



Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa, tel. 22 836 81 03, 22 877 15 86, fax. 22 836 80 61
sekretariat@zmmw.waw.pl, www.zmmw.waw.pl

ZMW/UM/.....1/2021.....

Warszawa, dnia 11.02.2021r

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opróżnianie pomieszczeń budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia, będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy; wymiana zamków drzwiowych, załadunek, transport i rozładunek rzeczy do magazynów oraz odpadów na składowisko odpadów

I. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Mienia m. st. Warszawy - jednostka budżetowa, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.
2. W postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy usługi.
4. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy i ilościowy prac do wykonania obejmuje załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy
- Opis przedmiotu zamówienia
- Wzór Umowy

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Dokumentacja do wglądu znajduje się w siedzibie Zarządu Mienia m. st. Warszawy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odrzucenia ich oferty, unieważnienia lub zakończenia postępowania przez Zamawiającego.**
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który sporządzi ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, a w szczególności:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności wykonał co najmniej 3 zamówienia o analogicznym charakterze (tj. zakresie i wartości) do przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym i przedstawi stosowne referencje,

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

- dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- złoży wymagane dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- akceptuje warunki umowy określone w załączniku nr 3,
- wyraża zgodę na związanie ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert,
- posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 100000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
- jest czynnym podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz posiada nadany numer identyfikacji podatkowej

V. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31-12-2021r od daty podpisania Umowy.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zawierającej: formularz ofertowy, inne wymagane dokumenty
2. Oferta winna zawierać referencje z wykonanych prac w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ponadto oferta winna zawierać oświadczenie własne o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne w stosunku do ZUS oraz z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
6. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

W związku z sytuacją epidemiologiczną, oferty należy składać **tylko drogą pocztową** do dnia **18.02.2021r** w zaklejonych kopertach na adres Zarządu Mienia m. st. Warszawa ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa pok. 401(IV piętro sekretariat), z dopiskiem „ Opróżnianie pomieszczeń budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia”

Nie podlegają rozpatrzeniu i uzupełnieniu oferty otrzymane po wymaganym terminie. Oferty takie zostaną odrzucone.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Cena:100%

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty za pomocą wiadomości przesłanych na wskazane adresy email lub za pomocą komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Zarządu Mienia m.st. Warszawy.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zamawiający określił wartość zamówienia na podstawie kosztorysu inwestorskiego może żądać w toku wyjaśnień przedstawienia kosztorysu wykonawczego.
5. **Nie podlegają rozpatrzeniu i uzupełnieniu oferty niekompletne, niespełniające warunków określonych niniejszym zapytaniem lub zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe. Oferty takie zostaną odrzucone.**
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert.**
7. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

X. Postanowienia końcowe:

1. Dodatkowych informacji udziela Pan/Pani Jarosław Sikorski (w godz. 8 - 16.⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku) nr telefonu kontaktowego 669-666-658
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) **unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**
 - nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zaproszenia,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do oceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.
 - b) **zakończenia postępowania w całości lub części, na każdym etapie bez podania przyczyn,**
 - c) **przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór Umowy.

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. st. Warszawy
mgr inż. Hanna Jakubowicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opróżnianie pomieszczeń budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia ustawowego, będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy; wymiana zamków drzwiowych, załadunek, transport i rozładunek rzeczy do magazynów oraz odpadów na składowisko odpadów.

Rodzaj zamówienia: Usługi.

Zakres zamówienia dotyczy:

1. Opróżnienie pomieszczeń lokalowych i budynkowych z rzeczy w nich się znajdujących w tym :
 - załadunek ruchomości, objętych spisem inwentarza dokonany przez komornika oraz ich przewiezienie i rozładunek do wskazanego magazynu (w Dzielnicy Bielany lub Dzielnicy Wola)
 - załadunek do kontenera lub na samochód ciężarowy, przewiezienie i przekazanie odpadów na wysypisko odpadów bądź też recyklera.
 - wywóz odpadów wielkogabarytowych i poddaniu ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprzątanie opróżnionych nieruchomości budynkowych i lokali wraz z przynależnymi pomieszczeniami, polegające na usunięciu nieczystości, pozamiataniu i zmyciu podłóg.
3. Załadunek, przewiezienie i przekazanie odpadów i innych zalegających rzeczy z terenów działek, na których położone są budynki.
4. Otwieranie zamków drzwiowych i bez klucza do lokali i budynków w tym demontaż i montaż co najmniej jednego zamka.

Uwaga : Wykonawca powinien posiadać pojazd przystosowany do przewozu mebli.

Termin wykonania do 31.12.2021r wg harmonogramu ustalonego przez obie strony.

W ofercie należy oddzielnie podać:

- **cenę brutto jednorazowego wejścia do lokalu.** Zaproponowana cena jednostkowa musi obejmować wszelkie czynności do wykonania (dojazd, pracę ekipy, otworzenie lokalu, demontaż i montaż minimum 1 zamka.)
- **cenę brutto wywozu 1 m³ odpadów dla budynków z windą i budynków bez windy.** Zaproponowana cena jednostkowa musi obejmować wszelkie czynności do wykonania (pracę ekipy sprzątającej, transport, utylizacja itp.) Wykonawca musi przedstawić dokument świadczący o przekazaniu odpadów do firmy zajmującej się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów
- **cenę brutto 1m³ rzeczy będących objętych spisem inwentarza i przewiezionych do wskazanego miejsca magazynowego .** Zaproponowana cena jednostkowa musi obejmować wszelkie czynności do wykonania (pakowanie, wyniesienie, transport, rozładunek, ustawienie w magazynie).

Ilość wywiezionych m³ będzie protokółarnie zatwierdzana przez pracownika Zamawiającego, bezpośrednio na miejscu wykonywania prac. Na podstawie tego protokołu wykonawca będzie wystawiał fakturę dla danej lokalizacji.

Zastosowanie w formularzu ofertowym objętości i ilości służą tylko dla celów porównania ofert.

p.o. Z-ca Kierownika
Działu Administrowania Mieniem

Elżbieta Szustak Główny Specjalista
w Dziale
Prawno-Spadkowym
Jarosław Sikorski

WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481, Regon 015259640,

reprezentowanym przez:

Panią Hannę Jakubowicz – Dyrektora Zarządu Mienia m. st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-OR.0052.924.2018 z dnia 06.04.2018r, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843, ze zm.)

zostaje zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zlecniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace w zakresie opróżniania pomieszczeń budynkowych i lokalowych, nabytych przez miasto stołeczne Warszawa tytułem dziedziczenia , będących w administrowaniu Zarządu Mienia m.st. Warszawy obejmująca : załadunek, transport i rozładunek rzeczy do magazynów oraz wywozu odpadów komunalnych stałych - gabaryty i przekazania ich do unieszkodliwienia lub składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska wynikającymi z ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r (Dz. U. z 2010r. nr 185. poz. 1426, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Min. Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014r, poz.1923).

§ 2

1. Zakres czynności do wykonania opisuje **Załącznik nr 1** – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część niniejszej umowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niniejszej umowy za pomocą własnych pracowników, bądź osób trzecich, działających na zlecenie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podczas realizacji usług wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu wykonywanych prac objętych usługą oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów do ich wykonania;
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za posiadanie niezbędnych kwalifikacji osób przy pomocy których, zobowiązanie wykonuje oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy własnych pracowników i/lub podwykonawców i przestrzeganie przez nich przepisów p.poż.
6. W przypadku stwierdzenia zagrożeń mienia lub życia Wykonawca niezwłocznie powiadamia: Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Zarządzania Kryzysowego.
7. Do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca użyje własnych urządzeń, narzędzi i materiałów.
8. Wszelkie użyte materiały przez Wykonawcę dla realizacji usług objętych umową winny posiadać dopuszczenie do obrotu, odpowiednie certyfikaty i atesty, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł **brutto** (słownie: złotych) w tym za:
 - a) wywozu 1 m³ odpadów dla budynków z windą/ m³ brutto
 - b) wywozu 1 m³ odpadów dla budynków bez windy zł/ m³ brutto

- c) przewóz 1m³ rzeczy objętych spisem inwentarza do wskazanego miejsca magazynowego/m³ zł brutto
- d) wymiana jednego zamka drzwiowego zł brutto.
2. Termin, rodzaj i ilość wykonanych prac będzie protokolarnie, dla każdej lokalizacji, zatwierdzany przez pracownika Zarządu Mienia m. st. Warszawy, bezpośrednio na miejscu wykonywania prac.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty użytych materiałów.
 4. Do każdej faktury Wykonawca będzie dołączał szczegółowe zestawienie wykonanych prac, zgodnie ze wzorem protokołu odbioru w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** nr rachunku z zastrzeżeniem, że data złożenia polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** stanowi datę zapłaty należności.
 6. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z umowy zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
 7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
 9. **Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Zarząd Mienia m. st. Warszawy jednostka budżetowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 62**

§ 4

1. Do dokonywania zgłoszeń Zamawiający upoważnia tel. i tel.
2. Zgłoszenia należy dokonać pod numerem telefonu:

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że w wyniku wykonywania niniejszej umowy staje się posiadaczem wszystkich odpadów wytworzonych w trakcie realizacji umowy i zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 701 z późn.zm.) przejmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za ich stan i bezpieczeństwo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zbierania i segregowania odpadów w czasie prowadzenia działalności wynikającej z niniejszej umowy oraz do ich usunięcia z obiektu Zamawiającego na własny koszt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy wskazanej w ust. 1.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 7

1. **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1971). Strony zobowiązują się nie wykorzystywać, ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyskują dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż realizacja umowy.

2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO dostępną na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zmw.waw.pl.

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę niezwłocznie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i opisu przedmiotu zamówienia, po wyznaczeniu odpowiedniego dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń.

Kary umowne

§ 9

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **200,00 PLN** za każdy dzień zwłoki w realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, § 3 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego obejmującego również utracone korzyści.
4. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie wykazując, że przekroczenie terminu nastąpiło wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Ubezpieczenie

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej, a polisa OC nr na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę równą co najmniej 100 000,00 PLN, które jest ważne do dnia..... r.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę równą co najmniej 100 000,00 PLN, o ile termin ten upływa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest objąć umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu.
6. W przypadku nie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub nie objęcia całego okresu obowiązywania umowy ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy wynikającej z zawodowego charakteru jego działalności, a także do naprawy i poniesienia kosztów naprawy wszelkich szkód wynikłych przy i w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i ubytki spowodowane przez siebie, a zaistniałe podczas realizacji usługi.
3. Odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
4. Jeśli następstwem działania Wykonawcy jest wyrządzenie szkody osobom trzecim, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania – Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody zamiast Zamawiającego z dniem, w którym roszczenie odszkodowawcze stanie się wymagalne względem Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Miasto Stołeczne Warszawa realizując obowiązki wynikające z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób oraz danych kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i jest dokonywana poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
5. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
8. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - a) załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”
 - b) załącznik nr 2 - Protokół odbioru wykonanych prac,
 - c) załącznik nr 3 – kopia polisy OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA