zamawiającego przy ul. Jana Kazimierza 62 w Warszawie. Zamówienie obejmuje wykonanie mebli z płyt laminowanych o grubości 18 mm, blaty biurek oraz górne płyty szaf i szafki wykonane z płyty o grubości 28 mm (dla wzmocnienia wskazane, aby płyty były sklejone). Oklejane krawędzie ABS 2 mm.

**Kolor płyt:**

* fronty szaf, szafki, kontenerków oraz blaty biurek z płyty Grusza polna D9300 PE (SWISS KRONO) o strukturze drewna,
* korpusy szaf, szafki, kontenerków oraz spody biurek z płyty Wenge Luiziana 9763 (Kronospan) o strukturze drewna.

**Wykonanie szaf i szafki:**

* Szafy aktowe o wym. – wys. 2200 mm x sz. 800 mm x gł. 400 mm – 4 szt.;
* Szafa aktowa o wym. – wys. 2000 mm x sz. 600 mm x gł. 450 mm – 1 szt.,
* Szafa ubraniowa o wym. – wys. 2000 mm x sz. 600 mm x gł. 450 mm – 1 szt.,
* Szafka o wym. – wys. 1200 mm x sz. 800 mm x gł. 400 mm – 1 szt.,

**Wykonanie szaf i szafki:**

Wszystkie szafy i szafka wg rysunków poglądowych (Załącznik nr 3) zamykane na jeden zamek centralny z zawiasami typu Blum z hamulcem. Szafy o wys. 2200 mm powinny mieć po 8 zawiasów, szafy o wys. 2000 mm po 6 zawiasów, a szafka o wys. 1200 mm z 4-ma zawiasami. Szafy o wys. 2200 mm z 5-cioma półkami, a szafa o wys. 2000 mm – 4 półki. Szafa ubraniowa o wys. 2000 mm z 1-ną półką (na wysokości od górnej płyty ok. 350 mm) oraz wysuwanym uchwytem do zawieszania wieszaków. Szafka o wys. 1200 mm z 2-ma półkami. Górne płyty wszystkich szaf i szafki wykonane z płyty o grubości 28 mm (dla wzmocnienia wskazane, aby płyty były sklejone - 18 mm+10 mm), oklejane krawędzie ABS 2 mm. Otwory pod półki w szafach aktowych i szafce na całej długości boku w systemie co 32 mm.

**Wykonanie biurek i kontenerków:**

* Biurka o konstrukcji płytowej prostokątne w wymiarach: wys. 750 mm x szer. 1500 mm x gł. 750 mm – 3 szt.,
* Blaty biurek wykonane z płyty o grubości 28 mm (dla wzmocnienia wskazane, aby płyty były sklejone - 18 mm+10 mm), oklejane krawędzie ABS 2 mm,
* Kontenerki z 3-ma szufladami o wym. – wys. 600 mm x szer. 440 mm x gł. 500 mm – 6 szt., na

prowadnicach kulkowych (pełen wysuw H-45) zamykane 1 zamkiem centralnym, na kółkach meblowych.

Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

* Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
* Wzór Umowy (Załącznik nr 2);
* Szkice mebli (Załącznik nr 3).

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty.

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odrzucenia ich oferty, unieważnienia lub zakończenia postępowania przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który sporządzi ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, a w szczególności:

* w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności wykonał co najmniej 1 zamówienie o analogicznym charakterze (tj.: w zakresie wartości i przedmiotu);
* złoży wymagane dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym,
* akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
* wyraża zgodę na związanie ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert,
* jest czynnym podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz posiada nadany numer identyfikacji podatkowej.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

**Do 30 maja 2025 r.**

**VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zawierającej: Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Ponadto oferta winna zawierać oświadczenie własne o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne w stosunku do ZUS oraz z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
5. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia.

**VII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 12.05.2025 roku do godziny 13:00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Oferta na Wykonanie, transport, montaż i rozstawienie 16 szt. mebli przeznaczonych do pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Kazimierza 62 w Warszawie”** w siedzibie Zarządu Mienia m.st Warszawy przy ul. Jana Kazimierza 62 pok. 401 (IV piętro sekretariat). Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@zmw.waw.pl](mailto:sekretariat@zmw.waw.pl) we wskazanym terminie oraz ze wskazanym tytułem.

Nie podlegają rozpatrzeniu i uzupełnieniu oferty otrzymane po wymaganym terminie. Oferty takie zostaną odrzucone.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

Cena

**IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty za pomocą informacji zamieszczonej na stronie internetowej Zarządu Mienia m.st. Warszawy/poprzez przekazanie informacji do zaproszonych Wykonawców.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Nie podlegają rozpatrzeniu i uzupełnieniu oferty niekompletne, niespełniające warunków określonych niniejszym zapytaniem lub zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe. Oferty takie zostaną odrzucone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Dodatkowych informacji udziela Andrzej Czajkowski (w godz. 8.00 – 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku) nr telefonu kontaktowego 513 704 796 lub (22)2770340.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. *unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:*

* nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zaproszenia,
* cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do oceny najkorzystniejszej oferty,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.

1. *zakończenia postępowania w całości lub części, na każdym etapie bez podania przyczyn,*
2. *przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór Umowy,
3. Szkice mebli.

Zastępca Dyrektora

Radosław Strzelecki